



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



**Název projektu:** Posílení kapacit CLLD pro MAS Sokolovsko na období 2018-2023

Reg. č. projektu CZ.06.4.59/0.0./0.0/15\_003/0009315

# Šablony III

Prezentace k výzvě zjednodušených projektů OP VVV vytvořená v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS Sokolovsko na období 2018 – 2023

# Obsah prezentace

- Základní informace
- Novinky
- Indikátory
- Přehled jednotlivých šablon (pro MŠ)
- Přehled jednotlivých šablon (pro ZŠ)
- Shrnutí
- Přehled pravidel a dokumentů
- Kontakty



# Základní informace

Principy, Časové nastavení výzvy, Oprávnění žadatelé, Forma podpory, Využití finančních prostředků, Realizace projektu a sledovaná období, Náležitosti žádosti o podporu, Povinné šablony, Dotazníkové šetření, Jak číst šablonu a co je nutné, PN a OČR



# Principy

- Projekt žadatel skládá z předem definovaných šablon (šablona=aktivita)
  - **Škola si může zvolit libovolný typ šablony/kombinaci typů šablon v libovolném počtu tak, aby výsledná suma splňovala minimální a maximální výši podpory.**
- Šablona má předem definovaný výstup
- Není vyžadován samostatný projektový účet
- Finanční prostředky lze využívat napříč šablonami
- Způsob využití finančních prostředků a rozložení nákladů pro realizaci aktivit – v kompetenci ředitele školy

*Dávejte při výběru pozor, abyste splnili všechny vybrané aktivity. Zdali máte daný personál, zdali se vám doopravdy zapojí rodiče, zdali mají pedagogičtí pracovníci dostatek časových možností ale i ochotu. Zároveň si nejdříve ověřte dostupnost požadovaných služeb, pracovníků pro personální šablony atd.*

# Časové nastavení výzvy

- Vyhlášení výzvy: 31. 3. 2020 ve 14:00
- Žádosti je možné podávat do: **29. 6. 2021 do 14 hod. (nebo do vyčerpání alokace)**
- Projekty je možné realizovat do: **30. 6. 2023**
- Délka realizace: 12 nebo 24 měsíců

# Oprávnění žadatelé

- MŠ, ZŠ nezřizované organizačními složkami státu
- MŠ, ZŠ zřizované MŠMT
  - zapsané ve školském rejstříku,
  - ve školním roce, ve kterém podávají žádost o podporu, mají min. 1 dítě/žáka dle statistiky z 30. 9.,
  - mají vyplněný dotazník (po min. 3měsíční činnosti)
  - subjekty, které nejsou zřízeny krajem, obcí/svazkem obcí či MŠMT, které by realizovaly projekt v režimu de minimis, mohou čerpat max. 200 000 EUR za poslední 3 účetní období z veřejných prostředků.
- *Možnost překryvu aktivit v II. vlně šablon a III. vlně šablon, pokud škola požádá o prodloužení aktivit u projektu II. vlny šablon z důvodu dočasného uzavření škol, tj. datum začátku realizace nemusí navazovat na konec realizace předchozího prodlouženého projektu. **Nelze realizovat současně stejné activity Šablony II a Šablony III.***

# Forma podpory

- **Celková alokace výzvy:** 2 730 mil. Kč
- **Minimální výše celkových způsobilých výdajů:** 100 000 Kč
- **Maximální výše celkových způsobilých výdajů:** 200 000 Kč na subjekt + (počet dětí/žáků x 1 500 Kč) *(Pokud právnická osoba vykonává činnost zároveň mateřské a základní školy, se tato částka 200 000 Kč počítá jedenkrát za MŠ a jedenkrát za ZŠ = 400 000 Kč – Podrobný popis pro stanovení maximální výše včetně konkrétních příkladu je uveden v příloze výzvy – Přehled šablon a jejich věcný výklad.)* Výše celkových způsobilých výdajů na žadatele **nesmí překročit částku 5 mil. Kč.**
  - **Jak sestavit rozpočet?** – Více informací a příklady naleznete v Přehledu šablon a jejich věcný výklad na str. 6-7.
- **Míra podpory:** 100 % (spolufinancování ze strany žadatele není vyžadováno)
- *1 zálohová platba – 100% celkových výdajů projektu - do 30 pracovních dnů po vydání právního aktu, nejdříve 60 dnů před zahájením realizace projektu*
- **Finanční prostředky nelze využít:**
  - na investice
  - na to, co je nárokové ze zákona
  - pokud je stejná aktivita financována z jiného zdroje/realizována v rámci jiného projektu apod.

# Využití finančních prostředků

- **na realizaci aktivit, dosažení výstupů, administraci** - např.:
  - Platy/mzdy v personálních šablonách, včetně odvodů, FKSP,...
  - Náklady na stáže – platba za stáž, doprava, ubytování, stravné, literatura, mzdový příspěvek (odměna zastupujícímu pedagogovi, ne suplování!!),
  - Odměny za vedení aktivit, za administraci projektu (účetní, vedoucí projektu, za vedení archivaci) – interně i externě,
  - Odborná literatura, drobné pomůcky, spotřební materiál, software,
  - Vybavení a pomůcky.



# Realizace projektu a sledovaná období

- **Zahájení realizace projektu:** nejdříve v den předložení žádosti o podporu, nejdříve však od 1. 8. 2020
- **Začátek projektu:** vždy 1. kalendářní den v měsíci
- **Projekty je možné realizovat do: 30. 6. 2023**
- **Sledovaná období (monitorovací období)**
  - 1. sledované období: začátek realizace + 6 měsíců – ZoR
  - 2. sledované období: od 7. měsíce do konce realizace - ZZoR

# Náležitosti žádosti o podporu

- Podání žádosti skrze IS KP14+
- Žádost musí být opatřena elektronickým podpisem statutára
- Doložení povinných příloh: čestné prohlášení, prohlášení o přijatelnosti, výstup dotazníkového šetření, kalkulačka indikátorů
  - Přehled příloh (povinných a volitelných) naleznete v příloze výzvy – Seznam příloh k žádosti o podporu

# Povinné šablony

- **Projektový den ve výuce (MŠ i ZŠ)**
  - polytechnické vzdělávání
  - environmentální vzdělávání
  - podpora podnikavosti, kreativity a logického myšlení
  - kariérové poradenství (pouze ZŠ)
- Nutnost zvolit min. 1 šablonu **rozvíjející nejslabší oblast** žadatele, která vyplynula z dotazníkového šetření
  - \* pokud bude mít škola více slabších oblastí se stejnou číselnou hodnotou vyhodnocení, poté volí pro každou z nich minimálně jednu šablonu*
  - \* pokud je právě nejhůře hodnocenou oblastí povinná šablona „Projektový den ve výuce“ nemusí již žadatel vybírat další povinnou šablonu*

# Dotazníkové šetření

## A) Školy, které se nezúčastnily Šablon II

- od: vyhlášení výzvy
- do: ukončení výzvy

## B) Školy, které se účastní/ly Šablon II

- od: nejdříve 6 měsíců před ukončením realizace projektu
- do: konce realizace projektu

- **Nutnost vyplnění dotazníku!** <https://sberdat.uiv.cz/login> (offline verze k nalezení v sekci dokumenty u výzvy)

- **Oproti předchozímu dotazníkovému šetření není nyní možné se v online verzi za jakýchkoliv okolností vrátit po finalizaci dotazníku k jeho úpravám či žádat o jeho znovuotevření. Důkladně si před vyplněním přečtěte Pokyny k vyplnění dotazníku** (naleznete je v online prostředí dotazníku či u výzvy)



# Jak číst šablonu a co je nutné

- Rozlišovat povinné: vše kromě částí pojmenovaných jako doporučující (doporučujeme, je možné, např. ... ) – např. kvalifikace odborníka ve výuce
- Výstupy: co doložit pro zprávu o realizaci (co doložit pro případnou kontrolu na místě)
- Náklady na šablonu
- **Číst řádně i podrobnou specifikaci šablony!**
- **Číst společná úvodní a závěrečná ustanovení!**
- **Nelze kombinovat 2 šablony v jeden čas!**
- **Pečlivě vybrat šablony a uvážlivě stanovit výsledkové indikátory!!!**
- Personální šablony: zajistit si pracovníka s potřebnou kvalifikací
- Stanovit si koordinátora projektu, který kromě jiného bude znát Výzvu a Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů
- Zajistit si administraci projektu (vlastními silami – DPP/DPČ, odměny nebo externí výpomocí – DPP/DPČ, OSVČ, ... )
- Za projekt je zodpovědný statutární zástupce školy!

# Pracovní neschopnost a OČR v personálních šablonách

- Výstupem je vždy měsíc práce v určité výši úvazku, kdy se do výstupu započítává i PN při splnění obou těchto podmínek:
  - 1. PN nesmí v rámci vykazovaného měsíce přesáhnout 14 kalendářních dnů.
  - 2. Ve vykazovaném měsíci nesmí zaměstnanci vzniknout nebo trvat nárok na dávku nemocenského pojištění (tzv. nemocenské). Nemocenské náleží pojištěncům od 15. kalendářního dne trvání PN.
- Toto se netýká OČR - v případě OČR není nikdy naplněna podmínka č. 2. Při OČR vzniká nárok na dávku nemocenského pojištění (tzv. ošetřovné) od prvního dne trvání OČR.
- V případě vzniku nároku na dávku nemocenského pojištění nelze nárokovat zároveň náklady za šablony, neboť by došlo k dvojímu financování.

## Možné řešení:

- 1. Zastoupení jiným pracovníkem na dny nepřítomnosti
  - splnění kvalifikačních požadavků, uzavření smlouvy/DPČ/DPP
- 2. Náhrada celého měsíce chybějícím pracovníkem
  - úprava smlouvy/DPČ/DPP
- 3. Snížení vykazované splněné šablony o dny nepřítomnosti
  - dle Kalkulačky indikátorů ZoR
- Více na str. 114 Přehledu šablon a jejich věcný výklad



# Novinky

Oproti Šablon II

# Novinky oproti Šablonám II

- **A) Personální šablony:** Specifikovány požadavky na splnění kvalifikačních požadavků
- **B) Povinná aktivita Projektový den ve výuce:** Povinná pro MŠ i ZŠ
- **C) Projektový den mimo školu:** V případě vícenásobného zvolení počtu šablon - 1 odborník max. pro skupinu 30 dětí/žáků
- **D) Zahraniční stáže pedagogických pracovníků (MŠ i ZŠ):** Nová šablona
- **E) Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči:** Vložena možnost komunitně osvětových setkávání (max. 6 hodin)
- **F) Klub pro žáky ZŠ:** nově přidán klub ICT
- **G) Doučování:** Doučování může být vedeno pedagogem, asistentem pedagoga či jiným pedagogickým pracovníkem školy, který bude vedením školy určen pro vedení klubu
- **H) Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv:** Snížení šablony na 1 návštěvu
- **CH) Příprava žádosti o podporu:** Výpočet indikátoru 6 00 00 – tento indikátor Kalkulačka indikátorů nevypočítá přesně, **nutné je vždy dopočítat/přepočítat dle vybraných aktivit/zapojených osob** (příklady viz Příloha č. 3, kap. 5.4 Indikátory vykazované za projekt)

Doporučujeme nastudovat si veškeré zvolené šablony detailně.





# Indikátory

Stanovení indikátorů, Kalkulačka indikátorů,  
Přehled Indikátorů, Přehled indikátorů výstupu  
vykazovaných na šablonách aktivit, Indikátory  
vykazované za projekt

# Stanovení indikátorů

- Pro každou šablonu aktivit je stanoven relevantní indikátor výstupu, každá aktivita přispívá k naplnění indikátorů výsledku, případně milníku.
- V IS KP14+ nelze nastavit automatické přiřazení projektových indikátorů, které se stanovují na projekt jako celek – žadatel musí dopočítat a do IS KP14+ zadat.
- Žadatel pro to využije „Kalkulačku indikátorů“ (vyplněnou přikládá k žádosti o podporu)
- **Doporučení:** před zadáváním vybraných šablon do IS KP14+ nejdříve zadat jednotlivé šablony do kalkulačky
- Výpočet indikátoru 6 00 00 – tento indikátor Kalkulačka indikátorů nevypočítá přesně, **nutné je vždy dopočítat/přepočítat dle vybraných aktivit/zapojených osob** (příklady viz Příloha č. 3, kap. 5.4 Indikátory vykazované za projekt)
- Více v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 11 a také v Přehledu šablon a jejich věcný výklad od str. 115

# Kalkulačka indikátorů

- **Kalkulačka indikátorů:** počítá náklady na stáže, specifické cíle, indikátory, hlídá výši dotace celkem i pro jednotlivé subjekty
- **Kalkulačka indikátorů pro ZoR:** počítá indikátory za splněné aktivity, sníženou šablonu (po zadání počtu dní nepřítomnosti v daném měsíci)
- **Kalkulačka indikátorů pro změny aktivit:** počítá rozdíl mezi původní výší dotace a novou výší dotace při změnách aktivit – šablona Úspory k rozdělení



Kalkulačka  
indikátorů - souhrn

Za projekt celkem		Minimální dotace	Maximální dotace	Celkem požadováno
		0 Kč	0 Kč	0 Kč
Indikátory celkem				
Typ	Název	Číslo	Hodnota	Poznámka
Výstupy	Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání	54000	0	Tuto hodnotu uveďte v žádosti o podporu, v cílové hodnotě indikátoru.
	Počet podpůrných personálních opatření ve školách	50501	0,000	Tuto hodnotu uveďte v žádosti o podporu, v cílové hodnotě indikátoru.
	Počet platforem pro odborná tematická setkání	52602	0	Tuto hodnotu uveďte v žádosti o podporu, v cílové hodnotě indikátoru.
	Počet produktů polytechnického vzdělávání	52106	0	Tuto hodnotu uveďte v žádosti o podporu, v cílové hodnotě indikátoru.
	Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí	51212	0	Tuto hodnotu uveďte v žádosti o podporu, v cílové hodnotě indikátoru.
Výsledky	Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost	51010	0	Hodnotu indikátoru 51010 uveďte v žádosti o podporu v cílové hodnotě indikátoru. Pokud je vybrána aspoň jedna příslušná šablona, do indikátoru se započítává za každý zapojený subjekt hodnota 1. Pokud je do projektu zapojeno více stejných subjektů (několik MŠ, několik ZŠ a pod.), a u každého je vybrána příslušná šablona, upravte hodnotu podle počtu subjektů, které se zúčastnily dotazníkového šetření.
	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích *	51610	0	Současně k indikátoru 51010 vyplňte cílové hodnoty indikátorů 51510, 51610 a 51710, tj. předpokládaný počet žáků k datu ukončení realizace projektu. **
	Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích *	51710	0	Současně k indikátoru 51010 vyplňte výchozí hodnoty indikátorů 51510, 51610 a 51710, tj. skutečný počet žáků k datu podání žádosti.
	Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích *	51510	0	Hodnoty se zadávají za každý subjekt vykazující výsledkový indikátor 51010 bez ohledu na to, zda žáci budou do projektu zapojeni či nikoliv.
	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	52510	0	Tato hodnota je pouze orientační, nezapočítává osoby ze šablon na sdílení zkušeností a tandem. V žádosti o podporu <b>vyplňte plánovaný počet podpořených konkrétních osob</b> - jedna osoba se započítává jen jednou.- Postup výpočtu je popsán v Příloze č. 3 kap. 5.3.
Mínus	Celkový počet účastníků	60000	0	Tato hodnota je pouze orientační, nezapočítává osoby ze šablon na sdílení zkušeností a tandem. V žádosti o podporu <b>vyplňte plánovaný počet podpořených konkrétních osob</b> , které budou celkem vzdělávány déle než 24 hodin - jedna osoba se započítává jen jednou. Postup výpočtu je popsán v Příloze č. 3 kap. 5.3.

		MŠ	ZŠ
Zahraniční stáže: vyplňte do IS KP14+	fixní náklady	0	0
	počet šablon	0	0

Specifické cíle: V žádosti o podporu vyberte specifické cíle a vyplňte k nim procentní podíl	02.3.61.1	02.3.62.1	02.3.68.5
	0	0	0



# Přehled indikátorů

- Přehled jednotlivých indikátorů pro aktivity MŠ a aktivity ZŠ jsou uvedeny u každé jednotlivé aktivity v Přehledu šablon a jejich věcný výklad
- Dále jsou indikátory shrnuty v příloze výzvy č. 1 – **Indikátory výzvy Šablony III**
- Indikátory vykazované za projekt se dělí dle atributu:
  - **Indikátory povinně volitelné:** žadatel si vybere právě/alespoň jeden indikátor dle výzvy, resp. dokumentace k výzvě
  - **Indikátory povinné k naplnění:** zde žadatel stanovuje cílovou hodnotu, která bude závazná a její nenaplnění je sankcionováno
  - **Indikátory nepovinné k naplnění:** zde žadatel stanovuje pouze orientační cílovou hodnotu, která nebude závazná. Příjemce je povinen vykázat dosaženou hodnotu.

# Přehled indikátorů výstupu vykazovaných na šablonách aktivit

Indikátor výstupu		Dokladování a monitorování
Kód NČI	název	
5 05 01	Počet podpůrných personálních opatření ve školách	Hodnota indikátoru se dokládá průběžně po ukončení činnosti pracovníka personální šablony. Do ZoR projektu příjemce přikládá kopie reportu o činnosti, čestné prohlášení dle typu šablony – přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 40 00	Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, v kterém úspěšně ukončí podporu. Do ZoR projektu příjemce přikládá kopii získaného certifikátu, potvrzení o absolvování stanoveného počtu hodin vzdělávání apod. dle typu vzdělávání, přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 26 02	Počet platforem pro odborná tematická setkání	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti platformy (odborně zaměřených tematických setkávání). Do ZoR projektu příjemce dokládá kopie zápisů dle typu šablony - přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 12 12	Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti rozvojové aktivity (klubu, doučování, projektového dne). Do ZoR projektu příjemce dokládá kopie třídní knihy, čestné prohlášení, záznam o realizaci aktivity apod. dle typu šablon, přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 21 06	Počet produktů polytechnického vzdělávání	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení vzdělávání s ICT. Do ZoR projektu se dokládají záznamy o realizaci aktivity, čestné prohlášení, seznam hodin a podpořených žáků, inventurní soupisy. Přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.

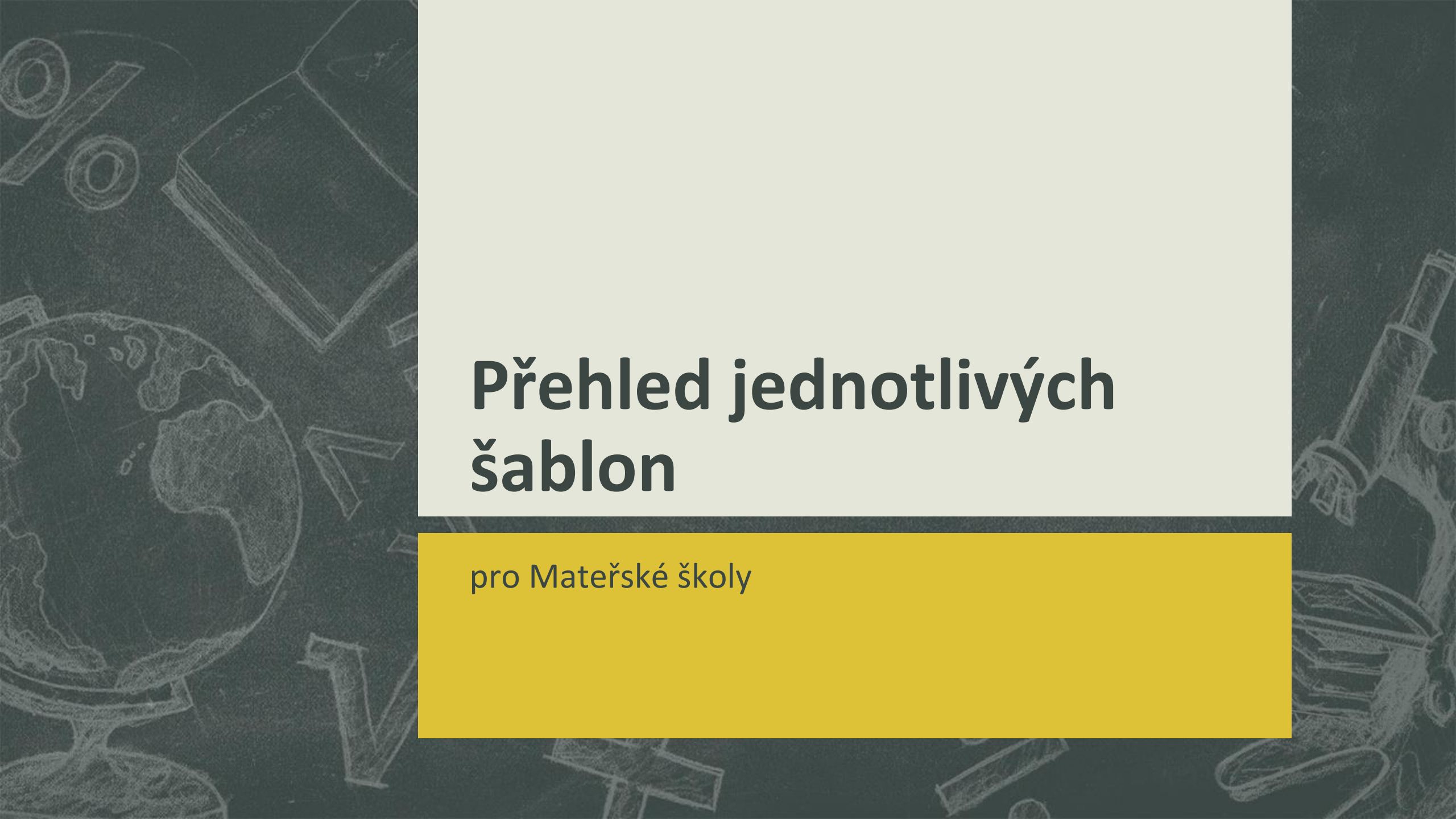
# Indikátory vykazované za projekt

	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
M il ní k  V ýs le d ek	6 00 00 (povinný k naplnění)	Celkový počet účastníků	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, ve kterém dosáhla bagatelní podpory. <b>Bagatelní podpora je 24 hodin.</b> V rámci projektu je možné sčítat vyučovací hodiny (45 minut) s běžnou hodinou (60 minut) jako 1 (45 minut) + 1 (60 minut) = 2 hodiny.
	5 10 10 (povinný k naplnění)	Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost	Každá organizace se započítává v rámci projektu pouze jednou. Indikátor se vykazuje na konci realizace projektu poté, co znovu provede sebehodnocení organizace prostřednictvím dotazníkového šetření.
	5 25 10 (povinný k naplnění)	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	Pracovník se vykáže v rámci projektu jednou, po uplatnění nově získaných poznatků a dovedností v praxi. V rámci realizace projektu má povinnost každý podpořený pracovník průběžně zpracovávat reflexi absolvovaných aktivit v portfolio pedagoga.
	5 16 10	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích	Dítě, žák se vykazuje v rámci projektu jednou. Hodnota indikátoru se vykazuje v ZZoR projektu. Při sběru monitorovacích dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů.
	5 17 10	Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích	Dítě, žák se vykazuje v rámci projektu jednou. Hodnota indikátoru se vykazuje v ZZoR projektu. Při sběru dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů. Indikátor se dokládá prohlášením příjemce (ředitele školy), který bude na základě reakce okolí dítě/žáka identifikovat.
	5 15 10	Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích	Dítě, žák se vykazuje v rámci projektu jednou. Hodnota indikátoru se vykazuje v ZZoR projektu.

*\* Pokud si příjemce vybere aktivitu, ve které vykazuje výstupový indikátor 5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách nebo 5 26 02 Počet platforem pro odborná tematická setkání nebo 5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí nebo 5 21 06 Počet produktů polytechnického vzdělávání, **musí současně na úrovni projektu vykazovat výsledkové indikátory** 5 10 10 Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost (hodnotou 1 případně více za projekt, podle počtu zapojených subjektů), 5 16 10 Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích, 5 17 10 Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích a 5 15 10 Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích (u těchto indikátorů se uvádí výchozí i cílová hodnota).*

*\* Pokud si příjemce vybere aktivitu, ve které vykazuje výstupový indikátor 5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání, **musí současně na úrovni projektu vykazovat výsledkový indikátor** 5 25 10 Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti. Pokud plánuje u podpořené osoby vzdělávací aktivity, které v souhrnu překročí 24 hodin, příjemce vykáže v okamžiku překročení hranice bagatelní podpory u každého podpořeného pracovníka také milník 6 00 00 Celkový počet účastníků.*



The background features a dark, textured surface with faint, light-colored sketches of various school and scientific items. On the left, there is a globe, a stack of books, and a pair of compasses. On the right, a microscope is visible. In the center, there are several geometric shapes like triangles and rectangles, and a large percentage sign (%) is on the far left.

# Přehled jednotlivých šablon

pro Mateřské školy

# Personální podpora – přehled

- **Školní asistent:** 0,1/měsíc
- **Školní speciální pedagog:** 0,1/měsíc
- **Školní psycholog:** 0,5/měsíc
- **Sociální pedagog:** 0,1/měsíc
- **Chůva:** 0,1/měsíc

*\* Úvazek se nesmí dělit mezi více osob, výše úvazku se může napočítat až do 1,0 (pro zvolení 1,0 úvazku na 12 měsíců je zapotřebí šablonu zvolit 120x)*

- Obecně: kvalifikační požadavky musí být splněny nejpozději v den nástupu
  - Jednotlivé pozice musí splňovat určitá kritéria kvalifikace (viz jednotlivé šablony v Přehledu šablon a jejich věcný výklad)

## Personální podpora – 3.I/1 Školní asistent

- Dočasná personální podpora
- Škola MUSÍ identifikovat alespoň **3 děti ohrožené školním neúspěchem** (v kompetenci ředitele školy)
  - \* 3 děti ohrožené školním neúspěchem musejí být v MŠ zapsány po celou dobu realizace projektu*
- **Indikátor:** 5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
- **Náklady na aktivitu:** 4 229,- Kč/měsíc/úvazek 0,1
- **Pracovní náplň:** v kompetenci ředitele školy, možné příklady (základní nepedagogická podpora přímo v rodině, pomoc při zajišťování výjezdů školy, pomoc s organizační podporou ped. pracovníků při práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytování přímé nepedagogické podpory dětí vždy za přítomnosti ped. pracovníka)
- Více na str. 14-16 Přehledu šablon a jejich věcný výklad

## Personální podpora – 3.1/2 Školní speciální pedagog

- Dočasná personální podpora
- MŠ MUSÍ do kolektivu začleňovat min. **3 děti s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory**
  - *\* 3 děti s potřebou podpůrných opatření musejí být v MŠ zapsány po celou dobu realizace projektu*
- **Indikátor:** 5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
- **Náklady na aktivitu:** 6 887,- Kč/měsíc/úvazek 0,1
- Spec. ped. diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby dětí a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci, spolupracuje na tvorbě plánu ped. podpory, nebo IVP (konkrétní náplň práce v kompetenci ŘŠ)



## Personální podpora – 3.1/3 Školní psycholog

- Dočasná personální podpora
- MŠ MUSÍ do kolektivu začleňovat min. **3 děti s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory**
  - \* 3 děti s potřebou podpůrných opatření musejí být v MŠ zapsány po celou dobu realizace projektu*
- **Indikátor:** 5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
- **Náklady na aktivitu:** 34 435,- Kč/měsíc/úvazek 0,5
- Školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování dětí, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro pedagogy a rodiče, spolupracuje se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školní zařízení (konkrétní náplň práce v kompetenci ŘŠ)

## Personální podpora – 3.1/4 Sociální pedagog

- Dočasná personální podpora
- Škola MUSÍ identifikovat alespoň **3 děti ohrožené školním neúspěchem** (v kompetenci ředitele školy)
  - \* 3 děti ohrožené školním neúspěchem musejí být v MŠ zapsány po celou dobu realizace projektu*
- **Indikátor:** 5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
- **Náklady na aktivitu:** 5 947,- Kč/měsíc/úvazek 0,1
- Sociální pedagog není ped. pracovník, jeho náplní je vytvářet propojení mezi školou a jinými subjekty (obcí, policií, státním zástupcem, zdravotnickým zařízením), poskytovat mediaci mezi školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami. Působí jako prostředník mezi MŠ a rodinou. Zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí atd. (Konkrétní náplň práce je v kompetenci ŘŠ)
- Více na str. 23-25 Přehledu šablon a jejich věcný výklad

## Personální podpora – 3.1/5 Chůva

- Dočasná personální podpora
- Škola MUSÍ integrovat alespoň **2 dvouleté děti**, které dovrší věku tří let nejdříve ve 2. pololetí školního roku, ve kterém do MŠ nastoupí.
  - \* 2 dvouleté děti musejí být v MŠ zapsány po celou dobu realizace projektu*
- **Indikátor:** 5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
- **Náklady na aktivitu:** 3 896,- Kč/měsíc/úvazek 0,1
- Chůva není ped. pracovník. Náplní její práce je pomáhat ped. pracovníkovi s péčí o dvouleté děti a to především v oblasti sebeobsluhy dítěte, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a individuálních potřeb. Dále může pedagogům a dětem pomáhat při používání výtvarných technik, čtení pohádek, aktivním řešení výchovných problémů s dítětem ve spolupráci s rodinou atd. (Konkrétní náplň práce je v kompetenci ŘŠ)
- Více na str. 26-28 Přehledu šablon a jejich věcný výklad

# Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ – 3.1/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

- Podpora pedagogů MŠ v rozvoji kompetencí pro podporu individuálního přístupu k dětem, zvyšování kvality jejich práce při vzdělávání a výchově heterogenní skupiny dětí, prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých škol/školských zařízení → **Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe**
- „Vysílající“ škola identifikuje oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a osloví „hostitelskou“ školu – tou může být MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ, ZUŠ, školské zařízení pro zájmové vzdělávání nebo školské poradenské zařízení
- **Celková doba trvání spolupráce** – min. 8 hodin → min. 1 návštěva (musí probíhat během běžného provozu)
  - Polovina doby je vyhrazena návštěvám na hostitelské škole, zbývající 4 hodiny lze spolupracovat na přípravě návštěv, společné reflexi a doporučení pro další práci – z návštěvy bude vyhotoven **zápis**, který se dokládá při kontrole na místě
- Zároveň zajistí „vysílající“ pedagog interní sdílení zkušeností pro ostatní ped. své školy
- **Indikátor:** 5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
- **Náklady na aktivitu:** 5 290,- Kč/aktivitu
- **Příklady oblastí sdílení znalostí a dovedností:** individualizace vzdělávání a vedení portfolia dítěte, práce s dvouletými dětmi, prevence logopedických vad, pregramotnosti v MŠ, spolupráce s rodiči, nové metody digitálního vzdělávání, polytechnické vzdělávání apod.
- Šablona platí vždy pouze pro jednoho „vysílajícího“ a jednoho „hostitelského“ pedagoga (**POZOR: Šablonu nelze zvolit 2x, vyslat 2 pedagogy, kterým se naráz věnuje pouze 1 pedagog hostitelské školy. Zároveň nelze, aby dva různí příjemci dotace, kteří zvolili tuto aktivitu, vykazovali stejné hodiny návštěv stejných pedagogů ve dvou různých projektech.**)



# Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ –3.1/7

## Zahraniční stáže pedagogických pracovníků MŠ

- Profesní rozvoj pedagogických pracovníků MŠ prostřednictvím zahraniční stáže a sdílením příkladů dobré praxe v oblasti práce s heterogenní skupinou dětí, rozvoj pedagog. kompetencí podstatných pro zajištění kvalitního vzdělávání každého dítěte + interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy
- **Nelze realizovat stáže pro zvyšování jazykových kompetencí**
- = vícedenní stáž ve škole/školském zařízení/vysoké škole v jiné zemi EU, Norsku nebo Islandu
- Minimální délka stáže: 5 dní (1 den = 6 hodin, tzn. 30 hodin)
- Maximální délka stáže: 20 dní
- **Indikátor:** 5 40 00 Počet podpořených osob
- **Náklady na aktivitu:** fixní + variabilní náklady dle zvolené délky a destinace stáže (viz str. 34-35 Přehled šablon a jejich věcný výklad) – pro výpočet využije žadatel Kalkulačku indikátorů

# Aktivity rozvíjející ICT v MŠ – 3.1/8 Využití ICT ve vzdělávání v MŠ

- Rozvoj kompetencí ped. pracovníků v oblasti využívání nových metod s využitím ICT + větší individualizace vzdělávání a rozvoj digitálních kompetencí a kreativity dětí
- 16 hodin/16 týdnů až 64 hodin/64 týdnů – lze vybrat vždy pouze jednu variantu
- Vzdělávání je nutné realizovat pravidelně = 1 hodinu týdně (45 minut), tuto dobu lze v MŠ rozdělit do menších časových celků
  - Vzdělávání probíhá napříč všemi vzdělávacími oblastmi
  - Vzdělávání může realizovat více pedagogů (**každý zapojený pedagog musí realizovat min. 1 hodinu s odborníkem**)
- Pro min. 10 dětí, z nichž min. 3 jsou ohroženy školním neúspěchem (výběr v kompetenci ŘŠ)
  - Pro skupinu 10 dětí škola zakoupí 10 zařízení (nebude kontrolována technická specifikace ani jejich cena, kontrole podléhá pouze charakter, tzn. **notebook nebo tablet**, povinný počet pořízených zařízení a datum jejich dodání)
- **Indikátor:** 5 21 06 Počet produktů polytechnického vzdělávání
- **Náklady na aktivitu:** 2 000,- Kč/na jednotku (32 000,- - 128 000,- Kč)
- **POZOR: Aktivitu lze zvolit pouze v hodnotě dosahující poloviny max. výše finanční podpory pro daný subjekt. Zároveň lze zvolit pouze jednu z variant.**
  - Vybranou variantu lze zvolit vícekrát podle počtu zapojených dětí a lze tak nakoupit více zařízení pro více zapojených dětí. S násobkem dětí se násobí počet pořízených zařízení a **počet realizovaných hodin**
- Více na str. 36-41 Přehledu šablon a jejich věcný výklad

# Rozvojové aktivity MŠ – 3.1/9 Projektový den ve výuce (POVINNÁ AKTIVITA)

- Rozvoj kompetencí ped. pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky vedoucí k rozvoji osobních a soc. kompetencí dětí, podpoře individuálního přístupu k dětem a práci s heterogenní skupinou
- Projektová výuka bude zaměřena na podporu společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí v následujících tématech: **polytechnické vzdělávání, environmentální vzdělávání, podpora podnikavosti, kreativity a logického myšlení**
- Projektové vzdělávání = vedení dětí/žáků k samostatnému zpracování úkolů/řešení problémů, vzájemné spolupráci a odpovědnosti
- 1 pedagog MŠ + 1 odborník z praxe pro jednu třídu/skupinu dětí
  - Jeden odborník pro skupinu max. 30 dětí
  - Výběr odborníka v kompetenci ŘŠ (osoba z praxe)
- **Časová dotace:** 4 vyučovací jednotky (4x45 min., během jednoho dne, v MŠ lze rozdělit do menších časových celků)
- **Indikátor:** 5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
- **Náklady na aktivitu:** 5 256,- Kč

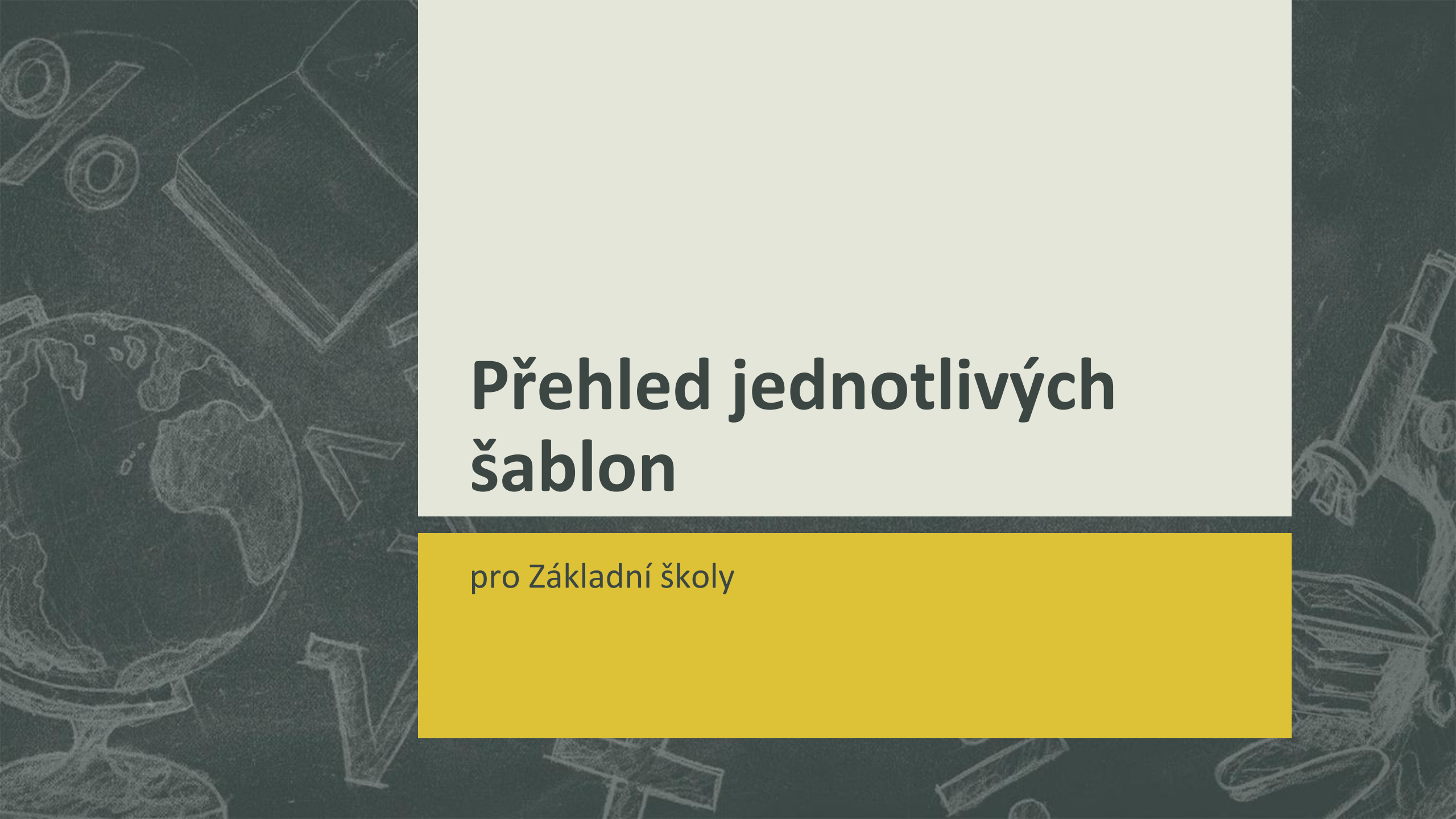
## Rozvojové aktivity MŠ – 3.I/10 Projektový den mimo školu

- Rozvoj kompetencí ped. pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky vedoucí k rozvoji osobních a sociálních kompetencí dětí a k podpoře individuálního přístupu k dětem a práci s heterogenním kolektivem
- Projektová výuka bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí dětí
- 1 pedagog MŠ + 1 odborník z praxe pro 10 dětí
  - Jeden odborník pro skupinu max. 30 dětí
  - **Min. 3 děti musí být ohroženy školním neúspěchem** (výběr v kompetenci ŘŠ)
- **Časová dotace:** 4 vyučovací jednotky (4x45 min.)
- Minimální vzdálenost **10 km** od místa školy
- **Indikátor:** 5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
- **Náklady na aktivitu: 5 256,- Kč**



# Spolupráce s rodiči dětí MŠ a veřejností – 3.I/11 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ

- Poskytnutí rodičům dostatečný prostor a informace pro rozmyšlení faktorů spojených s nástupem dětí na ZŠ
- MŠ zorganizuje odborně zaměřená tematická setkávání rodičů za přítomnosti externího odborníka (pedagog ZŠ, pracovník PPP, psycholog, logoped, apod.)
- Celkem **12 hodin** v průběhu realizace projektu (doporučení 6 x 2 hodiny; 1 h = 60 min.)
- **Vždy MUSÍ být přítomno min. 8 rodičů**
- **Témata setkávání** (v souladu s OP VVV) jako např.: styly výchovy, školní připravenost, zralost, sociální kompetence dětí, emoční inteligence, ...
- Doporučeno před zvolením šablony zjistit zájem rodičů
- Lze doplnit o **komunitně osvětové setkávání** s veřejností (max. však polovinu šablony, tj. 6 h), kdy se musí dodržet charakter komunitního setkávání
- **Indikátor:** 5 26 02 Počet platforem pro odborná tematická setkání
- **Náklady na aktivitu: 26 868,- Kč**
- Více na str. 52-54 Přehledu šablon a jejich věcný výklad

The background features a dark, textured surface with faint, light-colored sketches of various school and scientific items. On the left, there is a globe showing continents. Above it, a stack of books is visible. To the right, a microscope is sketched. Other smaller items like a compass, a ruler, and a protractor are scattered throughout the background.

# Přehled jednotlivých šablon

pro Základní školy

# Personální podpora – přehled

- Školní asistent: 0,1/měsíc
- Školní speciální pedagog: 0,1/měsíc
- Školní psycholog: 0,5/měsíc
- Sociální pedagog: 0,1/měsíc
- Školní kariérový poradce: 0,1/měsíc

*\* Úvazek se nesmí dělit mezi více osob, výše úvazku se může napočítat až do 1,0 (pro zvolení 1,0 úvazku na 12 měsíců je zapotřebí šablonu zvolit 120x)*

- Obecně: kvalifikační požadavky musí být splněny nejpozději v den nástupu
  - Jednotlivé pozice musí splňovat určitá kritéria kvalifikace (viz jednotlivé šablony v Přehledu šablon a jejich věcný výklad)

## Personální podpora – 3.II/1 Školní asistent

- Dočasná personální podpora (dílčí činnost může vykonávat také v ŠD či ŠK)
- Škola MUSÍ identifikovat alespoň **3 žáky ohrožené školním neúspěchem** (v kompetenci ředitele školy + ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období)
  - \* 3 žáci ohrožení školním neúspěchem musejí být v ZŠ zapsáni po celou dobu realizace projektu*
- **Indikátor:** 5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
- **Náklady na aktivitu:** 4 229,- Kč/měsíc/úvazek 0,1
- **Pracovní náplň:** nejedná se o ped. pracovníka; poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině, zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou, pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit, poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti atd.
- Více na str. 55-58 Přehledu šablon a jejich věcný výklad



## Personální podpora – 3.II/2 Školní speciální pedagog

- Dočasná personální podpora (dílčí činnost může vykonávat také v ŠD či ŠK)
- MŠ MUSÍ do kolektivu začleňovat min. **3 žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory**
  - *\* 3 žáci s potřebou podpůrných opatření musejí být v ZŠ zapsáni po celou dobu realizace projektu*
- **Indikátor:** 5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
- **Náklady na aktivitu:** 6 887,- Kč/měsíc/úvazek 0,1
- Spec. ped. diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby dětí a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci, spolupracuje na tvorbě plánu ped. podpory, nebo IVP (konkrétní náplň práce v kompetenci ŘŠ)

## Personální podpora – 3.II/3 Školní psycholog

- Dočasná personální podpora (dílčí činnost může vykonávat také v ŠD či ŠK)
- MŠ MUSÍ do kolektivu začleňovat min. **3 žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory**
  - \* 3 žáci s potřebou podpůrných opatření musejí být v MŠ zapsáni po celou dobu realizace projektu*
- **Indikátor:** 5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
- **Náklady na aktivitu:** 34 435,- Kč/měsíc/úvazek 0,5
- Školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování dětí, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro pedagogy a rodiče, spolupracuje se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školní zařízení (konkrétní náplň práce v kompetenci ŘŠ)

## Personální podpora – 3.II/4 Sociální pedagog

- Dočasná personální podpora (dílčí činnost může vykonávat také v ŠD či ŠK)
- Škola MUSÍ identifikovat alespoň **3 žáky ohrožené školním neúspěchem** (v kompetenci ředitele školy + ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období)
  - \* 3 žáci ohrožené školním neúspěchem musejí být v MŠ zapsáni po celou dobu realizace projektu*
- **Indikátor:** 5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
- **Náklady na aktivitu:** 5 947,- Kč/měsíc/úvazek 0,1
- Sociální pedagog není ped. pracovník, jeho náplní je vytvářet propojení mezi školou a jinými subjekty (obcí, policií, státním zástupcem, zdravotnickým zařízením), poskytovat mediaci mezi školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami. Působí jako prostředník mezi ZŠ a rodinou. Zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí atd. (Konkrétní náplň práce je v kompetenci ŘŠ)
- Více na str. 65-68 Přehledu šablon a jejich věcný výklad

## Personální podpora – 3.II/5 Školní kariérový poradce

- Dočasná personální podpora (dílčí činnost může vykonávat také v ŠD či ŠK)
- Podpora žáků ZŠ při hledání budoucího zaměření vzdělávání a profesní orientace
- **Tuto funkci vykonává pouze ped. pracovník školy** (pozice je nepedagogická)
- Pro úvazek 0,1 = 2 individuální setkání s žáky / měsíc
  - 1 setkání s žákem lze nahradit workshopem pro pedagogy/rodiče za účelem získání kompetencí pedagogů/rodičů při identifikaci nadání/potenciálu, nebo za účelem přípravy systému identifikace a podpory nadání
- **Indikátor:** 5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
- **Náklady na aktivitu:** 6 297,- Kč/měsíc/úvazek 0,1
- Více na str. 69-71 Přehledu šablon a jejich věcný výklad



# Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ – 3.II/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

- Podpora pedagogů ZŠ ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých škol/školských zařízení → **Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe**
- „Vysílající“ škola identifikuje oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a osloví „hostitelskou“ školu – tou může být MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ, ZUŠ, školské zařízení pro zájmové vzdělávání nebo školské poradenské zařízení
- **Celková doba trvání spolupráce** – min. 8 hodin → min. 1 návštěva (musí probíhat během běžného provozu)
  - Polovina doby je vyhrazena návštěvám na hostitelské škole, zbývajících 4 hodiny lze spolupracovat na přípravě návštěv, společné reflexi a doporučení pro další práci – z návštěvy bude vyhotoven **zápis**, který se dokládá při kontrole na místě
- Zároveň zajistí „vysílající“ pedagog interní sdílení zkušeností pro ostatní ped. své školy
- **Indikátor:** 5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
- **Náklady na aktivitu:** 5 290,- Kč/aktivitu
- **Příklady oblastí sdílení znalostí a dovedností:** ČG, MG, usnadňování přechodu mezi stupni vzdělání, podnikavost, prevence šikany, společné vzdělávání, nové metody digitálního vzdělávání, nadaní žáci ve výuce apod.
- Šablona platí vždy pouze pro jednoho „vysílajícího“ a jednoho „hostitelského“ pedagoga (**POZOR: Šablonu nelze zvolit 2x, vyslat 2 pedagogy, kterým se naráz věnuje pouze 1 pedagog hostitelské školy. Zároveň nelze, aby dva různí příjemci dotace, kteří zvolili tuto aktivitu, vykazovali stejné hodiny návštěv stejných pedagogů ve dvou různých projektech.**)

# Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ – 3.II/7

## Tandemová výuka v ZŠ

- Prohloubení spolupráce učitelů ZŠ s ostatními ped. pracovníky a budoucími pedagogy v oblasti podpory společného vzdělávání, rozvoje základních gramotnosti (ČG,MG) a rozvoje klíčových kompetencí v různých vzdělávacích oblastech a oborech školního kurikula
- Pro min. **2 ped. pracovníky**
  - Druhý pedagog nemusí být ze stejné školy (může být ped. pracovníkem jiné školy MŠ/ZŠ/SŠ/VOŠ/ZUŠ, školského zařízení pro zájmové vzdělávání, školského poradenského zařízení, nebo studentem magisterského studia)
- **10 vyučovacích hodin + 10 hodin přípravy a reflexe** / v pěti po sobě jdoucích měsících (celkem 20 hodin vzdělávání každého pedagoga)
  - 1 hodina výuky = 45 minut / 1 hodina přípravy = 60 minut
- **NEJEDNÁ SE O HOSPITACI!** Jde o společnou výuku, kde oba pedagogové vyučují ve vzájemné spolupráci, role si mohou střídát a měnit
- **Indikátor:** 5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
- **Náklady na aktivitu:** 9 690,- Kč/aktivitu

# Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ – 3.II/8

## Zahraniční stáže pedagogických pracovníků ZŠ

- Profesní rozvoj pedagogických pracovníků ZŠ prostřednictvím zahraniční stáže a sdílením příkladů dobré praxe v oblasti práce s heterogenní skupinou dětí, žáků a studentů v zahraničí. Rozvoj pedagog. kompetencí podstatných pro zajištění kvalitního vzdělávání každého žáka a vedoucích k eliminaci předčasného ukončení školní docházky + interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy
- **Nelze realizovat stáže pro zvyšování jazykových kompetencí**
- = vícedenní stáž ve škole/školském zařízení/vysoké škole v jiné zemi EU, Norsku nebo Islandu
- Minimální délka stáže: 5 dní (1 den = 6 hodin, tzn. 30 hodin)
- Maximální délka stáže: 20 dní
- **Indikátor:** 5 40 00 Počet podpořených osob
- **Náklady na aktivitu:** fixní + variabilní náklady dle zvolené délky a destinace stáže (viz str. 80-81 Přehledu šablon a jejich věcný výklad) – pro výpočet využije žadatel Kalkulačku indikátorů

# Aktivity rozvíjející ICT v ZŠ – 3.II/9 Využití ICT ve vzdělávání

- Rozvoj kompetencí ped. pracovníků v oblasti využívání nových metod s využitím ICT + větší individualizace vzdělávání a rozvoj digitálních kompetencí a kreativity žáků a jejich aktivní zapojení do procesu výuky
- 16 hodin/16 týdnů až 64 hodin/64 týdnů – lze vybrat vždy pouze jednu variantu
- Vzdělávání je nutné realizovat pravidelně = 1 hodinu týdně (45 minut)
  - Vzdělávání probíhá napříč předměty s výjimkou předmětů ve vzdělávací oblasti ICT
  - Vzdělávání může realizovat více pedagogů (**každý zapojený pedagog musí realizovat min. 1 hodinu s odborníkem**)
- **Pro min. 10 žáků, z nichž min. 3 jsou ohroženi školním neúspěchem** (výběr v kompetenci ŘŠ)
  - Pro skupinu 10 žáků škola zakoupí 10 zařízení (nebude kontrolována technická specifikace ani jejich cena, kontrole podléhá pouze charakter, tzn. **notebook nebo tablet**, povinný počet pořízených zařízení a datum jejich dodání)
- **Indikátor:** 5 21 06 Počet produktů polytechnického vzdělávání
- **Náklady na aktivitu:** 2 000,- Kč/na jednotku (32 000,- - 128 000,- Kč)
- **POZOR: Aktivitu lze zvolit pouze v hodnotě dosahující poloviny max. výše finanční podpory pro daný subjekt. Zároveň lze zvolit pouze jednu z variant.**
  - Vybranou variantu lze zvolit vícekrát podle počtu zapojených žáků a lze tak nakoupit více zařízení pro více zapojených žáků. S násobkem žáků se násobí počet pořízených zařízení a **počet realizovaných hodin**
- Více na str. 82-87 Přehledu šablon a jejich věcný výklad



# Extrakurikulární a rozvojové aktivity ZŠ – 3.II/10 Klub pro žáky ZŠ

- Realizace klubu pro žáky ZŠ, formou volnočasové aktivity vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí a profesnímu rozvoji ped. pracovníků školy
- Klub může vést: pedagog, asistent pedagoga či jiný ped. pracovník školy
  - Vedoucí klubu zpracovává plán činnosti (s návrhem náplně na min. 4 schůzky), ten je možné v průběhu upravovat dle aktuálních potřeb
- **Pro nejméně 6 žáků / z toho min. 2 ohrožených školním neúspěchem** (výběr v kompetenci ŘŠ)
  - pokud se žák přihlásí, je jeho docházka povinná; po celou dobu se nemusí jednat o ty stejné žáky
- Min. **16 schůzek/90 min** – v pěti po sobě jdoucích měsících (+ příprava a reflexe s časovou dotací 2,5 hod.)
- **Tematické varianty:** čtenářský klub, klub zábavné logiky a deskových her, klub komunikace v cizím jazyce, badatelský klub, klub občanského vzdělávání a demokratického myšlení, klub ICT
  - Každá varianta musí být primárně zaměřena na rozvoj kompetencí pedagoga ve vzdělávání a vedení heterogenní skupiny žáků, podporou rovnosti přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a využití potenciálu každého žáka, snížení předčasných odchodů žáků ze vzdělávání, prevenci rizikového chování, týmovou spolupráci žáků.
- **Indikátor:** 5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
- **Náklady na aktivitu: 21 164,- Kč**
- **průměrná návštěvnost aktivity 75%**
- Více na str. 88-92 Přehledu šablon a jejich věcný výklad

## Extrakurikulární a rozvojové aktivity ZŠ – 3.II/11 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

- Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem prostřednictvím možnosti doučování, zároveň také pro žáky ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí
- Škola MUSÍ identifikovat alespoň **3 žáky ohrožené školním neúspěchem** (v kompetenci ředitele školy + ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období)
- **Doučovat může:** pedagog, asistent pedagoga či jiný ped. pracovník školy
- **Min. 16 hodin, a to 1 x týdně/60 min.** – v pěti po sobě jdoucích měsících
- Pokud se žák přihlásí, je jeho docházka povinná; žáci se mohou v průběhu realizace obměňovat
- **Indikátor:** 5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
- **Náklady na aktivitu: 10 582,- Kč**
- **průměrná návštěvnost aktivity 75%**

## Extrakurikulární a rozvojové aktivity ZŠ – 3.II/12 Projektový den ve výuce **(POVINNÁ AKTIVITA)**

- Rozvoj kompetencí ped. pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky vedoucí k rozvoji kompetencí žáků v tématech: **polytechnické vzdělávání, environmentální vzdělávání, podpora podnikavosti, kreativity a logického myšlení a kariérového poradenství**
- Projektové vzdělávání = vedení dětí/žáků k samostatnému zpracování úkolů/řešení problémů, vzájemné spolupráci a odpovědnosti
- 1 pedagog ZŠ + 1 odborník z praxe pro jednu třídu/skupinu žáků
  - Jeden odborník pro skupinu max. 30 žáků
  - Výběr odborníka v kompetenci ŘŠ (osoba z praxe)
- **Časová dotace:** 4 vyučovací jednotky (4x45 min., během jednoho dne)
- **Indikátor:** 5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
- **Náklady na aktivitu:** 5 256,- Kč
- Více na str. 96-100 Přehledu šablon a jejich věcný výklad

# Extrakurikulární a rozvojové aktivity ZŠ – 3.II/13 Projektový den mimo školu

- Rozvoj kompetencí ped. pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky vedoucí k rozvoji osobních a sociálních kompetencí dětí a žáků
- Projektová výuka bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí žáků
- 1 pedagog ZŠ + 1 odborník z praxe pro 10 žáků
  - Jeden odborník pro skupinu max. 30 žáků
  - **Min. 3 žáci musí být ohroženi školním neúspěchem** (výběr v kompetenci ŘŠ)
- **Časová dotace:** 4 vyučovací jednotky (4x45 min.)
- Minimální vzdálenost **10 km** od místa školy
- **Indikátor:** 5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
- **Náklady na aktivitu: 6 279,- Kč**
- Více na str. 101-105 Přehledu šablon a jejich věcný výklad



# Spolupráce s rodiči žáků ZŠ a veřejností – 3.II/14 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ

- Poskytnutí rodičům informace spojené s konkrétními tématy souvisejícími s modernizací škol a vzdělávacího systému a dostatečný prostor k diskusi
- ZŠ zorganizuje odborně zaměřená tematická setkávání rodičů za přítomnosti externího odborníka (pracovník PPP, vysokoškolský pedagog, metodik, apod.) na téma související s modernizací škol a vzdělávacího systému
- Celkem **12 hodin** v průběhu realizace projektu (doporučení 6 x 2 hodiny; 1 h = 60 min.)
- **Vždy MUSÍ být přítomno min. 8 rodičů**
- **Témata setkávání** (v souladu s OP VVV) jako např.: posilování aktivního občanství, zájem o dění a řešení problémů dané lokality, multikulturní zaměření, péče o životní prostředí v okolí školy, styly učení, jak na učení, motivace k učení, formy hodnocení žáků, inkluzivní vzdělávání, metody a formy výuky na ZŠ, využití talentu a silných stránek, vzdělávací zdroje dostupné mimo školu, atd.
- Doporučeno před zvolením šablony zjistit zájem rodičů
- Lze doplnit o **komunitně osvětové setkávání** s veřejností (max. však polovinu šablony, tj. 6 h), kdy se musí dodržet charakter komunitního setkávání
- **Indikátor:** 5 26 02 Počet platforem pro odborná tematická setkání
- **Náklady na aktivitu: 26 868,- Kč**
- Více na str. 106-108 Přehledu šablon a jejich věcný výklad

The background features a dark, textured collage of white line-art icons. These include a globe, a stack of books, a microscope, a test tube, a compass, a ruler, and various geometric shapes like circles and triangles. The icons are scattered across the dark background, creating a scholarly or scientific atmosphere.

# Shrnutí

# Shrnutí

- Škola si může zvolit libovolný typ šablony/kombinaci typů šablon v libovolném počtu tak, aby výsledná suma splňovala minimální a maximální výši podpory
- Podání žádostí: **31. 3. 2020 – 29. 6. 2021**
- Projekty je možné realizovat do: **30. 6. 2023**
- Délka realizace: **12 nebo 24 měsíců**
- Oprávnění žadatelé: **MŠ a ZŠ**
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: **100 000 Kč**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: **200 000 Kč na subjekt + (počet dětí/žáků x 1 500 Kč)**, maximálně však 5 mil. Kč
- Míra podpory: **100 %**
- **Zahájení realizace projektu:** nejdříve v den předložení žádosti o podporu, nejdříve však od 1. 8. 2020
  - Začátek projektu: vždy 1. kalendářní den v měsíci
- Forma podání žádosti: elektronicky přes IS KP14+
- **Povinné šablony: Projektové dny ve škole (pro MŠ i ZŠ) + jedna šablona za nejslabší oblast žadatele**
- **NUTNOST VYPLNĚNÍ DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ PRO VŠECHNY ŽADATELE!**
- Pro výpočet indikátorů využít **Kalkulačku indikátorů pro Šablony III** (pozor na indikátor 6 00 00 – Celkový počet účastníků)
- **Řídit se platnými postupy a pravidly**





# Pravidla a dokumenty

Veškeré pravidla a dokumenty související s  
Šablonami III



# Pravidla a dokumenty

- Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů (verze 3)
- Výzva Šablony III
- Indikátory výzvy Šablon III (příloha č. 1 výzvy)
- Hodnotící kritéria (příloha č. 2 výzvy)
- Přehled šablon a jejich věcný výklad (příloha č. 3 výzvy)
- Seznam příloh k žádosti o podporu (příloha č. 4 výzvy)
- Metodický dopis č. 2 k Pravidlům pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, verze 3
- Kalkulačka indikátorů Šablony III
- Pokyny k vyplnění dotazníkového šetření

**Veškeré podklady (včetně vzorů) na:** <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-20-080-sablony-iii-mimo-hlavni-mesto-praha.htm>

# Kontakty

- **MAS Sokolovsko o.p.s.** – Mgr. Anna Maria Schröcková ([schrockova@mas-sokolovsko.eu](mailto:schrockova@mas-sokolovsko.eu), 731 565 046)
- **MŠMT:**
  - tel. +420 234 814 777
  - e-mail: [dotazyZP@msmt.cz](mailto:dotazyZP@msmt.cz)