



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Název projektu: Posílení kapacit CLLD pro MAS Sokolovsko na období 2018-2023, Reg. č. CZ.06.4.59/0.0/0.0/15\_003/0009315

# Seminář pro žadatele v rámci CLLD MAS Sokolovsko

## Program rozvoje venkova (PRV)

**Datum a místo:**

12. března 2020, Královské Poříčí

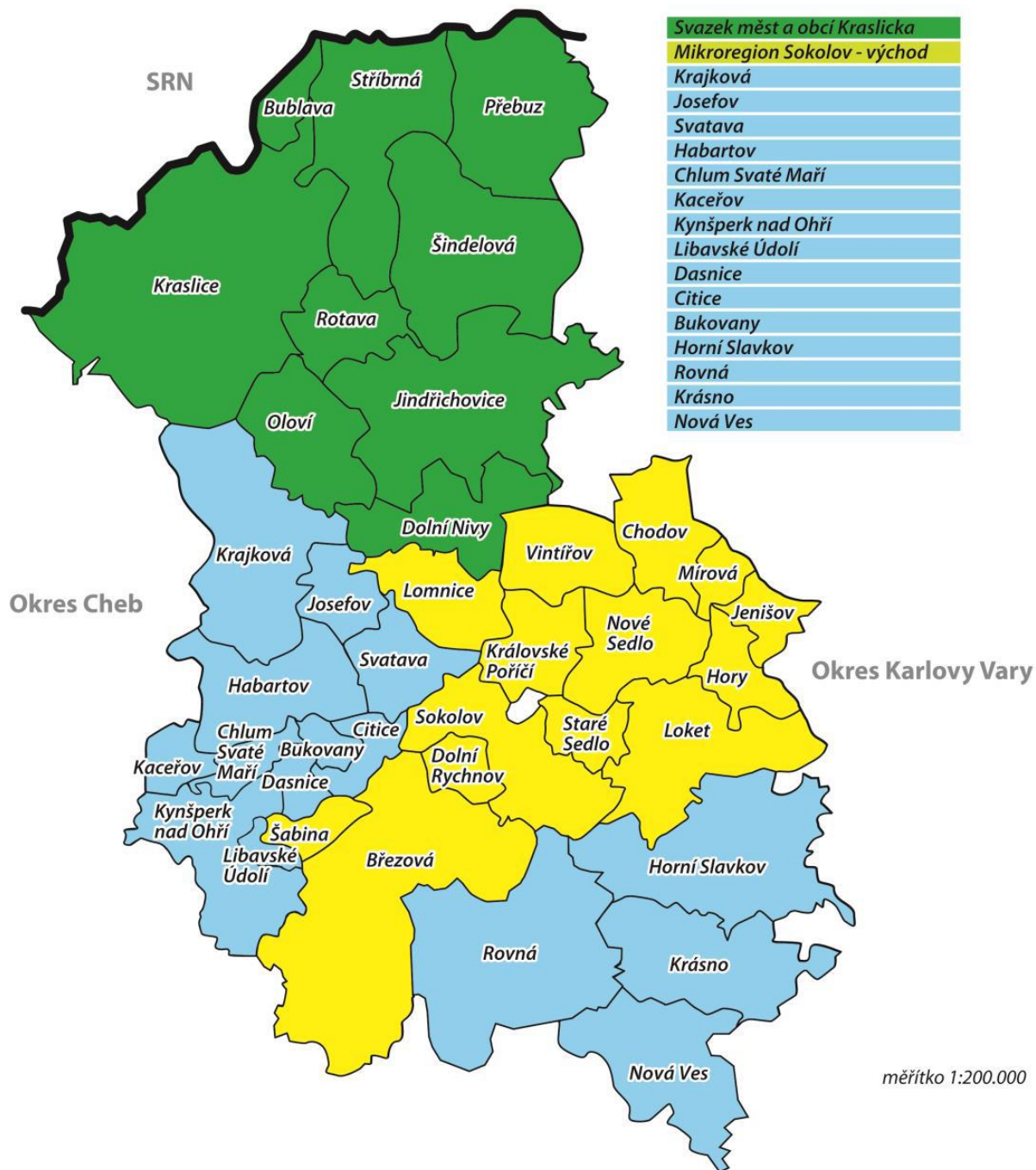
**Mgr. Michaela Polláková**

# Program:

- Představení výzvy, včetně příloh výzvy
- Pravidla pro žadatele
- Představení vyhlášených Fichí, nově i čl. 20
- Portál farmáře – generování, vyplnění a podání žádosti o dotaci
- Zkušenosti z předchozích výzev MAS
- Diskuze

# Základní údaje o 4. výzvě

- Termín vyhlášení výzvy: **4. března 2020**
- Termín příjmu žádostí: **od 6. 4. 2020 do 20. 4. 2020 přes PF**
- Místo podání příloh v listinné podobě: **kancelář MAS, 2. patro MěÚ Březová  
Nám. Míru 230, Březová**  
**nutná telefonická rezervace!** **PO-ČT 8,30-15,00; PÁ 8,30-13,00**
- Termín registrace na RO SZIF: **3. 7. 2020**
- Min. výše způsobilých výdajů: **50 tisíc Kč na projekt**
- Max. výše způsobilých výdajů: **dle jednotlivých fichí**
- Územní vymezení: **území celé MAS**



# Povinné přílohy výzvy při podání Žádosti na MAS

- Projekt/část podléhá řízení stavebního úřadu: **povolení stavebního úřadu, ověřená projektová dokumentace,**
- **Půdorys stavby/ dispozice technologie** s vyznačením rozměrů,
- **Katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu,
- **Formuláře pro posouzení finančního zdraví,**
- **Prohlášení o zařazení podniku** do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků,
- **Nákup nemovitostí: znalecký posudek,**
- **Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace,**
- **Přílohy MAS:** smlouva o spolupráci či partnerská smlouva, výpis LPIS,
- + specifické přílohy definované pro jednotlivé Fiche.



## Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti na RO SZIF

- **Dokumentace k výběrovému řízení či cenovému marketingu** u zakázky vyšší nebo rovna 500.000 Kč bez DPH, včetně písemné smlouvy s vybraným dodavatelem.
- **Formulář Žádosti o dotaci** aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

## Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

- **Potvrzení o bezdlužnosti,**
- **Čestné prohlášení k de minimis,**
- **Prohlášení o zařazení podniku** do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků,
- + specifické přílohy definované pro jednotlivé Fiche.

# **Program rozvoje venkova ČR 2014 - 2020**

## **Obecné podmínky**

## Obecné podmínky

- **Ex-post financování**, žádné etapy ani zálohy, žadatel si financování nejprve zajišťuje z vlastních zdrojů.
- Délka realizace **max. 24 měsíců** od podpisu Dohody.
- **Výdaje** mohou vzniknout nejdříve **k datu podání ŽoD na MAS.**
- Pracovní místo je třeba udržet **3 roky** od proplacení dotace u MSP **a 5 let** u velkých podniků (lze započít i FO podnikající méně než 2 roky).
- U projektů **nad 1 mil. Kč způsobilých výdajů**, ze kterých se počítá dotace, se dokládá **finanční zdraví** žadatele.
- **Stavební povolení** musí být při podání žádosti o dotaci na MAS.



## Obecné podmínky

- **Výběrové řízení** musí být hotové před podpisem Dohody o poskytnutí dotace, do termínu pro doložení příloh.
- Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady k dotaci nejméně **10 let** od proplacení dotace.

## Obecné podmínky - Žádost o dotaci

- Žádost o dotaci se podává/registruje samostatně **za každou Fichi**.
- V případě článku 20 bude možné odeslat **pouze 1 Žádost** o dotaci konkrétního žadatele v rámci jednoho režimu podpory.
- Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné podat **pouze jednu Žádost** o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět podnikání.

## Obecné podmínky - Žádost o dotaci

- Skutečnosti, za které žadatel obdržel body, jsou pro žadatele závazné od data podání Žádosti o dotaci na MAS, tzn. že nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci jakkoliv měněno a upravováno.
- Změnu procenta a/nebo výše dotace lze po podání Žádosti o dotaci na MAS provést pouze v případě zřejmých chyb na základě výzvy MAS.
- Žádost žadatel vygeneruje ze **svého účtu žadatele na Portálu farmáře** (PF) a po jejím vyplnění předá na MAS přes PF v termínu **06. 04. 2020 – 20. 04. 2020**.
- Přijaté Žádosti prochází administrativní kontrolou MAS, kontrolou přijatelnosti a kontrolou dalších podmínek.

## Obecné podmínky - Žádost o dotaci

- Žádosti, které nebyly vyřazeny v rámci těchto kontrol hodnotí **Výběrová komise** dle preferenčních kritérií.
- Následuje výběr projektů doporučených k obdržení dotace prostřednictvím **Programového výboru**.
- Žadatel je o výsledku informován do 5 dnů od schválení výběru.
- V případě bodové shody, má přednost projekt s nižší požadovanou dotací.
- Po výběru projektů předá MAS **vybrané** Žádosti o dotaci uzamčené svým elektronickým podpisem příslušnému žadateli spolu s přílohami v elektronické podobě (ve formátu pdf), které MAS verifikovala. Žadatel Žádost o dotaci s přílohami pošle přes svůj účet na Portálu Farmáře na příslušný **RO SZIF** v předem dohodnutém termínu dle dané výzvy MAS, tj. **03.07.2020** k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením.

# Obecné podmínky

- Žadatelé předloží **kompletní dokumentaci k výběrovému/zadávacímu řízení/ cenovému marketingu včetně aktualizovaného formuláře Žádosti nejprve na MAS do 63. kalendářního dne od registrace Žádosti na RO SZIF (do 04. 09. 2020)** a po kontrole a ověření elektronickým podpisem ze strany MAS, předkládá žadatel kompletní dokumentaci **na RO SZIF do 70 kalendářních dnů od registrace Žádosti na RO SZIF (do 11. 09. 2020).**
- Na RO SZIF probíhá administrativní kontrola, kontrola příloh, kontrola dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů.



# Obecné podmínky

## Dotaci nelze poskytnout:

- pořízení použitého movitého majetku,
- zemědělské investice – nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, osiv, sadby, krmiv, hnojiv a prostředků na ochranu rostlin, jednoletých rostlin a jejich vysazování (pokud není ve Spec. podmínkách uvedeno jinak),
- daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH u FU nárokovat,
- prosté nahrazení investice,
- kotle na biomasu a bioplynové stanice,
- závlahové systémy včetně těch ve sklenících, fóliovnících a kontejnerovnách a studny včetně průzkumných vrtů,
- výdaje do včelařství, rybolovu a akvakultury včetně jejich produktů,
- obnovu vinic, oplocení vinic a sadů,
- technologie pro zpracování vinných hroznů,
- nákup vozidel kategorie L, M, N (není-li ve Spec. pravidlech uvedeno jinak),
- pořízení technologií, které slouží k výrobě elektrické energie,
- provozní náklady včetně spotřebního materiálu,
- výdaje na objekt sloužící k umístění (parkování) vozidel.



# **Program rozvoje venkova ČR 2014 - 2020**

## **Společné podmínky**

## Společné podmínky

- Lhůta vázanosti projektu: **5 let** od data převedení dotace na účet příjemce.
- Žádost obdrží v rámci preferenčních kritérií **minimální počet bodů** stanovených pro jednotlivou Fichi, tj. **40 bodů**.
- Při nákupu nemovitosti – žadatel vlastníkem nejpozději k datu podání Žádosti o platbu.
- Žadatel musí vytvořit **pracovní místo nejpozději 6 měsíců od převedení dotace** na jeho účet. Závazek nového pracovního místa **3 nebo 5 let**.
- Pokud žadatel uplatnil nárok na vyšší míru dotace, musí dodržet kategorii podniku, kterou deklaroval při podání Žádosti, i ke dni podpisu Dohody.

# Představení vyhlášených Fichí pro rok 2020

## Fiche 2 Podpora zemědělských subjektů

vazba Fiche na Nařízení PRV - čl.17, odst.1, písm. a) Investice do zemědělských podniků

- **Příjemce:** zemědělský podnikatel.
- **Výše dotace:** 50 % – navýšení o 10 % pro mladé začínající zemědělce a + 10 % pro oblasti ANC oblasti.
- **Způsobilé výdaje:**
  - stavby, stroje a technologie v zemědělské prvovýrobě ,
  - nákup nemovitosti.
- **Specifické povinné přílohy při podání Žádosti na MAS:** souhlasné stanovisko MŽP, posouzení vlivu na ŽP nebo čestné prohlášení, že záměr nepodléhá posouzení vlivu na ŽP.
- **Alokace : 4.122.060,- Kč**

## Fiche 3 Podpora lesnictví

vazba Fiche na Nařízení PRV - čl.17, odst.1, písm. c) Lesnická infrastruktura

- **Příjemce:** FO nebo PO hospodařící v lesích a držitelé lesů, vč. sdružení s právní subjektivitou nebo spolků, obce, a další.
- **Výše dotace:** 90 %
- **Způsobilé výdaje:**
  - výstavba, rekonstrukce lesních cest vč. souvisejících objektů (mostky, propustky, brody, atd.) a technického vybavení (dopravní značky, body záchrany, bezpečnostní zařízení, atd.),
  - nezbytné vyvolané investice (přeložky inženýrských sítí,...),
  - projekční a průzkumné práce,
  - nákup pozemku.



## Fiche 3 Podpora lesnictví

- Způsobilé jsou pouze lesní cesty kategorie 1L a 2L, tj. účelové komunikace, které jsou součástí lesní dopravní sítě, určené k odvozu dříví, dopravě osob a materiálu a pro průjezd speciálních vozidel. Umožňuje bezpečný celoroční nebo sezonní provoz.
- Dotaci nelze poskytnout na výstavbu či opravu lesních svážnic (3L) a technologických linek (4L) nebo jejich rekonstrukce bez zvýšení jejich třídy na lesní cestu 1L nebo 2L.
- Les a infrastruktura musí být zdarma přístupná veřejnosti.
- Specifické povinné přílohy při podání Žádosti na MAS: souhlasné vyjádření ÚHÚL, projektová dokumentace, souhlasné stanovisko MŽP, výpis z KN ne starší než 3 měsíce.

• **Alokace: 2.015.007,- Kč**

# Fiche 5 Podpora jiného drobného podnikání

vazba Fiche na Nařízení PRV - čl.19, odst.1, písm. b) Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

- **Příjemci:** mikropodniky a malé podniky, zemědělci.
- **Výše dotace:** 45 % malý podnik, 35 % střední podnik, 25 % velký podnik.
- Projekt zaměřen pouze na vybrané činnosti uvedené v Klasifikaci ekonomických činností (CZ-NACE).
- Žadatel nemusí být zemědělec.
- Sportovní, zábavní a rekreační činnosti a stravování a pohostinství mohou být realizované pouze ve vazbě na venkovskou turistiku (do 10 km významný objekt venkovské turistiky) nebo ubytovací turistiku.

## Fiche 5 Podpora jiného drobného podnikání

- **Způsobilé výdaje:**

- stavební obnova či nová výstavba provozovny, kanceláře či malokapacitního ubytovacího zařízení,
- pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení nezemědělské činnosti (i užitkové vozy kategorie N1 bez podkategorie G), – doplňující výdaje jako součást projektu,
- doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, parkoviště, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně),
- nákup nemovitostí.

- **Nezpůsobilé výdaje:** –podnikání v oblasti dotačního poradenství, zemědělské a lesnické stroje.

## Fiche 5 Podpora jiného drobného podnikání

- Ubytovací zařízení nejméně 6 lůžek a nejvýše 40 lůžek (v tomto případě již samostatný funkční celek).
- V případě pořízení vozidla kategorie N1 musí mít žadatel sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu na území příslušné MAS.
- **Specifické povinné přílohy při podání Žádosti na MAS:**
  - Pokud se projekt týká činností R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) a I 56 (Stravování a pohostinství), doloží žadatel dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok.
  - Kartu majetku (v případě blokové výjimky).
  - Kartu znovupoužitého majetku (v případě blokové výjimky na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny)



## Fiche 6 Rozvoj rekreačních funkcí lesa

vazba Fiche na Nařízení PRV - čl.25, Neproduktivní investice v lesích

- **Příjemci:** vlastník, nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel PUPFL, sdružení s právní subjektivitou a spolek vlastníků, nájemců, pachtýřů nebo vypůjčitelů PUPFL.
- **Výše dotace:** 100 %.
- **Způsobilé výdaje:** opatření k posílení rekreační funkce lesa, značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty do šíře 2 m, značení významných přírodních prvků, výstavba herních prvků a naučných prvků, fitness prvků, opatření k usměrňování návštěvnosti území, zřizování odpočinkových stanovišť, přístřešků, informačních tabulí, závory), opatření k údržbě lesního prostředí, zařízení k odkládání odpadků, opatření k zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa (mostky, lávky, zábradlí, stupně), nákup pozemku.



## Fiche 6 Rozvoj rekreačních funkcí lesa

- Projekt lze realizovat na PUPFL s výjimkou zvláště chráněných území a oblastí NATURA 2000.
- V případě nákupu pozemku se musí jednat o nezastavěný pozemek, ke dni podání Žádosti o platbu na MAS musí být pozemek vyjmutý ze ZPF.
- Nezpůsobilé výdaje: stezky širší než 2 metry a lesní cesty, které budou využívány převážně pro účely lesního hospodářství, novou výsadbu/obnovu zeleně, provozní výdaje, následnou údržbu a péči.
- **Specifické povinné přílohy při podání Žádosti na MAS:** nejsou vyžadovány.

# Fiche 9 Základní infrastruktura venkova

vazba Fiche na Nařízení PRV - čl.20 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

## a) Veřejná prostranství v obcích

- **Příjemci:** obec nebo svazek obcí.
- **Výše dotace:** 80 %.
- **Způsobilé výdaje:**
  - vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce, zejména úprava povrchů (vč. zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář,
  - vytváření/doplnění solitérních prvků sloužících k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství – herní a vodní prvky,
  - doplňující výdaje jako součást projektu (parkoviště, odstavné a manipulační plochy) – max 30 % projektu,
  - nákup nemovitosti.

## Fiche 9 Základní infrastruktura venkova

### a) Veřejná prostranství v obcích

- Projekt musí být v souladu s plány rozvoje obcí a vesnic,
- veřejné prostranství musí být součástí intravilánu.
- **Podpořena budou tato vybraná veřejná prostranství:**
  - náměstí, návsi, tržiště, navazující prostranství OÚ + pošty + kostela + hřbitova + železniční stanice, navazující prostranství dalších objektů občanské vybavenosti, které jsou ve vlastnictví obce.
- **Nezpůsobilé výdaje:**
  - nástupiště zastávek veřejné dopravy, nákup/ výsadba a ošetřování dřevin a výstavba pomníků.
- **Specifické povinné přílohy při podání Žádosti na MAS:**
  - Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/ programem rozvoje obce.

# Fiche 9 Základní infrastruktura venkova

## a) Veřejná prostranství v obcích

### LZE PODPŮRIT:

- **Solitérní herní prvky**, NE dětská hřiště, NE multifunkční hřiště,
- doplnit parky/dětská hřiště o **herní prvky pro starší** (soustava hrazd)/workoutové prvky,
- **oplotit** dětské hřiště či hřbitov,
- rekonstruovat **chodník uprostřed hřbitova** (je považován za navazující prostranství),
- vytvoření repliky **morového sloupu** (= pomník),
- **osvětlení** v návaznosti na podporovaná veřejná prostranství (např. osvětlení ulice, ve které se nachází obecní úřad),
- stoly a lavičky jako **mobiliář** (tj. musí být součástí veřejného prostranství celoročně, ne jen pивní sety pro pořádání akcí),
- **zatravnění, květinové a bylinné pásy, záhony.**

## Fiche 9 Základní infrastruktura venkova

### a) Veřejná prostranství v obcích

#### NELZE PODPOŘIT :

- obnovit **kolumbárium** na hřbitově (jednak nezapadá do definice způsobilých výdajů, jednak nesplňuje podmínku bezplatného užívání),
- **útulek pro psy** (nezapadá do definice způsobilých výdajů),
- **oplocení sběrného místa** (nepatří mezi podporovaná veřejná prostranství),
- **obecní rozhlas,**
- **nástupiště autobusové zastávky.**



# Fiche 9 Základní infrastruktura venkova

vazba Fiche na Nařízení PRV - čl.20 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

## b) Mateřské a základní školy

- **Příjemci:** obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřizovaná obcí nebo svazkem obcí, školské PO vykonávající činnost škol a zapsané ve školském rejstříku, které nejsou zřízené krajem či organizační složkou státu.
- **Výše dotace:** 80 %.
- **Způsobilé výdaje:**
  - rekonstrukce/rozšíření mateřské/základní školy i jejího zázemí a doprovodného stravovacího a hygienického zařízení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě mateřské školy;
  - pořízení technologií a dalšího vybavení mateřské/základní školy, či doprovodného stravovacího zařízení;
  - doplňující výdaje jako součást projekt (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, výstavba přístupové cesty v areálu školy, oplocení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě základní školy);
  - nákup nemovitosti.

# Fiche 9 Základní infrastruktura venkova

## b) Mateřské a základní školy

- Nedochází k navýšení kapacity v době realizace projektu.
- ZŠ – podpořit pouze kmenové učebny, sborovny, kabinety nesloužící pro odborné předměty, školní knihovny, technické místnosti, družiny, jídelny + k uvedenému i související zázemí a úpravy budovy školy.
- V případě projektu na stravovací zařízení, musí toto zařízení sloužit pouze pro potřeby školy.
- Projekt musí být v souladu s Místním akčním plánem.
- Projekt je v souladu s plány rozvoje obcí.
- **Nezpůsobilé výdaje:**
  - prostory pro sportovní aktivity, kotle na uhlí, vč. kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně – termických kolektorů.

# Fiche 9 Základní infrastruktura venkova

## b) Mateřské a základní školy

- **Specifické povinné přílohy při podání Žádosti na MAS:**
  - prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce,
  - informativní výpis ze školského rejstříku,
  - dokument dokládající soulad s Místním akčním plánem.

# Fiche 9 Základní infrastruktura venkova

## b) Mateřské a základní školy

### LZE PODPOŘIT:

- **didaktické pomůcky, interaktivní tabule** (nesmí jít o spotřební materiál),
- **klavír** (pouze pro potřeby učitele v rámci kmenové učebny ZŠ),
- **vodní herní prvky** (u ZŠ jako doplňující výdaj) ,
- **altán** pro venkovní výuku (u ZŠ jako doplňující výdaj),
- odstavné **plochy pro kola** (u ZŠ jako doplňující výdaj),
- **sociální zařízení** volně přístupné a dostupné na chodbě školy (= zázemí) ,
- do jídelny stroj na **hygienické čištění podlahy** ,
- **stravovací čipový systém** (SW jedině jako investice),
- **výtah na přepravu várnic** s jídlem ,
- **úprava šaten**,
- **odhlučnění místnosti** – zvukové panely- jako součást rekonstrukce, stavebních prací,
- **počítače pro potřeby učitelů** kmenových učeben (třídních učitelů), **hudební nástroje pro učitele**.

# Fiche 9 Základní infrastruktura venkova

## b) Mateřské a základní školy

### NELZE PODPOŘIT :

- **tělocvičny**, ani příslušné zázemí tělocvičny – šatnu či toaletu,
- **odborné učebny** – jazykové, počítačové, dílny, kuchyňky na výuku,
- **venkovní zahrádku**,
- **dopravní hřiště**,
- **nákup vozidel**.



## Fiche 9 Základní infrastruktura venkova

vazba Fiche na Nařízení PRV - čl.20 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

### e) Vybrané kulturní památky

- **Příjemci:** obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřizovaná obcí nebo svazkem obcí, nestátní neziskové organizace, registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církevní) PO.
- **Výše dotace:** 80 %.
- **Způsobilé výdaje:**
  - obnovení a zhodnocení kulturních objektů a prvků,
  - doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule),
  - nákup nemovitosti.

# Fiche 9 Základní infrastruktura venkova

## e) Vybrané kulturní památky

- Předmětem projektu jsou nemovitě památky uvedené ve veřejně dostupném Ústředním seznamu kulturních památek ČR.
- Předmětem projektu nejsou památky zapsané na Seznam UNESCO, vč. Indikativního seznamu světové dědictví UNESCO v kategorii kulturní dědictví, seznam národních kulturních památek k 1.1.2014 podporovatelných z IROP.
- Předmět projektu musí být v souladu s plánem rozvoje obcí.
- V případě žadatele NNO nutná 2 letá historie subjektu.
- Projekt musí být v souladu s odborným stanoviskem Národního památkového ústavu.

## Fiche 9 Základní infrastruktura venkova

### e) Vybrané kulturní památky

- **Specifické povinné přílohy při podání Žádosti na MAS:**
  - prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce,
  - souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče.

### **LZE PODPOŘIT:**

**Obnova varhanů, které jsou umístěny v kostele, který je v ÚSKP, ale nejsou tam samotné varhany – varhany jsou nedílnou součástí kulturní památky a lze to takto realizovat?**

Pokud je v ÚSKP zapsaný a uvedený jako „prvek“ celý kostel, nikoli jen vybraná část budovy (např. zvonice), je možné obnovu varhan jako součásti kulturní památky v čl. 20.e) podpořit.

# Fiche 9 Základní infrastruktura venkova

vazba Fiche na Nařízení PRV - čl.20 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

## f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

- **Příjemci:** obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřizovaná obcí nebo svazkem obcí, nestátní neziskové organizace, registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církevní) PO.
- **Výše dotace:** 80 %.
- **Způsobilé výdaje:**
  - rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven,
  - pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven,
  - doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky), nákup nemovitosti.



# Fiche 9 Základní infrastruktura venkova

## f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

- Předmět projektu musí být v souladu s plánem rozvoje obcí.
- V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, tak provozovatelem spolkové činnosti nemusí být sám žadatel, a to za podmínky, že je předmět dotace využíván pouze k volnočasovým aktivitám.
- V případě knihoven se jedná o knihovny zřízené podle § 3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. – obecní knihovny.
- V případě žadatele NNO nutná 2 letá historie subjektu.
- **Nezpůsobilé výdaje:**
  - hřiště a prostory sloužící pro sportovní aktivity, tj. sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí,
  - kotle na uhlí, vč. kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů.



# Fiche 9 Základní infrastruktura venkova

## f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

- **Specifické povinné přílohy při podání Žádosti na MAS:**

- prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce,

### **LZE PODPOŘIT:**

- obecní **kino**,
- **notebooky, dataprojektory** (pro spolkovou činnost, např. přednášky),
- **lavice a stoly** pro pořádání kulturních akcí (jako vybavení daného zařízení),
- **venkovní parket, podium** (jako součást kulturního zařízení),
- **pec** (pro koláčový spolek), **i keramická** (pro výtvarný spolek),
- **sportovní náčiní** (přenosné, nikoli pevně zabudované na hřišti),
- **knihovnický systém, čtečky e-knih, regály, sedací vaky, bibliobox**,
- **LED panely na projekci** hudební produkce (orchestr),
- **indiánské typí** (jako vybavení pro spolkovou činnost, nikoli jako klubovna).

# Fiche 9 Základní infrastruktura venkova

## f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

### LZE PODPOŘIT:

- **vybavení pro kutilskou dílnu** – pokud bude v souladu se zaměřením spolku,
- **hvězdářský dalekohled** - pokud bude v souladu se zaměřením spolku,
- **vozík pro koně, sedla, překážky pro jezdecký klub** - pokud bude v souladu se zaměřením spolku,
- **chladicí boxy** pro odlovenou zvěř,
- vybavení **venkovním nábytkem**,
- **vybavení kluboven**,
- **multifunkční prostor** (přednášecí sál, čítárna, studovna) jako součást knihovny,
- rekonstrukce/obnova prostoru, který v současnosti není využíván a bude vytvořen prostor pro spolkovou činnost,
- rekonstrukce/obnova prostoru nebo vybavení prostoru obcí, které pak bude sloužit k setkávání občanů.

# Fiche 9 Základní infrastruktura venkova

## f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

### NELZE PODPOŘIT :

- **mobilní klubovna** (maringotka apod.) - nelze vytvoření nového zařízení,
- **čtenářské průkazy** (čipové karty), **audioknihy** - provozní výdaje,
- **kuchyňka** (nejedná se o „zázemí“ – lze pouze šatny, umývárny, toalety),
- **kotle na dřevo**,
- **jídelsna** spolkových a kulturních zařízení,
- **knižní fond**,
- **sekačka** k úpravě sportoviště,
- **pračka** na dresy sportovního klubu,
- **kamna** do klubovny,
- výstavba **nové klubovny**.

# Metodiky, Pravidla ke stažení, návody...

Aktuální výzvy – PRV – MAS Sok: x

Nezabezpečeno | mas-sokolovsko.eu/scld/vyzvy/prv/

Vyhledat...

**MAS SOKOLOVSKO**

HLAVNÍ STRÁNKA  
AKTUALITY  
MAS SOKOLOVSKO  
**SCLLD 2014–2020**  
Úvod k SCLLD  
Komunitní řešení SCLLD  
**Aktuální výzvy**  
IROP  
OP Zaměstnanost  
OPŽP  
**PRV**  
Informace k PRV  
Informace k OP Zaměstnanost  
Informace k IROP  
Informace k OPŽP  
Informace k OPVVV  
Seznam žádostí o podporu SCLLD  
SCLLD 2021–2027  
PROJEKTY  
SPL 2009–2014

## Aktuální výzvy – PRV

Hlavní stránka / SCLLD 2014–2020 / Aktuální výzvy / Aktuální výzvy – PRV

EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

**Výzva č. 4** Aktuality Výzva č. 1 Výzva č. 2 Výzva č. 3

### Výzva č. 4 PRV k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1 Programu rozvoje venkova na období 2014-2020

MAS Sokolovsko o.p.s. vyhlašuje dne 2. března 2020 svou 4. výzvu PRV.

Výzva se vyhlašuje na Fiche 2, 3, 5, 6 a 9.

Příjem projektů bude probíhat přes Portál farmáře ve dnech **6. dubna – 20. dubna 2020**. Větší přílohy v listinné podobě je možné předat osobně v kanceláři MAS v době trvání příjmu žádostí, vždy po předchozí telefonické domluvě.

Podrobné informace pro žadatele jsou součástí Výzvy a dalších níže zveřejněných dokumentů.

#### Dokumenty ke stažení

- Výzva č. 4
- Fiche 2

Sem zadejte hledaný výraz

16:25  
11.03.2020



# Portál farmáře

← → ↺ ↻ www.szif.cz/cs



Pomáháme českému zemědělství



Infolinka  
222 871 871

Hledat



ÚVOD

SZIF POSKYTUJE

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

ZPRAVODAJSTVÍ

SZIF

KONTAKTY

PORTÁL FARMÁŘE

## NEPŘEHLÉDNĚTE

### 4. kolo příjmu žádostí Programu rozvoje venkova 2014-2020

Již jsou stanoveny alokace a termíny  
seminářů ke 4. kolu příjmu žádostí  
PRV 14-20.

[více informací](#)



### SZP 2015-2020

NEJČASTĚJŠÍ  
DOTAZY

[více informací](#)

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ



Prostřednictvím Jednotné žádosti lze  
nárokovat dotace na plošná opatření, a to  
na přímé platby (zejména na plochu SAPS),  
kompenzační (AEO, LFA, NATURA 2000) a  
Přechodné vnitrostátní podpory.



Program rozvoje venkova podporuje v  
dotačním období 2014 - 2020  
konkurenceschopnost zemědělských,  
lesnických a potravinářských podniků.



Seznam příjemců dotací z fondů Evropské  
unie a ze státního rozpočtu ČR  
prostřednictvím SZIF za poslední dva  
fiskální roky.



Harmonogram předpokládané administrace  
podpor Jednotné žádosti 2016  
Harmonogram předpokládané administrace  
režimů SOT v roce 2016 mimo podpor  
Jednotné žádosti 2015  
Harmonogram výzev PRV 2015-2017  
Harmonogram výzev 2016 - OP Rybářství  
2014-2020



# Portál farmáře



- Základním komunikačním nástrojem.
- Elektronické prostředí sloužící k podávání žádostí o dotaci (vč. Příloh), sledování realizace, monitoringu.
- Vstup přes [www.szif.cz](http://www.szif.cz) nebo přes [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)
- Za strany SZIF jsou žadatelé do schránky na Portálu farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí.
- Přístup lze zdarma zřídit v Karlových Varech (Závodní 152, Tašovice, 360 18 Karlovy Vary - Oddělení příjmu žádostí a LPIs pro Karlovarský a Ústecký kraj).

# PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222 871 871.

Uživatelské jméno:  \*

Heslo:  \*

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit  [Žádost o přístup](#) do Portálu farmáře podle pokynů uvedených v dokumentu  [Informace pro žadatele](#) o přístup do Portálu farmáře.

## Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.

Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané JI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.

Jste registrovaný uživatel pro odběr novinek SZIF a zapomněli jste heslo? [Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu](#)

[<< Zpět na web SZIF.CZ](#)

Žadatel vyplňuje pouze bílé podbarvená pole

Registrační číslo žádosti

Menu

Datum podání žádosti

Strana 1 z 1



## Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova A Informace o žadateli



1. Opatření:	2. Podopatření:	3. Operace:	4. Název operace:
19	19.2	19.2.1	Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje
5. Prioritní oblast:			
6B			
6. Název MAS:			
MAS Sokolovsko o.p.s.			
7. Číslo Fiche:	8. Název Fiche:	9. Související článek:	
1	Vzdělávání pro rozvoj venkova	14	
10. Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):			
Projekt do Fiche 1 - vzdělávání			
11. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:			
RO Ústí nad Labem			

### Údaje o žadateli

12. Právnícká osoba ☒ / Fyzická osoba ☐

13. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano ☐ / Ne ☐

Právnícká osoba:

14. Název:

MAS Sokolovsko o.p.s.

15. Právní forma:

141-Obecně prospěšná společnost

Fyzická osoba:

16. Titul před:

17. Jméno:

18. Příjmení:

19. Titul za:

20. Rodné číslo:

21. Datum narození:

Právnícká i fyzická osoba:

22. IČ:

27962008

23. DIČ (je-li přiděleno):

24. Internetové stránky:

0

Sídlo firmy (PO)/trvalé bydliště (FO) - dle výpisu z obchodního rejstříku resp. jiného osvědčení právního statusu

25. Ulice:

nám. Míru

26. Č.p./č.e.:

230

27. Č.o.:

28. PSČ:

3 5 6 0 1

29. Obec:

Březová

30. Část obce/městská část:

Březová

31. NUTS 4/ LAU 1 (okres):

Sokolov

32. Telefon:

33. Mobilní telefon:

34. E-mail:

### Adresa pro doručování (vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště - FO, resp. sídla firmy - PO)

35. Ulice:

36. Č.p./č.e.:

37. Č.o.:

38. PSČ:

39. Obec:

40. Část obce/městská část:

41. NUTS 4/ LAU 1 (okres):

### Hlavní kontaktní osoba pro poskytování informací

42. Titul před:

43. Jméno:

44. Příjmení:

45. Titul za:

46. Telefon:

47. Mobilní telefon:

48. E-mail:

# Nejčastější chyby v Žádostech

- **!!!** Prohlášení o zařazení podniku – často opomenuto platné živnostenské oprávnění FO, nebo pozice žadatele i v jiných firmách. **!!!**
- **V Žádosti o dotaci (ŽoD) :**
  - výsledky projektu – nespecifikován konkrétní výsledek – počet kusů, metry apod.,
  - výdaje, na které není požadovaná dotace -neuváděno DPH,
  - nerozepsány technické parametry v části Výdaje projektu v ŽoD.
- **Přílohy:**
  - katastrální mapa bez uvedení katastrálního území,
  - nepravomocné stavební povolení nebo změna stavby před užíváním.



# Nejčastější chyby v Žádostech

- **Výběrová řízení:** pozor na nastavení lhůty plnění.
- **Výběrová řízení x projektová dokumentace x ŽoD** – stejné údaje – například o počtu lůžek, rozměry apod.
- **Povinné přílohy** – vždy na platných formulářích.
- Pokud bude v Žádosti uveden cenový marketing, nelze doložit po zaregistrování na RO SZIF proběhlé VŘ – NELZE MĚNIT.
- Ukončení fyzické realizace projektu = okamžik, kdy bude dodáno zboží, v případě stavby předání dokončené stavby objednavateli.
- Do názvu projektu nedávat jméno FO (GDPR).

**Řiďte se Pravidly pro Žadatele, Příručkou pro zadávání veřejných zakázek PRV, Příručkou pro publicitu PRV.**



# Obecné změny v Pravidlech 19.2.1 pro rok 2020

## **Doručování dokumentů:**

- Dokumenty se považují za doručené okamžikem, kdy se žadatel/příjemce dotace přihlásí do svého účtu na Portálu farmáře.
- Nepřihlásí-li se žadatel/příjemce dotace do svého účtu ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument na Portálu farmáře zveřejněn, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

## **AML:**

Žadatel, který není FO nebo PO veřejného práva nebo PO registrovanou mimo režim veřejných rejstříků podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, musí být zapsán v Evidenci údajů o skutečných majitelích dle § 118b a násl. zákona o veřejných rejstřících.

## **Přílohy ŽoD:**

Správní akt stavebního úřadu ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a nejpozději ke dni registrace na SZIF pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný)

# Obecné změny v Pravidlech 19.2.1 pro rok 2020

## Výběrové řízení:

- místo VŘ lze dokládat cenový marketing, pokud je hodnota zakázky 500 tis. Kč a vyšší (do 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo do 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce)

5. Je zakázka řešena cenovým marketingem/více cenovými marketingy nebo přímým nákupem? (odpověď nelze po zaregistrování Žádosti o dotaci změnit)		Ano (nižší než 500 tis. Kč) <input type="checkbox"/>	Ano (rovna nebo vyšší než 500 tis. Kč) <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
6. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace	0,00 Kč			
7. DPH z celkových výdajů, na které může být posk. dotace	0,00 Kč			
8. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	0,00 Kč			
9. Dotace vztahující se na zakázku	0,00 Kč			
10. Výdaje, na které není požadována dotace (bez DPH)	0,00 Kč			
11. Hodnota zakázky	0,00 Kč			
12. Poměr peněžních prostředků na zakázku z veřejných zdrojů	0 %			

Pole, která žadatel vyplňuje až po ukončení zadávacího/výběrového řízení - v rámci fáze dokládání příloh k Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře:

☒ **Dílčí zakázka č. 1.1**

Seznam dodavatelů, kteří byli zahrnuti do cenového marketingu realizovaného v rámci této zakázky (pokud je cenový marketing dokládán v rámci povinných příloh po zaregistrování Žádosti o dotaci - povinně u zakázek jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší než 500 tis. Kč bez DPH)

Č.ř.	32. Název dodavatele	33. IČ/RČ	34. Celková nabídnutá/zjištěná částka bez DPH vztahující se k této zakázce
X 1.			0
X 2.			0
X 3.			0

# Obecné

## **Co je opláštění budovy** (nesmí přesáhnout 200 tisíc):

- Jedná se o střechu, krovy, fasádu včetně zateplení, okna, hromosvod, dveře, obvodové zdi a jejich základy a dále technologie s tím spojené (zabezpečovací systém, kamery).

## **Drenážní odvodnění budov** – spadají pod částku 200 tisíc ?

- Odvodnění budovy s emůže týkat také drenáže po obvodových zdech budovy, tzn. Spadalo by do opláštění budovy.

## **Co lze považovat za způsobilé výdaje?**

- Musí se jednat o investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek. V případě stavebních výdajů nejsou způsobilé opravy, musí se vždy jednat o investici, tzn. technické zhodnocení. I v případě drobného dlouhodobého majetku je nutné dodržet lhůtu vázanosti projektu na účel, případně pořídit předmět znovu z vlastních zdrojů.

## Průřezové přílohy

- Nahrávají se do Portálu farmáře pouze 1x jinde než samotná Žádost o dotaci a zůstávají po celou dobu.
- Ke kontrole na MAS přikládat do ostatních příloh při podání Žádosti o dotaci.

### **Do průřezových příloh patří:**

- Finanční zdraví
- MSP (prohlášení o velikosti podniku)
- Prohlášení de minimis

# Harmonogram

<b>Datum vyhlášení výzvy:</b>	<b>2. 3. 2020</b>
<b>Příjem žádostí:</b>	<b>6.4. – 20.4.2020</b>
<b>Zveřejnění seznamu přijatých žádostí:</b>	(do 5 PD od ukončení příjmu)
<b>Zasedání Výběrové komise:</b>	<b>1.pol. května 2020</b>
<b>Zasedání Programového výboru:</b>	<b>2.pol.května 2020</b>
<b>Max. termín registrace na RO SZIF:</b>	<b>3. 7. 2020</b>
<b>Doložení VŘ/velkého CM na MAS:</b>	<b>4. 9. 2020</b>
<b>Doložení VŘ/velkého CM na RO SZIF:</b>	<b>11. 9. 2020</b>
<b>Schválení žádostí za strany SZIF:</b>	<b>přelom roku 2020/2021 ?</b>



**Diskuze, otázky?**

**Mgr. Michaela Polláková**

E-mail: **[pollakova@mas-sokolovsko.eu](mailto:pollakova@mas-sokolovsko.eu)**

Telefon: **731 112 671**

Sídlo: **Nám. Míru 230, 356 01 Březová**

Kancelář: **Ondříčkova 537, Sokolov**