



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Název projektu: Posílení kapacit CLLD pro MAS Sokolovsko na období 2018-2023

Registrační číslo: CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0009315

Seminář pro žadatele

9. výzva OPZ,

č. A61/03_16_047/CLLD_15_01_064

„ Prorodinná opatření na území MAS Sokolovsko III“

Datum a místo:

2. 10. 2019, sídlo MAS Sokolovsko, nám. Míru 230, 356 01
Březová

Přednášející: Mgr. Zuzana Odvody

Program semináře

1. **Základní specifikace výzvy**
2. **Oprávnění žadatelé**
3. **Cílové skupiny (vč. analýzy CS)**
4. **Zaměření výzvy – podporované aktivity**
5. **Indikátory**
6. **Podání žádosti – IS KP14+**
7. **Způsob hodnocení a výběr projektů**
8. **Informační zdroje**
9. **Dotazy, diskuze**

Základní specifikace výzvy

- Zahájení příjmu žádostí o podporu: 28. 8. 2019
- **Ukončení příjmu žádostí o podporu: 23. 10. 2019**
- Alokace: 5.409.200,-Kč
- Místo realizace: území MAS Sokolovsko
- Maximální délka projektu: **36 měsíců**
- Nejzazší datum pro ukončení fyz.realizace projektu: 31. 12. 2022
- **Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 700.000,-Kč**
- **Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 3.300.000,-Kč**
- Míra spolufinancování: **dle typu příjemce až 15%**
- Způsob financování: **ex ante/ex post**

Oprávnění žadatelé

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- organizace zřizované obcemi
- organizace zřizované krajem
- příspěvkové organizace
- nestátní neziskové organizace
- obchodní korporace
- OSVČ
- poradenské a vzdělávací instituce
- profesní a podnikatelská sdružení
- sociální partneři
- školy a školská zařízení

Partnerství

- ✓ partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku
- ✓ partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu
- ✓ partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci

Cílové skupiny

- ✓ osoby pečující o malé děti
 - ✓ osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené
- ! CS = pečující dospělá osoba, ne dítě

Analýza cílové skupiny – povinná příloha žádosti

- volba cílové skupiny
- popis specifik a potřeb CS včetně **relevantních** analytických dat, souladu se strategiemi, apod. **(kvantifikace)**
- volba aktivit (způsobu řešení) vedoucích k naplnění cílů u CS, popis dosavadního způsobu řešení potřeb CS, proč nefungovalo, apod.
- způsob kontaktování CS, práce s ohledem na specifické potřeby CS
- více cílových skupin – popsána každá zvlášť
- čestné prohlášení, že veškeré údaje v analýze jsou pravdivé (může podléhat kontrole na místě)

Zaměření výzvy – podporované aktivity

- 1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)**
- 2. Doprovody na kroužky či zájmové aktivity**
- 3. Příměstské tábory**
- 4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora**
- 5. Dětské skupiny**
- 6. Vzdělávání pečujících osob**

1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)

- mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Jedná se o zakládání a provozování zařízení, která doplní chybějící kapacitu stávajících

Podmínky realizace:

- zařízení je určeno pro děti, které jsou žáky 1. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ)
- minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, přičemž optimální počet dětí na jednu pečující osobu je nejvýše 15
- do rozpočtu projektu je možné zahrnout také náklady na doprovody dětí před/po vyučování do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorách tak, aby se skupinou dětí byly vždy 2 pečující osoby
- služby péče o děti mohou být poskytovány i v prostorách, ve kterých je provozována družina podle školského zákona; není však možný překryv doby provozu obou zařízení, ta musí být přesně odlišena,
- s rodiči dětí písemná smlouva o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
- Povinnost vést denní evidenci/docházku dětí (příchod, odchod)

2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

- Doprovody musí být vždy vázány na další aktivity v prarodinných aktivitách (bod 1) a 5)), nemohou být realizovány jako samostatný projekt.

Podmínky realizace:

- týká se rodičů s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- v rozpočtu projektu mohou být doprovody zahrnuty buď jako služba nebo jako DPČ/DPP
- jedno dítě může využít doprovod (tam a zpět) maximálně 3 x týdně
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
- vedení denní evidence doprovázených dětí (čas, místo, jméno a příjmení doprovázející osoby)

3. Příměstské tábory

- Podpora je určena na zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin. Příměstský tábor může být realizován i jako samostatný projekt. Současně nemůže být souběžně realizován v kombinaci s aktivitou 2) (doprovody na kroužky a zájmové aktivity).

Podmínky realizace:

- doba konání příměstského tábora je omezena pouze pracovní dny
- minimální kapacita příměstského tábora je 10 dětí
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby
- je nutné vést denní evidenci přítomných dětí

3. Příměstské tábory

- Případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce. Pokud by částka vybraných příspěvků přesahovala výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu, což by vedlo ke snížení podpory projektu ze zdrojů ŘO.
- Výdaje, které nebudou součástí projektu (stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu, je třeba přesně definovat v projektové žádosti

4. Společná doprava dětí do/ ze školy, dětské skupiny, příměstského tábora

- týká se dětí předškolního věku a žáků 1. stupně ZŠ
- může být realizována i jako samostatný projekt
- musí platit alespoň 1 z podmínek vymezených ve výzvě (neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou, neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase, návaznost spojů hromadné dopravy je komplikovaná)
- pouze služba (nelze vlastní dopr. prostředek)
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
- povinnost vést denní evidenci

5. Dětské skupiny

Podmínky realizace:

- služba je poskytována mimo domácnost dítěte
- podporu mohou získat pouze zařízení péče o děti, která jsou provozována mimo režim školského zákona
- minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, maximální 24 (věk 1 rok – zahájení školní docházky)

a) Dětská skupina pro veřejnost

- Podpora z OPZ může být využita na dětské skupiny pro veřejnost vymezené dle § 3 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

b) Podniková dětská skupina

- Podpora z OPZ může být využita na podnikové dětské skupiny vymezené dle § 3 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Provozovatel dětské skupiny je zaměstnavatelem rodiče, nebo dle § 3, odst. 3 cit. zákona provozovatel může poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině rodiči též na základě dohody se zaměstnavatelem tohoto rodiče, a to za podmínek, za kterých poskytuje službu jinému rodiči.

6. Vzdělávání pečujících osob

- Jedná se o další profesní vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce, včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti. Volba profesního vzdělávání musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny a musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění.
- Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění například v dětských skupinách, v dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ.

Společné podmínky podporovaných aktivit

- písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby na každé pololetí
- evidence přítomnosti dětí (bagatelní podpora)
- doklady o vazbě rodičů (resp. osob pečujících o děti ve společné domácnosti) na trh práce

Upozornění:

- výdaje, které nebudou součástí projektu (jako např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu je potřeba přesně definovat v projektové žádosti

Společné podmínky aktivit 1.1–1.5

- rodiče či osoby pečující o dítě budou uvedeny v přihlášce
- v případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá

Rodiče jsou způsobilou cílovou skupinou jen, když splní jedno z následujících kritérií:

- jsou zaměstnaní
- vykonávají podnikatelskou činnost
- v případě nezaměstnanosti práci aktivně hledají
- jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace

Společné podmínky aktivit 1.1–1.5

Formy doložení vazby cílové skupiny na trh práce:

- zaměstnaný rodič - potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (vč. DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovní smlouvy
- OSVČ - potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
- nezaměstnaný - potvrzení z úřadu práce, že rodič (pečující osoba) je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání
- osoby v procesu vzdělávání - potvrzení o studiu
- osoby absolvující rekvalifikační kurz – potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu, příp. potvrzení o jeho úspěšném ukončení

Frekvence dokládání vazby na trh práce

- před přijetím dítěte do zařízení
- musí pokrývat celé období docházky dítěte – v případě změny nutná aktualizace
- aktualizace na každý školní rok, u příměstských táborů na každý turnus

Nezpůsobilé výdaje

- Stravné pro děti
- Zajištění výletů – náklady na dopravu, vstupné, potravinové balíčky
- Náklady na napsání projektu

Indikátory

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

Dělení:

- indikátory výstupů
- indikátory výsledků

Pravidla volby závazných indikátorů a jejich sledování:

- žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou **relevantní** pro jeho projekt
- ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období
- je nutné sledovat také hodnoty pro indikátory o účastnících, které konkretizují podpořené osoby z řady hledisek a další indikátory uvedené ve výzvě (kap. 5.2)

Indikátory

Povinnosti související s indikátory:

- povinnost stanovit v žádosti **cílové hodnoty indikátorů, včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty**
- nastavení je závazné, úprava – **podstatnou změnou, při nesplnění – sankce** (Obecná pravidla, kap.18)
- průběžné sledování jejich naplnění ve zprávách o realizaci projektu
- **prokazatelnost vykazovaných hodnot** - záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, **monitorovací listy**

Indikátory se závazkem:

- závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

- 6 00 00 – osoby podpořené nad bagatelní podporu (min. 40 hodin), vyplňují se monitorovací listy (<https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz/-/dokument/798878>)

Podpořené osoby:

- do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (resp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb, podpořenou osobou započtenou do indikátorů je jen jeden z rodičů
- v případě, kdy je dítě ve střídavé péči, se do podpořených osob z každé domácnosti započte jen jedna osoba (dítě může navštěvovat dvě různá zařízení)
- doporučujeme zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nevýhodnější pozici vzhledem k trhu práce

- pro možnost započtení podpořené osoby do indikátorů, musí poskytnutá **podpora dosáhnout minimální hranice 40 hodin**
- nižší míra poskytnutých služeb je považována za tzv. **bagatelní podporu**
- osoby, u nichž příjemce ví, že jejich zapojení do projektu zůstane v rozsahu bagatelní podpory, nemusí zapisovat do IS ESF 2014+, ovšem o jejich zapojení do projektu musí i tak mít k dispozici průkazné záznamy

Rozpočet – uznatelnost nákladů

- **Celkové způsobilé náklady projektu** = přímé náklady + nepřímé náklady
- **Přímé náklady**
 1. Osobní náklady – přímo pracuje s CS nebo dětmi CS
 2. Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu - pozor na doporučené ceny viz <https://www.esfcr.cz/file/9115> – vše podrobně nutno zdůvodnit v žádosti
 3. Nákup služeb
 4. Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
 5. Přímá podpora CS

Rozpočet – uznatelnost nákladů

➤ Nepřímé náklady

25% z celkových způsobilých výdajů

- administrativa, řízení projektu, účetnictví, stravné pečujících osob, správa ICT, úklid, apod.
- pracovník, který nepracuje přímo s CS, příp. nezajišťuje výstup určený pro CS
- cestovní náhrady RT
- spotřební materiály bez vazby na CS (papír včetně bloků, nosiče dat, psací potřeby, čisticí prostředky (pokud je nevyužívá CS)
- zařízení a vybavení pro pracovníky hrazené z NN, nájemné pro administrativní tým

Rozpočet – uznatelnost nákladů

Nepřímé náklady x nezpůsobilé výdaje x přímé náklady

- cestovné pečujících osob x cestovné dětí
- nákup a dovoz jídla – nezpůsobilé x nákup mikrovlnky, lednice – přímé náklady
- nákup vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm pečujících osob – přímé náklady x nákup kancelářských potřeb – nepřímé náklady
- pronájem prostor pro družinu – přímé náklady x pronájem prostor pro administrativní tým – nepřímé náklady
- výtvarné potřeby pro děti – přímé náklady x papír – nepřímé náklady x pracovní sešity pro děti – nezpůsobilé výdaje

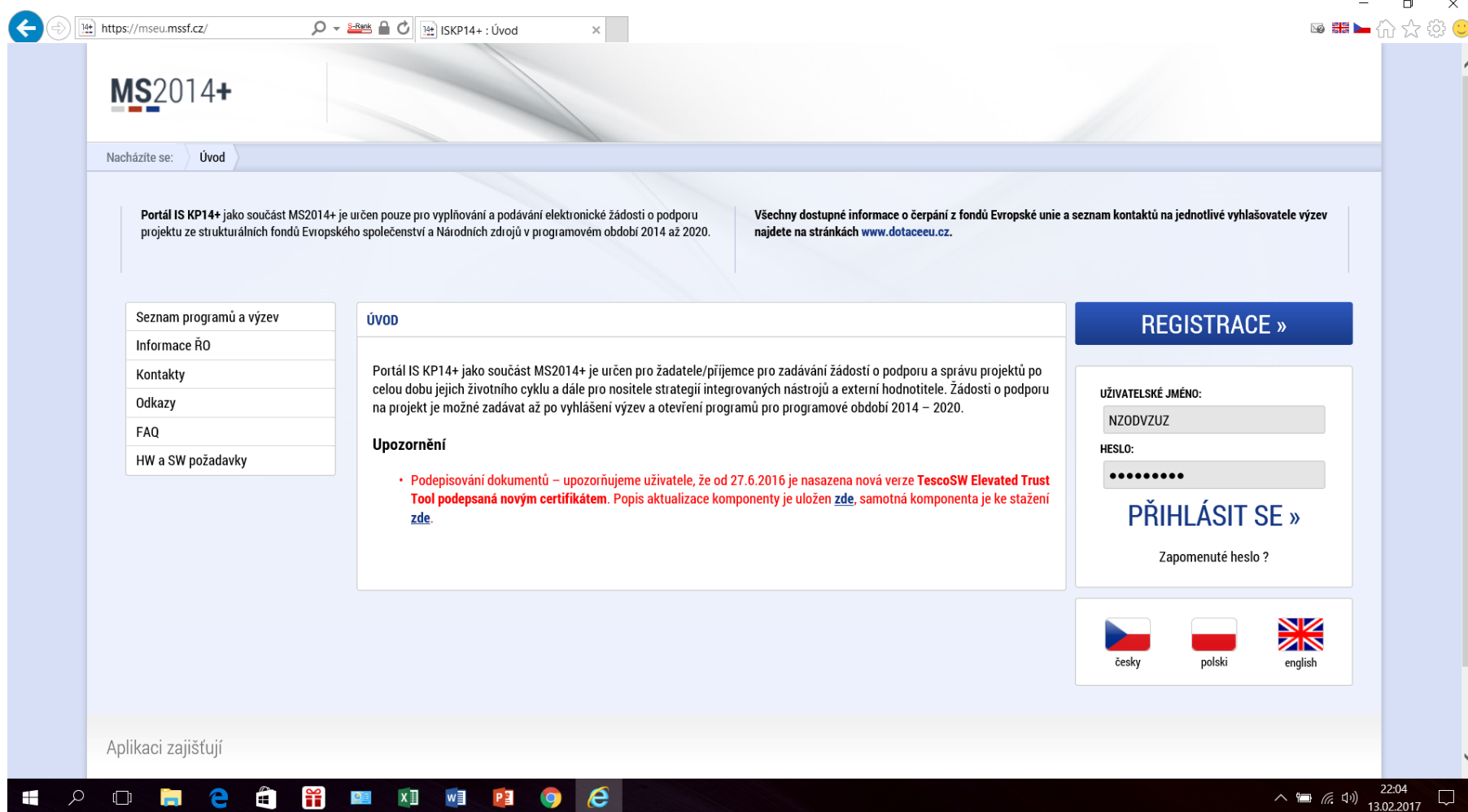
Přílohy výzvy

- 1) Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů: Směrnice č. 01 Transparentnost hodnocení a výběru projektů, zamezení střetu zájmů – část pro OPZ včetně přílohy č. 1 Etický kodex a přílohy č. 2.2 Hodnotící kritéria pro OPZ
- 2) Popis podporovaných aktivit
- 3) Analýza cílové skupiny (osnova)

Způsob podání žádosti – IS KP14+

- vše v elektronickém formuláři IS KP14+:
<https://mseu.mssf.cz>
- nutný kvalifikovaný elektronický podpis a aktivní datová schránka
- role uživatelů (editor, čtenář, signatář; signatář musí mít zřízený vlastní účet, možná plná moc)
- hotline iskp@mpsv.cz
- Příručka pro žadatele k vyplnění žádosti na
<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>
- Edukační videa MMR: <http://dotaceeu.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

Způsob podání žádosti – IS KP14+



The screenshot shows the MS2014+ website interface. The browser address bar displays <https://mseu.mssf.cz/>. The page title is "ISKP14+ : Úvod". The main content area is titled "MS2014+" and "Nacházíte se: Úvod".

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky

Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:
NZODVZUZ

HESLO:
.....

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

Česky polski english

Aplikaci zajišťují

Způsob podání žádosti – Registrace do IS KP14+

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:



HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

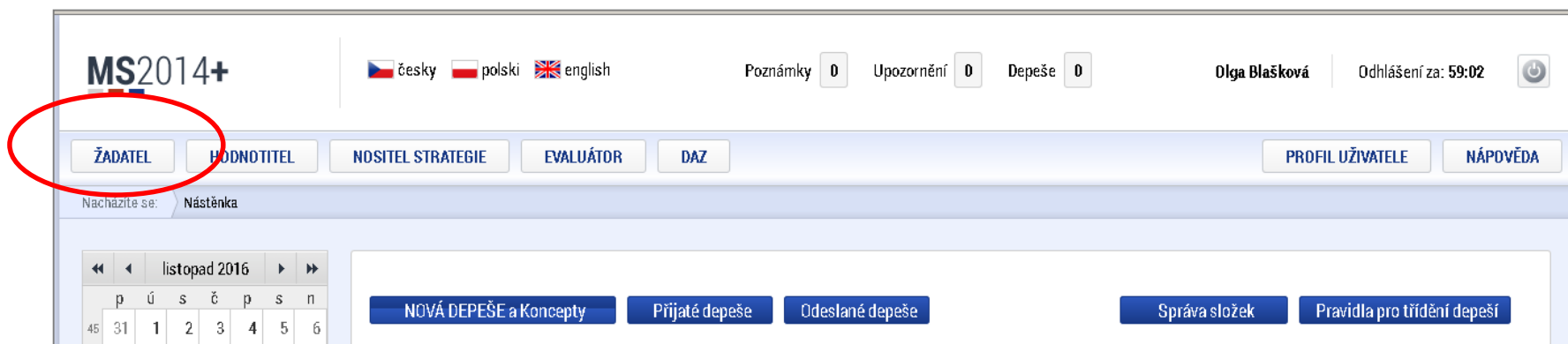
Zapomenuté heslo ?

➔

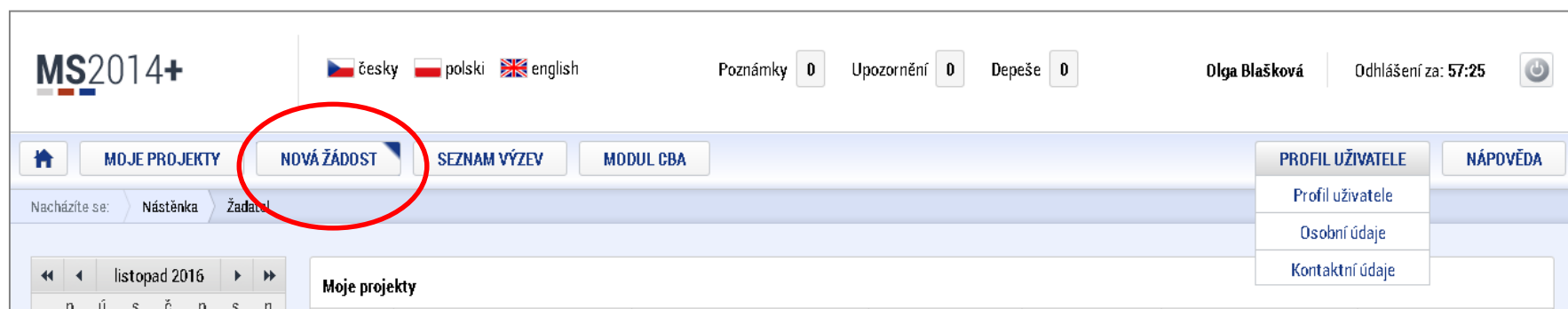
Registrační údaje

Heslo:	<input type="password"/>	Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí mít délku 8 - 12 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat část jména a příjmení a diakritiku (háčky a čárky). Heslo nesmí obsahovat jiné speciální znaky než -_.
Kontrola hesla	<input type="password"/>	Zadejte heslo znovu
Titul:	<input type="text"/>	Zadejte titul uváděný před jménem
Jméno:	<input type="text"/>	Zadejte jméno kontaktní osoby
Příjmení:	<input type="text"/>	Zadejte příjmení kontaktní osoby
Titul za jménem:	<input type="text"/>	Zadejte titul uváděný za jménem
Datum narození:	<input type="text"/> 	Vyberte datum narození
E-mail:	<input type="text"/>	Zadejte e-mailovou adresu
Mobilní telefon:	+420 <input type="text"/>	Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby
		
Kontrolní kód:	<input type="text"/>	Opište kontrolní kód z obrázku

Způsob podání žádosti - založení žádosti o podporu



The screenshot shows the MS2014+ application interface. At the top, there is a header with the logo, language selection (česky, polski, english), and user statistics (Poznámky: 0, Upozornění: 0, Depeše: 0). The user is identified as Olga Blašková with a session timeout of 59:02. Below the header, a navigation bar contains several buttons: ŽADATEL, HODNOTITEL, NOSITEL STRATEGIE, EVALUÁTOR, and DAZ. The 'ŽADATEL' button is circled in red. To the right of these buttons are 'PROFIL UŽIVATELE' and 'NÁPOVĚDA'. Below the navigation bar, there is a section for 'Nacházíte se: Nástěnka' and a calendar for November 2016. Further down, there are buttons for 'NOVÁ DEPEŠE a Koncepty', 'Přijaté depeše', 'Odeslané depeše', 'Správa složek', and 'Pravidla pro třídění depeší'.



The screenshot shows the MS2014+ application interface. At the top, there is a header with the logo, language selection (česky, polski, english), and user statistics (Poznámky: 0, Upozornění: 0, Depeše: 0). The user is identified as Olga Blašková with a session timeout of 57:25. Below the header, a navigation bar contains several buttons: MOJE PROJEKTY, NOVÁ ŽÁDOST, SEZNAM VÝZEV, and MODUL CBA. The 'NOVÁ ŽÁDOST' button is circled in red. To the right of these buttons are 'PROFIL UŽIVATELE' and 'NÁPOVĚDA'. Below the navigation bar, there is a section for 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel' and a calendar for November 2016. Further down, there is a section titled 'Moje projekty'.

Způsob podání žádosti – založení žádosti o podporu

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

DP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_15_124) - Podpora inovačního prostředí

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

DP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)

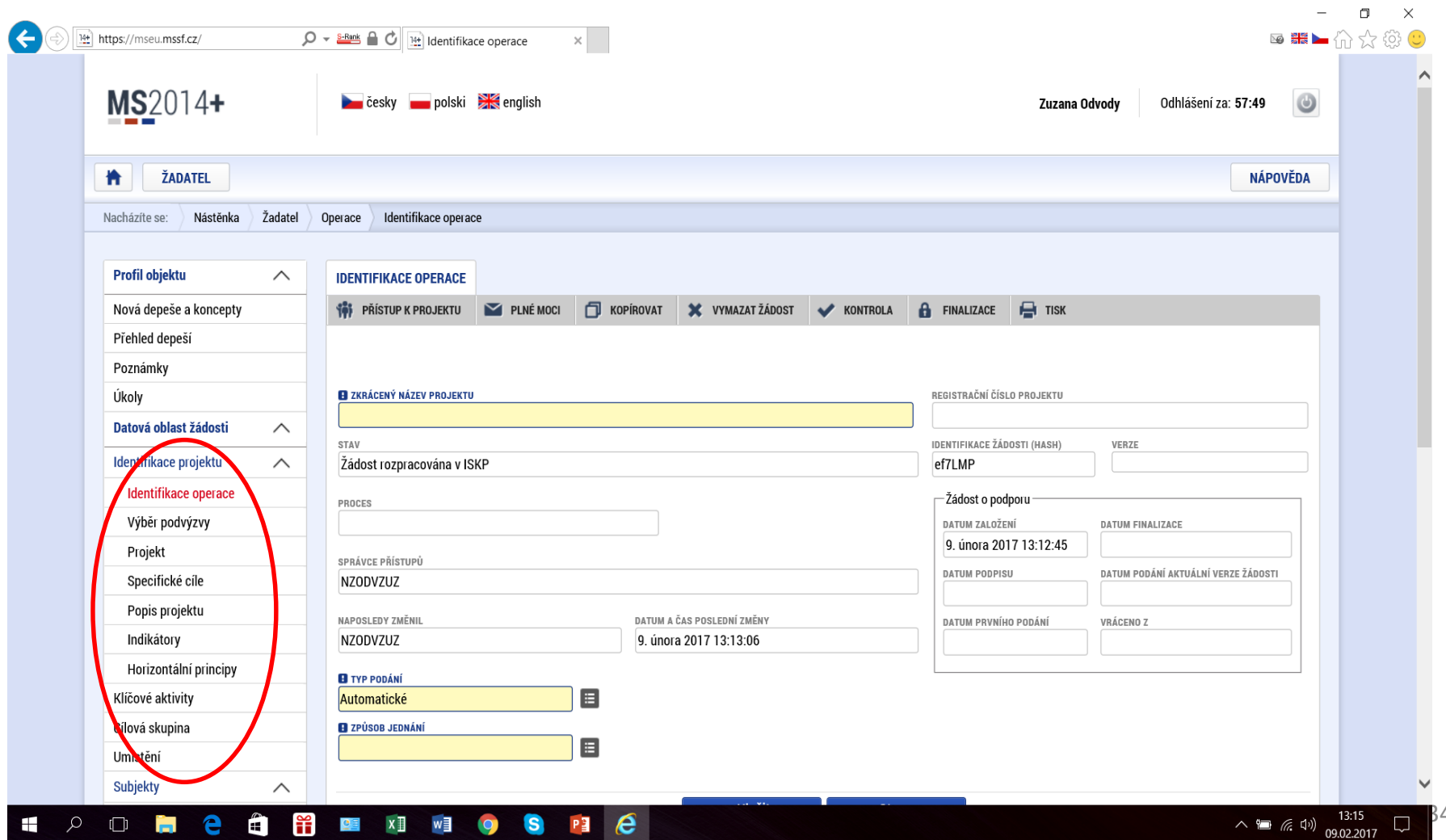
DP Z - (03_99_041) - Budování kapacit nestátních neziskových organizací, zejména v oblasti sociálního začleňování, rovnosti

Odeslat

➡ 03 –Operační program Zaměstnanost

➡ PO Z – (03_16_047) – Výzva MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

Způsob podání žádosti – založení žádosti



The screenshot displays the MS2014+ web application interface. The browser address bar shows <https://mseu.mssf.cz/>. The page header includes the MS2014+ logo, language selection (česky, polski, english), user information (Zuzana Odvody), and a logout link (Odhlášení za: 57:49). The main navigation bar features a home icon, a 'ŽADATEL' button, and a 'NÁPOVĚDA' button. Below this, a breadcrumb trail indicates the current path: 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Identifikace operace'. The left sidebar contains a list of menu items under 'Profil objektu', with 'Identifikace operace' highlighted by a red circle. The main content area is titled 'IDENTIFIKACE OPERACE' and contains a form with various fields and buttons. The form includes a 'ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU' field, a 'STAV' field with the value 'Žádost rozpracována v ISKP', a 'PROCES' field, a 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' field with the value 'NZODVZUZ', a 'NAPOSLEDY ZMĚNIL' field with the value 'NZODVZUZ', and a 'DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY' field with the value '9. února 2017 13:13:06'. There are also buttons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNÉ MOCI', 'KOPIROVAT', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. The right side of the form contains a 'REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU' field, an 'IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)' field with the value 'ef7LMP', a 'VERZE' field, and a 'Žádost o podporu' section with fields for 'DATUM ZALOŽENÍ' (9. února 2017 13:12:45), 'DATUM FINALIZACE', 'DATUM PODPISU', 'DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI', 'DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ', and 'VRÁCENO Z'.

Způsob podání žádosti – založení žádosti

https://mseu.mssf.cz/ Hledat...

ISKP14+ : Výběr podvýzvy

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depš
- Poznámky
- Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění

Subjekty

- Subjekty projektu
- CZ NACE
- Adresy subjektu

Výběr výzvy

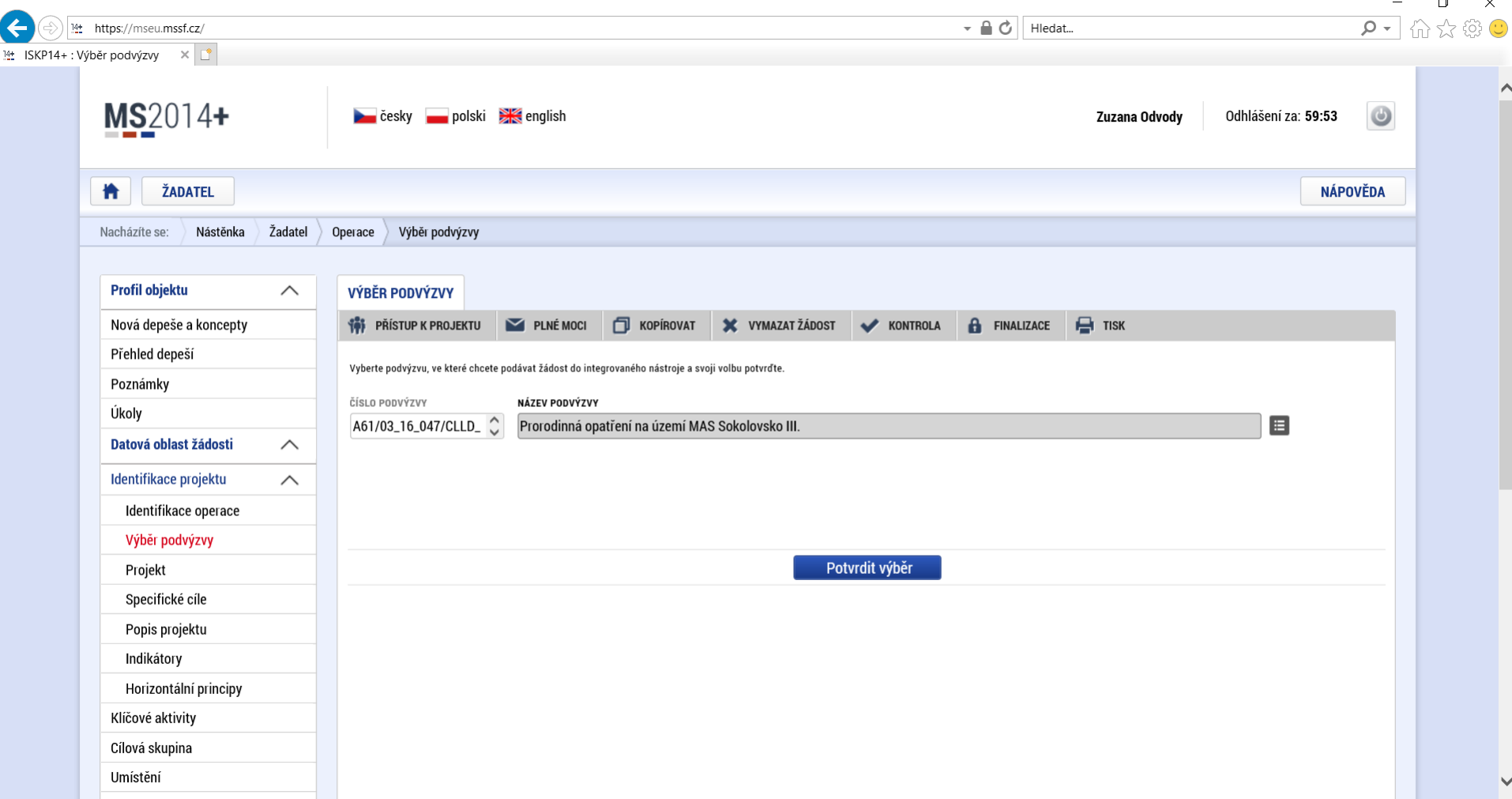
A39/03_16_047/CLLD_16...	Výzva č. 6 - OPZ Sociální podnikání
A40/03_16_047/CLLD_16...	4. Výzva MAS Vyškovsko, z.s. - OPZ - Programy a činnosti v rámci sociálního začleňování nad rámec/mimo režim záko...
A41/03_16_047/CLLD_16...	5. Výzva MAS Vyškovsko, z.s. - OPZ - Komunitní sociální práce a komunitní centra
A42/03_16_047/CLLD_16...	6. Výzva MAS Vyškovsko, z.s. - OPZ - Podpora prarodinných opatření obcí a dalších aktérů na místní úrovni
A43/03_16_047/CLLD_15...	Prarodinná opatření MAS 21 - III.
A44/03_16_047/CLLD_16...	Výzva č.8 - OPZ - MAS Podhorácko - Prarodinná opatření - III.
A45/03_16_047/CLLD_16...	Výzva č.6 - Zaměstnanost na území MAS Telčsko III
A47/03_16_047/CLLD_16...	MAS Chrudimsko: Podpora vzniku a činnosti komunitních center II.
A48/03_16_047/CLLD_16...	MAS Chrudimsko: Podpora sociálního podnikání a zaměstnanosti znevýhodněných skupin II.
A49/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Krušné hory - Prarodinná opatření - (IV)
A50/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Krušné hory - Podpora sociálních, komunitních služeb a komunitních center - (IV)
A51/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Krušné hory - Podpora zaměstnanosti - (IV)
A52/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Labské skály, z.s. - Podpora péče o děti zaměstnaných rodičů V.
A53/03_16_047/CLLD_16...	Prarodinná opatření 4
A56/03_16_047/CLLD_16...	MAS Stolové hory - Zaměstnanost II.
A57/03_16_047/CLLD_16...	4.Výzva_MAS_Brdy-Vltava_Prevence sociálního vyloučení (I.)
A60/03_16_047/CLLD_15...	Sociální podnikání na území MAS Sokolovsko III.
A61/03_16_047/CLLD_15...	Prarodinná opatření na území MAS Sokolovsko III.
A62/03_16_047/CLLD_15...	MAS Lupa pro venkov_OPZ - Prarodinná opatření_VI.
A63/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Lupa pro venkov_OPZ_Sociální služby_VII.
A64/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Hrubý Jeseník z.s. - Z...
A65/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Hrubý Jeseník, z.s. - P...
A66/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Hrubý Jeseník, z.s. - Rozvoj sociálního podnikání II.
A67/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Hrubý Jeseník, z.s. - Rozvoj sociálních služeb v území II.

Položek na stránku 25

Stránka 3 z 7, položky 51 až 75 z 159

NÁPOVĚDA

Způsob podání žádosti – založení žádosti



The screenshot shows the MS2014+ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo "MS2014+", language selection (česky, polski, english), user information (Zuzana Odvody), and a login/logout button. Below this is a breadcrumb trail: "Nacházíte se: > Nástěnka > Žadatel > Operace > Výběr podvýzvy". The main content area is titled "VÝBĚR PODVÝZVY" and contains a toolbar with icons for "PŘÍSTUP K PROJEKTU", "PLNĚ MOCI", "KOPÍROVAT", "VYMAZAT ŽÁDOST", "KONTROLA", "FINALIZACE", and "TISK". Below the toolbar, there is a text prompt: "Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte." Two input fields are present: "ČÍSLO PODVÝZVY" with the value "A61/03_16_047/CLLD_" and "NÁZEV PODVÝZVY" with the value "Prorodinná opatření na území MAS Sokolovsko III.". A "Potvrdit výběr" button is located at the bottom of the form. On the left side, there is a sidebar menu with various options, including "Profil objektu", "Nová depeše a koncepty", "Přehled depeší", "Poznámky", "Úkoly", "Datová oblast žádosti", "Identifikace projektu", "Identifikace operace", "Výběr podvýzvy" (highlighted in red), "Projekt", "Specifické cíle", "Popis projektu", "Indikátory", "Horizontální principy", "Klíčové aktivity", "Cílová skupina", and "Umístění".

MS2014+

česky polski english

Zuzana Odvody Odhlášení za: 59:53

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: > Nástěnka > Žadatel > Operace > Výběr podvýzvy

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY A61/03_16_047/CLLD_ NÁZEV PODVÝZVY Prorodinná opatření na území MAS Sokolovsko III.

Potvrdit výběr

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Způsob podání žádosti – založení žádosti

- Formulář vyplňovat postupně dle záložek vlevo.
- Záložky Popis projektu a Klíčové aktivity – nenechte se v popisu omezit počtem znaků (2000) - vytvořte přílohu v doc či pdf a vložte ji do Záložky Dokumenty
- stručně, jasně, srozumitelně
- **klíčové aktivity** – každá zvlášť, včetně pole Náklady na klíčovou aktivitu (pozor na soulad s rozpočtem)
- **horizontální principy** – všechny tři, doporučeno uvést „neutrální vliv“, pokud „pozitivní“, pak nutno popsat
- Typ subjektu – dle IČ – validace, pokud nefunguje, kontaktovat technickou podporu
- Roční obrat – viz Pokyny k vyplnění žádosti(v EUR)

- žlutá pole – povinná
- šedá – nepovinná
- průběžně ukládat

Způsob podání žádosti – založení žádosti - rozpočet

- **Spolufinancování** – první řádek „Soukromé zdroje“ nevolit, v případě vlastních příjmů volit druhý řádek „Národní soukromé zdroje“
- **Finanční plán** generován automaticky, možno editovat, pozor na shodu s rozpočtem
- **Příjmy projektu** (tzn. ty vygenerované během realizace projektu) – pokud si žadatel není jistý a neodhadne, dokládá během realizace a platby budou pokráceny
- Úroky nejsou příjmy projektu

Způsob hodnocení a výběr projektů

- Směrnice 01 Transparentnost hodnocení a výběru projektů, zamezení střetu zájmů

http://mas-sokolovsko.eu/wp-content/uploads/2016/01/Smernice_01_Transparentnost-komplet-IROPOPZ.pdf

- Fáze hodnocení:

- 1) **Kontrola přijatelnosti a administrativní kontrola/formální náležitosti** - Kancelář MAS
- 2) **Věcné hodnocení** – externí hodnotitel + Výběrová komise (hodnotitelé)
- 3) **Programový výbor** – výběr projektů k financování

Způsob hodnocení a výběr projektů

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- provádějí pracovníci Kanceláře MAS
- varianty ano/ne
- kritéria přijatelnosti nejsou opravitelná
- formální náležitosti – max. 1 oprava do 5 PD
- max. 30 PD od ukončení výzvy + 15 KD
přezkum

Způsob hodnocení a výběr projektů

Věcné hodnocení

Hodnotící kritéria (př. 2.2 směrnice 01 Hodnotící kritéria pro OPZ):

1. Účelnost (max. 20 bodů)
2. Efektivnost a hospodárnost (max. 30 bodů)
3. Proveditelnost (max. 20 bodů)
4. Potřebnost (max. 30 bodů)

http://mas-sokolovsko.eu/wp-content/uploads/2016/01/Smernice_01_Pr_2.2_Hodnotici_kriteriia-OPZ.pdf

- Expertní hodnotitel (7 KD) + 2 hodnotitelé (7 KD)
- Výběrová komise – long list
- Programový výbor – výběr projektů k financování
- 50 PD od ukončení 1. fáze hodnocení (FNaP)

Informační zdroje

<http://mas-sokolovsko.eu/scld/vyzvy/>:

- Výzva
- Směrnice 01 Transparentnost hodnocení a výběru projektů, zamezení střetu zájmu včetně přílohy
č. 1 Etický kodex a č. 2.2 Hodnotící kritéria pro OPZ

www.esfcr.cz:

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji
- Pokyny pro vyplnění žádosti:

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

- FAQ: https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/esf-forum
- <https://www.esfcr.cz/mas-clld>

Děkuji za pozornost.

Kontaktní osoba: Mgr. Zuzana Odvody

E-mail: odvody@mas-sokolovsko.eu

Mobil: **+420 605 108 877**

Sídlo: Nám. Míru 230, 356 01 Březová