



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



**Název projektu:** Posílení kapacit CLLD pro MAS Sokolovsko na období 2018-2023

**Registrační číslo:** CZ.06.4.59/0.0/0.0/15\_003/0009315

# **Seminář pro žadatele**

## **8. výzva OPZ, č. A60/03\_16\_047/CLLD**

### **Sociální podnikání na území MAS Sokolovsko III**

**Datum a místo:**

2. 10. 2019, sídlo MAS Sokolovsko, nám. Míru 230, 356 01  
Březová

**Přednášející:** Mgr. Zuzana Odvody



Náměstí Míru 230, 357 61 Březová



[info@mas-sokolovsko.eu](mailto:info@mas-sokolovsko.eu)



[www.mas-sokolovsko.eu](http://www.mas-sokolovsko.eu)



279 62 008



## Základní specifikace výzvy

- Vyhlášení výzvy: 28. 8. 2019
- **Ukončení výzvy: 23. 10. 2019**
- Alokace: 4.000.000,-Kč
- Místo realizace: území MAS Sokolovsko
- Maximální délka projektu: **24 měsíců**
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2022
- **Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 2.000.000,-Kč**
- **Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 4.000.000,-Kč**
- Míra spolufinancování: **15% hradí příjemce**
- Způsob financování: **ex ante/ex post**
- Podpora v režimu **de minimis**

## Oprávnění žadatelé

### ✓ obchodní korporace:

- obchodní společnosti: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, s.r.o., a.s., e.s., evropské hospodářské zájmové sdružení
- družstva: družstvo, evropská družstevní společnost

### ✓ OSVČ

- ### ✓ nestátní neziskové organizace: o.p.s., ústavy, církevní právnické osoby, spolky, nadace a nadační fondy

## Partnerství

- ✓ pouze partner bez finančního příspěvku
- ✓ partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu
- ✓ partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je  
v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci

## Cílové skupiny

### **Integrační sociální podnik:**

- ✓ osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- ✓ osoby se zdravotním postižením
- ✓ osoby v nebo po výkonu trestu
- ✓ osoby opouštějící institucionální zařízení
- ✓ Osoby pečující o jiné závislé osoby
- ✓ Osoby pečující o malé děti
- ✓ Osoby ohrožené vícenásobnými riziky

## Cílové skupiny

### **Environmentální sociální podnik:**

- ✓ osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- ✓ osoby se zdravotním postižením
- ✓ osoby v nebo po výkonu trestu
- ✓ osoby opouštějící institucionální zařízení
- ✓ osoby pečující o malé děti
- ✓ uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let
- ✓ lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě
- ✓ osoby pečující o jiné závislé osoby
- ✓ osoby ohrožené vícenásobnými riziky

## Analýza cílové skupiny – povinná příloha

- volba cílové skupiny
- popis specifik a potřeb CS včetně **relevantních analytických dat**, souladu se strategiemi, apod. (kvantifikace)
- volba aktivit (způsobu řešení) vedoucích k naplnění cílů u CS, popis dosavadního způsobu řešení potřeb CS, proč nefungovalo, apod.
- způsob kontaktován CS, práce s ohledem na specifické potřeby CS
- více cílových skupin – popsána každá zvlášť
- čestné prohlášení, že veškeré údaje v analýze jsou pravdivé (může podléhat kontrole na místě)



## **Zaměření výzvy (příloha č. 2 výzvy)**

**Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání:**

**A) Integroční sociální podnik**

**B) Environmentální sociální podnik**

**Novou nebo rozvojovou podnikatelskou aktivitou se rozumí:**

- a) podnikatelská aktivita nově vzniklého subjektu
- b) podnikatelská aktivita jako nově zřízená živnost subjektu již existujícího
- c) podnikatelská aktivita jako nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání
- d) podnikatelská aktivita jako nový produkt/služba v rámci stávajícího živnostenského oprávnění, přičemž podmínkou novosti je možnost oddělit nový produkt/službu od stávajícího podnikání a to jak při přípravě podnikatelského záměru a finančního plánu, tak při prokazování udržitelnosti

## Zaměření výzvy (příloha č. 2 výzvy)

e) podnikatelská aktivita jako nově zřízená provozovna poskytující stávající službu, avšak takovou, jejíž poskytování je jednoznačně vázáno k místu provozovny (např. otevření další kavárny/prádelny na jiném místě); zřízením nové provozovny bude uspokojena poptávka nových/jiných zákazníků; nově zřízená provozovna musí být ekonomicky soběstačná, tzn., žadatel zaciluje podnikatelský plán jen na ni, prokazuje konkurenceschopnost nové služby v nové provozovně s ohledem na místní trh aj.

f) rozvojová aktivita v rámci stávajícího oprávnění k podnikání za předpokladu vzniku nových pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin. Rozvojovou aktivitou se rozumí: rozšíření prostorové kapacity podniku a/nebo zavádění nových technologií výroby a/nebo modernizace výroby/služby a/nebo zvýšená poptávka po výrobku/službě. Financována z rozpočtu projektu budou výhradně nově vzniklá pracovní místa pro zaměstnance z cílových skupin obsazená novými zaměstnanci z cílových skupin (stávající zaměstnanci z CS nebudou financováni).

g) rozvojová aktivita v rámci stávajícího oprávnění k podnikání stávajících sociálních podniků. Rozvojovou aktivitou se rozumí: rozšíření prostorové kapacity podniku a/nebo zavádění nových technologií výroby a/nebo modernizace výroby/služby a/nebo zvýšená poptávka po výrobku/službě a/nebo marketingové aktivity sociálního podniku a/nebo přímá práce se zaměstnanci z cílových skupin v rámci sociálního principu sociálního podnikání. V případě vzniku nových pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin musí být tato místa obsazená novými zaměstnanci z cílových skupin (stávající zaměstnanci z CS nebudou financováni).

## Principy integračního sociálního podniku (P3 výzvy)

### Společensky prospěšný cíl:

- ✓ podnik má společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce, který je formulován v základacích dokumentech, a tyto dokumenty jsou veřejně dostupné.
- ✓ jednoznačně vymezen v projektové žádosti a podnikatelském plánu

## Principy integračního sociálního podniku (P3 výzvy)

### Sociální prospěch:

- ✓ zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin– min. podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin činí 30 %, min. úvazek pro zaměstnance z cílových skupin je 0,4, zaměstnanci z cílových skupin musí mít uzavřenou pracovní smlouvu nebo DPČ;
- ✓ účast zaměstnanců a členů na směřování podniku;
- ✓ důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců.

## Principy integračního sociálního podniku (P3 výzvy)

### **Ekonomický prospěch:**

- ✓ případný zisk používán přednostně pro rozvoj sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů (min. 51 % reinvestováno;
- ✓ nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli;
- ✓ alespoň minimální podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech.

## Principy integračního sociálního podniku

### Environmentální prospěch:

- ✓ zohledňování environmentálních aspektů výrobu i spotřeby.

### Místní prospěch:

- ✓ přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky;
- ✓ využívání místních zdrojů;
- ✓ spolupráce sociálního podniku s lokálními aktéry z území MAS.

## Principy environmentálního sociálního podniku

### Společensky prospěšný cíl:

- ✓ podnik existuje za účelem naplnění společensky prospěšného cíle, kterým je řešení konkrétního environmentálního problému a zaměstnávání a sociální začleňování osob znevýhodněných na trhu práce; tento cíl je formulován v základacích dokumentech a naplňován prostřednictvím podnikatelských aktivit (jednoznačně vymezit v žádosti o projekt a podnikatelském plánu).

# Principy environmentálního sociálního podniku

## Sociální prospěch:

- ✓ integrace osob ze znevýhodněných skupin—  
min. podíl zaměstnanců ze znevýhodněných  
skupin činí 30 %, min. úvazek pro  
zaměstnance z cílových skupin je 0,4,  
zaměstnanci z cílových skupin musí mít  
uzavřenou pracovní smlouvu nebo DPČ;
- ✓ demokratická struktura řízení podniku;



## Principy environmentálního sociálního podniku

### **Ekonomický prospěch:**

- ✓ případný zisk používán přednostně pro rozvoj sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů (min. 51 % reinvestováno);
- ✓ nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli;
- ✓ alespoň minimální podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech.

# Principy environmentálního sociálního podniku

## Environmentální prospěch:

- ✓ podnikatelské aktivity podniku, skrze které podnik naplňuje společensky prospěšný cíl, mají environmentální rozměr;
- ✓ zohledňování environmentálních aspektů ve všech fázích podnikání, tzn. při výrobě výrobků a/nebo poskytování služeb včetně environmentálně příznivého úřadování.

## Místní prospěch:

- ✓ ekonomická lokalizace = místní výroba pro místní spotřebu, podpora místní ekonomiky;
- ✓ sociální podnik zaměstnává obyvatele z území MAS;
- ✓ spolupráce sociálního podniku s lokálními aktéry z území MAS.

## Klíčové aktivity projektu

- Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání.
- Poskytování psychosociální podpory zaměstnancům z CS
- Marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama).
- Provozování sociálního podnikání = působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi.

### **U environmentálního podniku také:**

- Sledování environmentálního dopadu
- Zajištění péče o děti a další závislé osoby znevýhodněných pracovníků, zajištění dopravy znevýhodněných pracovníků apod..

# Indikátory

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

## Dělení:

- indikátory výstupů
- indikátory výsledků

## Pravidla volby závazných indikátorů a jejich sledování:

- žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou **relevantní** pro jeho projekt
- ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období
- je nutné sledovat také hodnoty pro indikátory o účastnících, které konkretizují podpořené osoby z řady hledisek a další indikátory uvedené ve výzvě

# Indikátory

## Povinnosti související s indikátory:

- povinnost stanovit v žádosti **cílové hodnoty indikátorů, včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty**
- nastavení je závazné, úprava – **podstatnou změnou, při nesplnění – sankce** (Obecná pravidla, kap.18)
- průběžné sledování jejich naplnění ve zprávách o realizaci projektu
- **prokazatelnost vykazovaných hodnot** - záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, **monitorovací listy**

# Indikátory

## Indikátory se závazkem:

- závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
1 02 13	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
1 02 12	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup

• 6 00 00 – osoby podpořené min. bagatelní podporou (min. 40 hodin), vyplňují se monitorovací listy (<https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz/-/dokument/798878>)

• 6 70 10 – osoby neidentifikované, s bagatelní podporou (v žádosti zdůvodnit, proč účastníci nedosáhnou nad limit bagatelní podpory)

# Indikátory

## Indikátory bez závazku:

- nepředstavují závazek žadatele, ale je nutné sledovat, **žadatel uvádí v žádosti „0“**

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání/přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 26 00	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 28 00	znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání...	Osoby	Výsledek

## Rozpočet – uznatelnost nákladů

- **Celkové způsobilé náklady projektu** = přímé náklady + nepřímé náklady
- **Přímé náklady**
  1. Osobní náklady
  2. Cestovní náhrady
  3. Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu
  4. Nákup služeb
  5. Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
  6. Přímá podpora CS
  7. Křížové financování – max. 20%
- **Nepřímé náklady – 25 %**



# 1. Osobní náklady

- **mzdy** (včetně DPČ, DPP, odměny, náhrady za dovolenou, překážky v práci, apod.)
- obvyklé ceny a mzdy – [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- **max. úvazek 1,0** dohromady u všech subjektů zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ
- **přímé (mzdy pracovníků s CS) x nepřímé (administrativní pozice – finanční manažer, apod**

## 2. Cestovní náhrady

- Výdaje za jízdné, ubytování, stravné a další nezbytné výdaje (přímé x nepřímé)
- zahraniční služební cesty (vyhláška MF)
- cestovné zahraničních expertů (per diems) do ČR – přímé náklady

### 3. Zařízení a vybavení

- **investiční výdaje** - odpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč), lze pořizovat i část investičního výdaje

investice: max. 50 % celkových přímých způsobilých výdajů

- **neinvestiční výdaje** – neodpisovaný hmotný pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)

u nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladu uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (1 úvazek = cena 1 PC, 0,3 úvazek = 0,3 ceny PC)

## 4. Nákup služeb

- marketingové služby (doporučeno min. 10% rozpočtu projektu)
- vzdělávací kurzy
- poradenství k sociálnímu podnikání
- nájemné prostor pro CS (nájem v nájemní smlouvě je přímý náklad, služby jsou nepřímý náklad – rozdělení uvedeno v nájemní smlouvě)

## 5. Drobné stavební úpravy

- max. 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým

## 6. Přímá podpora cílové skupiny

- mzdy zaměstnanců z cílové skupiny
- jen pracovní smlouva nebo DPČ (DPP ne)
- minimální výše úvazku pro CS 0,4
- motivační složka mzdy - dodržení max. limitu položky v rozpočtu a úprava v pracovní smlouvě o motivační složce
- cestovné, ubytování, při služebních cestách pro CS
- jiné nezbytné náklady pro CS pro realizování projektu (zdravotní prohlídka....)

## 7. Křížové financování

➤ **Není umožněno**

## Nepřímé náklady

- 25% přímých způsobilých nákladů projektu
- administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
- prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie..)
- ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)



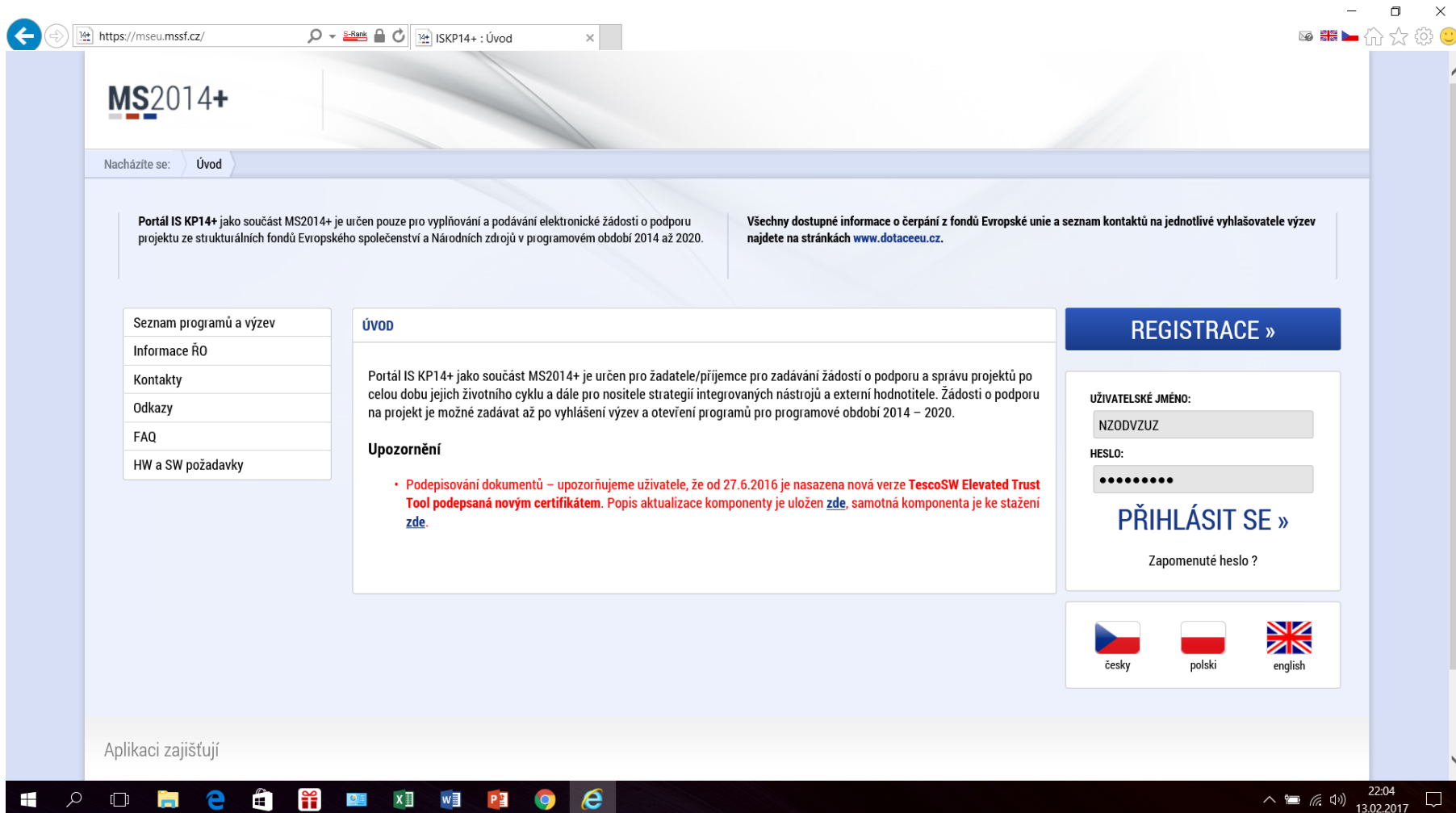
## Přílohy výzvy

1. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů: Směrnice č. 01 Transparentnost hodnocení a výběru projektů, zamezení střetu zájmů – část pro OPZ včetně přílohy č. 1 Etický kodex a přílohy č. 2.2 Hodnotící kritéria pro OPZ
2. Popis podporovaných aktivit
3. Sada rozpoznávacích znaků – integrační sociální podnik
4. Sada rozpoznávacích znaků – environmentální sociální podnik
5. Podnikatelský plán
6. Finanční plán - osnova
7. Analýza cílové skupiny – osnova

## Způsob podání žádosti – IS KP14+

- vše v elektronickém formuláři IS KP14+:  
<https://mseu.mssf.cz>
- nutný kvalifikovaný elektronický podpis a aktivní datová schránka
- role uživatelů (editor, čtenář, signatář; signatář musí mít zřízený vlastní účet, možná plná moc)
- hotline iskp@mpsv.cz
- Příručka pro žadatele k vyplnění žádosti na  
<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>
- Edukační videa MMR: <http://dotaceeu.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

# Způsob podání žádosti – IS KP14+



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mseu.mssf.cz/>. The page title is "ISKP14+ : Úvod". The main content area is titled "MS2014+" and "Nacházíte se: Úvod".

**Portál IS KP14+** jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

**Seznam programů a výzev**

- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky

**ÚVOD**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

**Upozornění**

- Podpisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

**REGISTRACE »**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:  
NZODVZUZ

HESLO:  
.....

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují

# Způsob podání žádosti – Registrace do IS KP14+


**REGISTRACE »**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:



HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

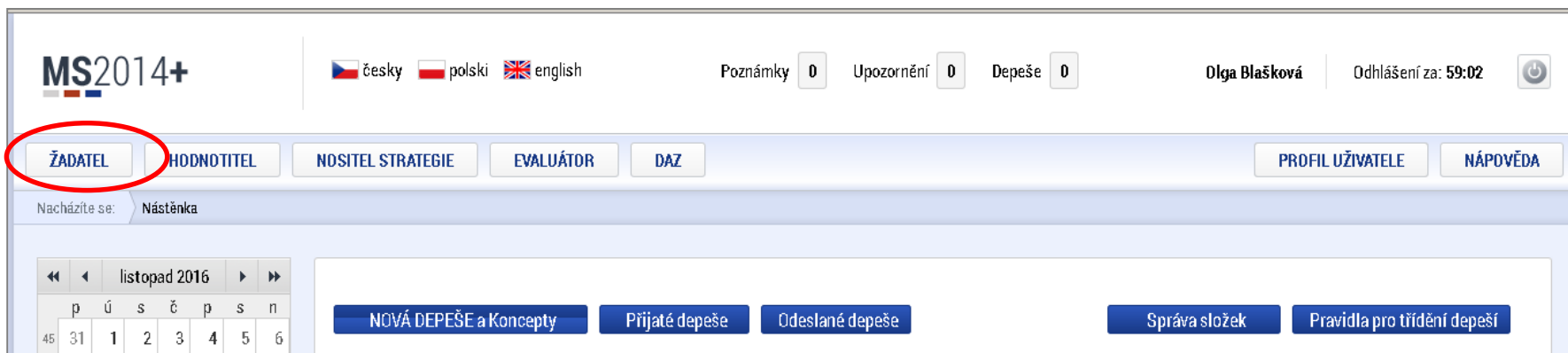
Zapomenuté heslo ?



**Registrační údaje**

Heslo:	<input type="password"/>	Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí mít délku 8 - 12 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat část jména a příjmení a diakritiku (háčky a čárky). Heslo nesmí obsahovat jiné speciální znaky než -_.
Kontrola hesla	<input type="password"/>	Zadejte heslo znovu
Titul:	<input type="text"/>	Zadejte titul uváděný před jménem
Jméno:	<input type="text"/>	Zadejte jméno kontaktní osoby
Příjmení:	<input type="text"/>	Zadejte příjmení kontaktní osoby
Titul za jménem:	<input type="text"/>	Zadejte titul uváděný za jménem
Datum narození:	<input type="text"/> 	Vyberte datum narození
E-mail:	<input type="text"/>	Zadejte e-mailovou adresu
Mobilní telefon:	+420 <input type="text"/>	Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby
		
Kontrolní kód:	<input type="text"/>	<a href="#">Vygenerovat nový kód</a> Opište kontrolní kód z obrázku

## Způsob podání žádosti – založení žádosti o podporu



MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0

Olga Blašková Odhlášení za: 59:02

**ŽADATEL** HODNOTITEL NOSITEL STRATEGIE EVALUÁTOR DAZ

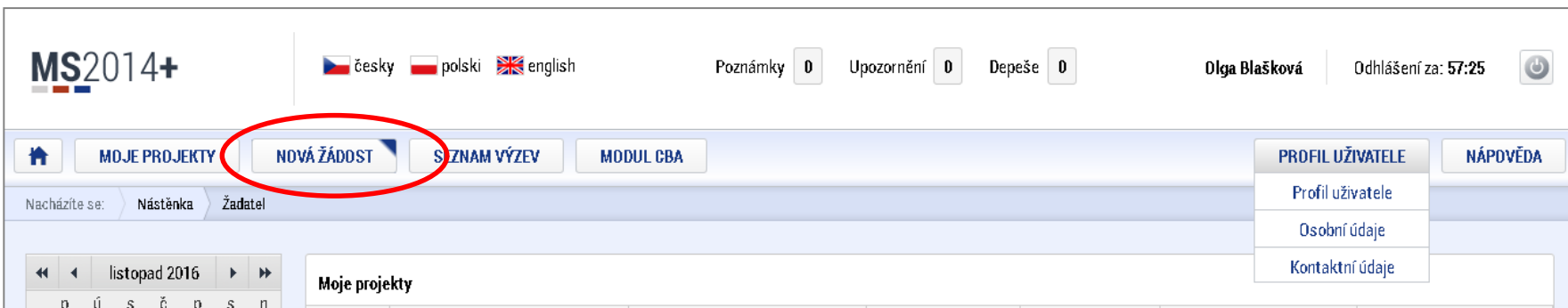
PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

listopad 2016

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty Přijaté depeše Odeslané depeše

Správa složek Pravidla pro třídění depeší



MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0

Olga Blašková Odhlášení za: 57:25

HOME MOJE PROJEKTY **NOVÁ ŽÁDOST** SEZNAM VÝZEV MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

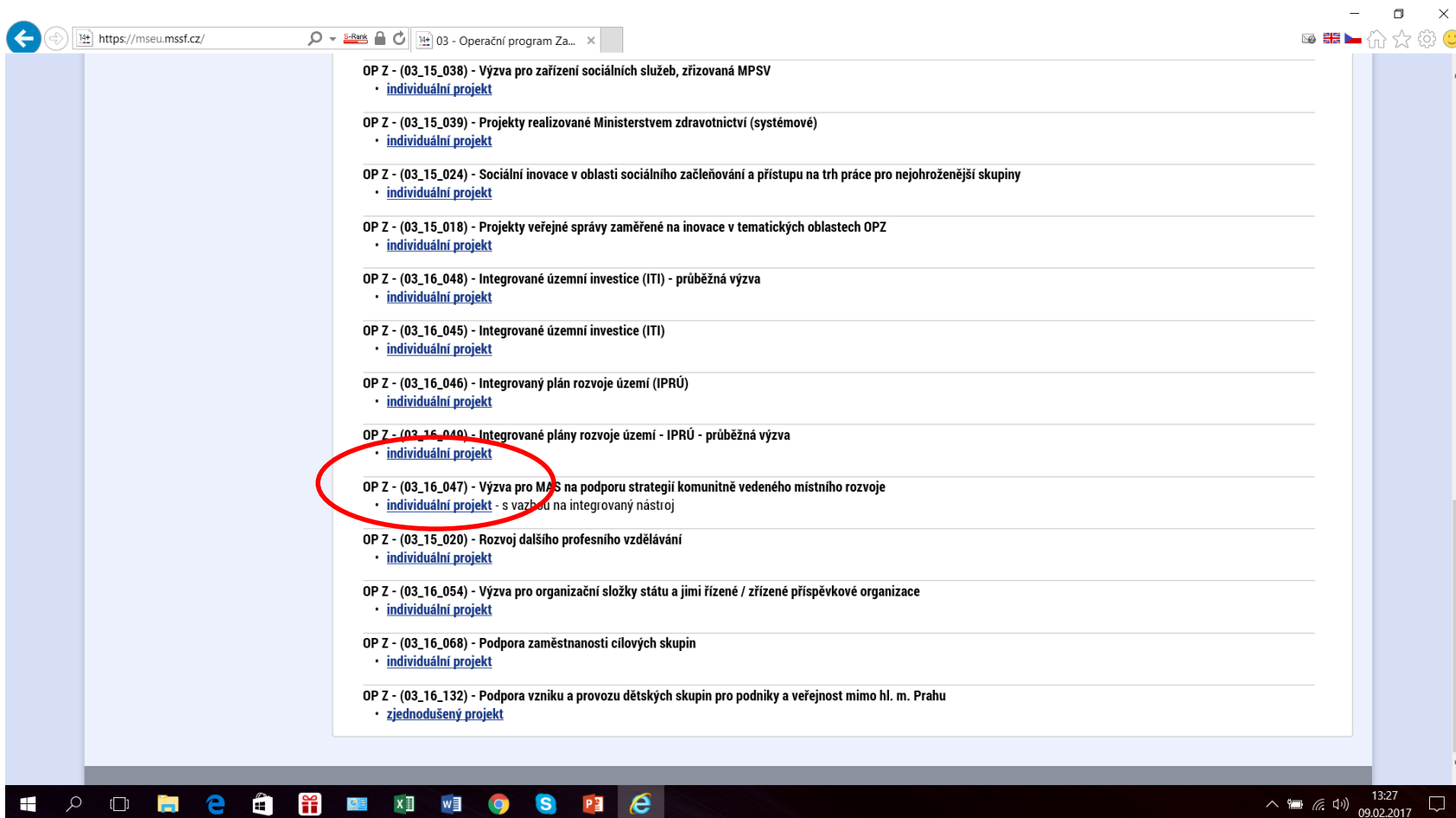
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

listopad 2016

Moje projekty

- Profil uživatele
- Osobní údaje
- Kontaktní údaje

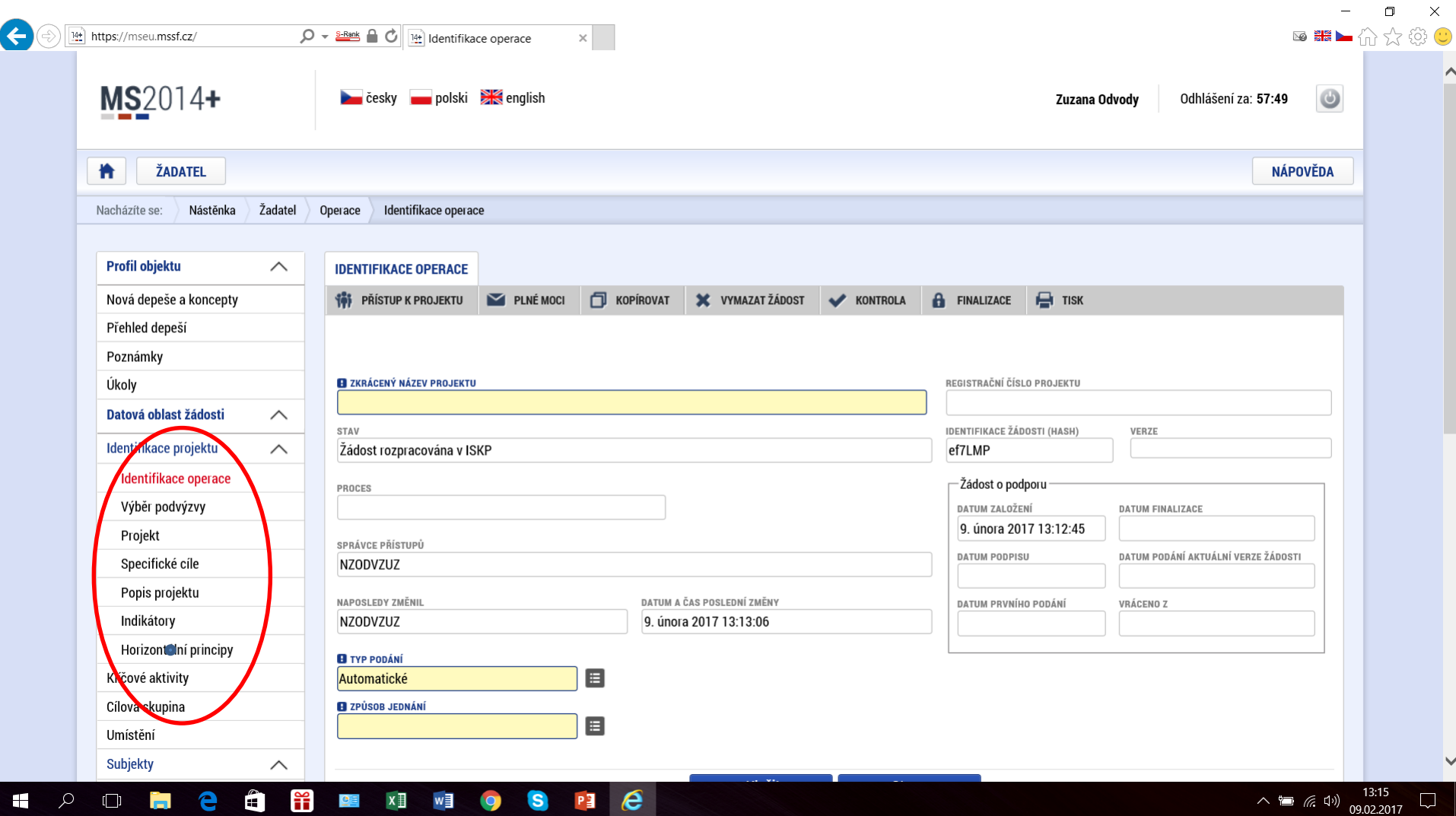
# Způsob podání žádosti – IS KP14+



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mseu.mssf.cz/>. The page displays a list of project calls under the heading "03 - Operační program Za...". The list includes several entries, each with a title and a link to the "individuální projekt" (individual project) page. The entry for "OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje" is circled in red.

- OP Z - (03\_15\_038) - Výzva pro zařízení sociálních služeb, zřizovaná MPSV
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_15\_039) - Projekty realizované Ministerstvem zdravotnictví (systémové)
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_15\_024) - Sociální inovace v oblasti sociálního začleňování a přístupu na trh práce pro nejohroženější skupiny
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_15\_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_045) - Integrované územní investice (ITI)
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_040) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje**
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_068) - Podpora zaměstnanosti cílových skupin
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_132) - Podpora vzniku a provozu dětských skupin pro podniky a veřejnost mimo hl. m. Prahu
  - [zjednodušený projekt](#)

# Způsob podání žádosti – založení žádosti



The screenshot displays the MS2014+ web application interface. The browser address bar shows the URL <https://mseu.mssf.cz/>. The page header includes the logo 'MS2014+' and language selection options (česky, polski, english). The user is logged in as 'Zuzana Odvody' with a session timeout of 57:49. The main navigation bar shows the 'ŽADATEL' (Applicant) role and a 'NÁPOVĚDA' (Help) button. The breadcrumb trail indicates the current path: 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Identifikace operace'. The left sidebar menu is expanded, with 'Identifikace operace' highlighted in red. The main content area is titled 'IDENTIFIKACE OPERACE' and contains a toolbar with buttons: 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNĚ MOCI', 'KOPÍROVAT', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. The form fields are organized into sections: 'ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU' (Project Name), 'STAV' (Status) with a dropdown showing 'Žádost rozpracována v ISKP', 'PROCES' (Process), 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (Access Administrator) with a dropdown showing 'NZODVZUZ', 'NAPOSLEDY ZMĚNIL' (Last Modified By) with a dropdown showing 'NZODVZUZ', and 'DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY' (Date and Time of Last Change) showing '9. února 2017 13:13:06'. The 'REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU' (Registration Number) field is empty. The 'IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)' (Request Identification Hash) field shows 'ef7LMP'. The 'VERZE' (Version) field is empty. The 'Žádost o podporu' (Request for support) section includes fields for 'DATUM ZALOŽENÍ' (Date of creation) showing '9. února 2017 13:12:45', 'DATUM FINALIZACE' (Date of finalization), 'DATUM PODPISU' (Date of signature), 'DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI' (Date of submission of the current version of the request), 'DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ' (Date of first submission), and 'VRÁCENO Z' (Returned from).

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

### Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

### Datová oblast žádosti

### Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

### Subjekty

Subjekty projektu

CZ NACE

Adresy subjektu

### Výběr výzvy

A39/03_16_047/CLLD_16...	Výzva č. 6 - OPZ Sociální podnikání
A40/03_16_047/CLLD_16...	4. Výzva MAS Vyškovsko, z.s. - OPZ - Programy a činnosti v rámci sociálního začleňování nad rámec/mimo režim záko...
A41/03_16_047/CLLD_16...	5. Výzva MAS Vyškovsko, z.s. - OPZ - Komunitní sociální práce a komunitní centra
A42/03_16_047/CLLD_16...	6. Výzva MAS Vyškovsko, z.s. - OPZ - Podpora prorodinných opatření obcí a dalších aktérů na místní úrovni
A43/03_16_047/CLLD_15...	Prorodinná opatření MAS 21 - III.
A44/03_16_047/CLLD_16...	Výzva č.8 - OPZ - MAS Podhorácko - Prorodinná opatření - III.
A45/03_16_047/CLLD_16...	Výzva č.6 - Zaměstnanost na území MAS Telčsko III
A47/03_16_047/CLLD_16...	MAS Chrudimsko: Podpora vzniku a činnosti komunitních center II.
A48/03_16_047/CLLD_16...	MAS Chrudimsko: Podpora sociálního podnikání a zaměstnanosti znevýhodněných skupin II.
A49/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Krušné hory - Prorodinná opatření - (IV)
A50/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Krušné hory - Podpora sociálních, komunitních služeb a komunitních center - (IV)
A51/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Krušné hory - Podpora zaměstnanosti - (IV)
A52/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Labské skály, z.s. - Podpora péče o děti zaměstnaných rodičů V.
A53/03_16_047/CLLD_16...	Prorodinná opatření 4
A56/03_16_047/CLLD_16...	MAS Stolové hory - Zaměstnanost II.
A57/03_16_047/CLLD_16...	4.Výzva_MAS_Brdy-Vltava_Prevence sociálního vyloučení (I.)
A60/03_16_047/CLLD_15...	Sociální podnikání na území MAS Sokolovsko III.
A61/03_16_047/CLLD_15...	Prorodinná opatření na území MAS Sokolovsko III.
A62/03_16_047/CLLD_15...	MAS Lípa pro venkov_OPZ_Prorodinná opatření_VI.
A63/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Lípa pro venkov_OPZ_Sociální služby_VII.
A64/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Hrubý Jeseník z.s. - Z...
A65/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Hrubý Jeseník, z.s. - P...
A66/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Hrubý Jeseník, z.s. - Rozvoj sociálního podnikání II.
A67/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Hrubý Jeseník, z.s. - Rozvoj sociálních služeb v území II.

1 2 3 4 5 6 7

Položek na stránku 25

Stránka 3 z 7, položky 51 až 75 z 159

NÁPOVĚDA



Browser address bar: <https://mseu.mssf.cz/>

Page title: ISKP14+ : Výběr podvýzvy

MS2014+ česky polski english Zuzana Odvody Odhlášení za: 59:57

[NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

**Profil objektu**

- Nová depše a koncepty
- Přehled depš
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění

**VÝBĚR PODVÝZVY**

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNÉ MOCI](#) [KOPÍROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

Číslo podvýzvy: **A60/03\_16\_047/CLLD...** ▼ ☰

NÁZEV PODVÝZVY: Sociální podnikání na území MAS Sokolovsko III.

[Potvrdit výběr](#)

Windows taskbar: 14:09 01.10.2019

## Způsob podání žádosti – založení žádosti

- Formulář vyplňovat postupně dle záložek vlevo.
- Záložky Popis projektu a Klíčové aktivity – nenechte se v popisu omezit počtem znaků (2000) - vytvořte přílohu v doc či pdf a vložte ji do Záložky Dokumenty
- stručně, jasně, srozumitelně
- **klíčové aktivity** – každá zvlášť, včetně pole Náklady na klíčovou aktivitu (pozor na soulad s rozpočtem)
- **horizontální principy** – všechny tři, doporučeno uvést „neutrální vliv“, pokud „pozitivní“, pak nutno popsat
- Typ subjektu – dle IČ – validace, pokud nefunguje, kontaktovat technickou podporu
- Roční obrat – viz Pokyny k vyplnění žádosti(v EUR)
  
- žlutá pole – povinná
- šedá – nepovinná
- průběžně ukládat

## Způsob podání žádosti – založení žádosti

- Spolufinancování – první řádek „Soukromé zdroje“ nevolit, v případě vlastních příjmů volit druhý řádek „Národní soukromé zdroje“
- Finanční plán generován automaticky, možno editovat, pozor na shodu s rozpočtem
- Příjmy projektu (tzn. ty vygenerované během realizace projektu) – pokud si žadatel není jistý a neodhadne, dokládá během realizace a platby budou pokráceny
- Úroky nejsou příjmy projektu

## Způsob hodnocení a výběr projektů

- **Směrnice 01 Transparentnost hodnocení a výběru projektů, zamezení střetu zájmů**

[http://mas-sokolovsko.eu/wp-content/uploads/2016/01/Smernice\\_01\\_Transparentnost-komplet-IROPOPZ.pdf](http://mas-sokolovsko.eu/wp-content/uploads/2016/01/Smernice_01_Transparentnost-komplet-IROPOPZ.pdf)

- **Fáze hodnocení:**

- 1) Kontrola přijatelnosti a administrativní kontrola/formální náležitosti - Kancelář MAS**
- 2) Věcné hodnocení – Výběrová komise (hodnotitelé)**
- 3) Programový výbor – výběr projektů k financování**

## Způsob hodnocení a výběr projektů

### Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- provádějí pracovníci Kanceláře MAS
- varianty ano/ne
- kritéria přijatelnosti nejsou opravitelná
- formální náležitosti – max. 1 oprava do 5 PD
- max. 30 PD od ukončení výzvy + 15 KD  
přezkum

# Způsob hodnocení a výběr projektů

## Věcné hodnocení

Hodnotící kritéria (př. 2.2 směrnice 01 Hodnotící kritéria pro OPZ):

1. Účelnost (max. 20 bodů)
2. Efektivnost a hospodárnost (max. 30 bodů)
3. Proveditelnost (max. 20 bodů)
4. Potřebnost (max. 30 bodů)

[http://mas-sokolovsko.eu/wp-content/uploads/2016/01/Smernice\\_01\\_Pr\\_2.2\\_Hodnotici\\_kriteria-OPZ.pdf](http://mas-sokolovsko.eu/wp-content/uploads/2016/01/Smernice_01_Pr_2.2_Hodnotici_kriteria-OPZ.pdf)

- Expertní hodnotitel (7 KD) + 2 hodnotitelé (7 KD)
- Výběrová komise – long list
- Programový výbor – výběr projektů k financování
- 50 PD od ukončení 1. fáze hodnocení (FNaP)

## Informační zdroje

<http://mas-sokolovsko.eu/scld/vyzvy/>:

- Výzva
- Směrnice 01 Transparentnost hodnocení a výběru projektů, zamezení střetu zájmu včetně přílohy  
č. 1 Etický kodex a č. 2.2 Hodnotící kritéria pro OPZ

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz):

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji

<http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz/kdo-poradi/lokalni-konzultanti-mpsv>

- Poradenství k sociálnímu podnikání

Děkuji za pozornost.

**Kontaktní osoba: Mgr. Zuzana Odvody**

**E-mail:** [odvody@mas-sokolovsko.eu](mailto:odvody@mas-sokolovsko.eu)

**Mobil:** **+420 605 108 877**

**Sídlo:** Nám. Míru 230, 356 01 Březová