



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zpráva ze vzdělávací akce MAP SOKRA, reg. č: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008574 KA Posílení znalostních kapacit

Název akce: „PC dovednosti – MS WORD – začátečníci, pokročilí“

Místo konání: knihovna/PC učebna ISŠTE Sokolov

Datum konání: začátečníci 28. 11. 2018, pokročilí 29. 11. 2018

Lektor: Vít Radl

Maximální kapacita/skutečný počet zúčastněných: 15/14

Forma: prezenční, projektová, individuální

Cílová skupina: pedagogičtí a další pracovníci mateřských škol, realizační tým projektu, pracovníci neziskových organizací podílejících se na vzdělávání

Obsah: na základě rozřazovacích testů byly vytvořeny 2 skupiny – začátečníci a mírně pokročilí

MS word začátečníci

- ✓ MS word začátečníci
- ✓ Práce s textem a nastavení formátování písma
- ✓ Nastavení odstavce
- ✓ Odrážky a číslování
- ✓ Způsoby zobrazení dokumentu
- ✓ Nastavení vzhledu stránky
- ✓ Tabulky v Microsoft Word
- ✓ Vkládání objektů
- ✓ Nástroje pro práci s textem
- ✓ Úvod do práce se styly
- ✓ Tisk a publikování dokumentu
- ✓ Sdílení zkušeností, diskuze

Vzdělávací cíl: účastnice se naučily vytvářet textové dokumenty a nastavit vzhled nadpisů, odstavců, číslovaných seznamů i seznamů s odrážkami. Dále zjistily, jak do dokumentu vložit obrázek a tabulku, upravit vzhled stránky, nastavit obsah zápatí a záhlaví a dokument vytisknout. Všechny získané znalosti a dovednosti přítomné kvitovaly jako žádoucí a nutné pro jejich práci, tvorbu přehledů, dokumentů, zpráv, apod.

MS word pokročilí

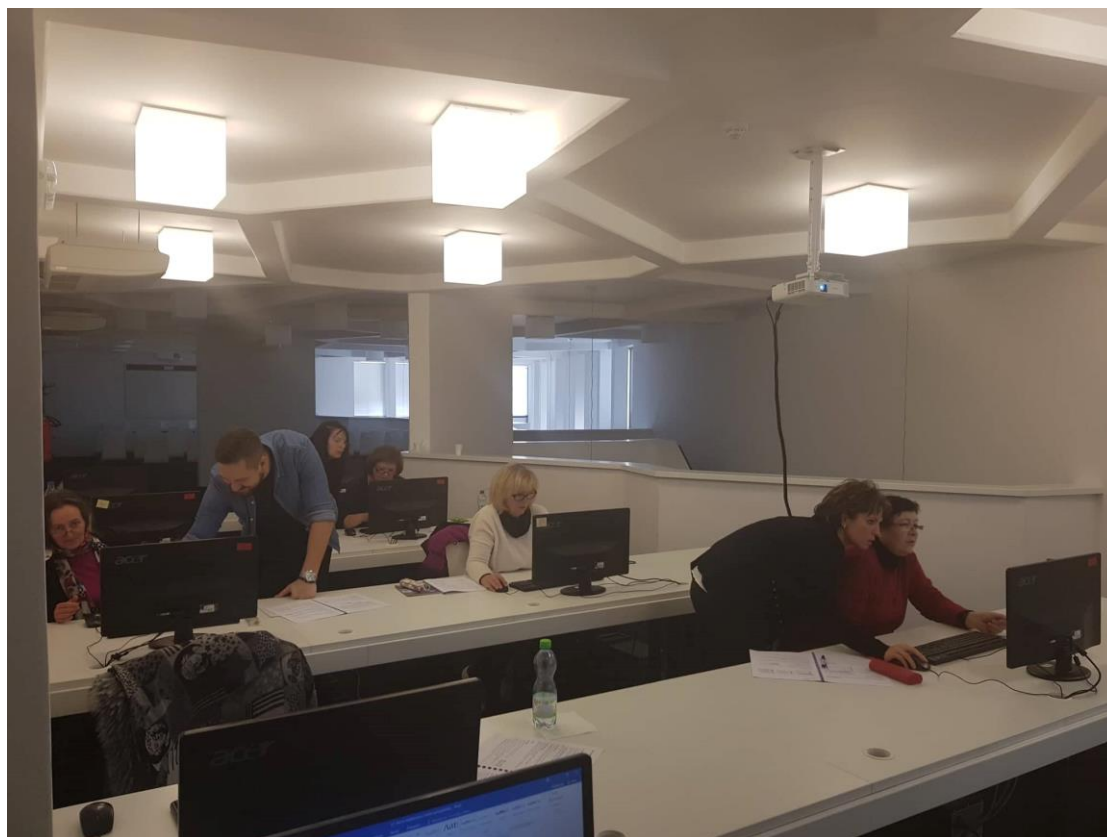
- ✓ Pokročilé formátování odstavců
- ✓ Formátování dokumentu pomocí stylů
- ✓ Záhloví a zápatí
- ✓ Tabulky v Microsoft Word
- ✓ Vkládání objektů
- ✓ Šablony
- ✓ Nástroje pro práci s textem
- ✓ Nastavení Microsoft Word
- ✓ Sledování změn
- ✓ Sdílení zkušeností, diskuze

Vzdělávací cíl: školení bylo určené pro uživatele programu Word, kterým již nestačí základní formátování. Posluchači se naučili vytvářet dokumenty se složitějším formátováním, s obrázky, tabulkami a grafy. Seznámili se s možnostmi zrychlení práce s textem, naučí se efektivnímu formátování pomocí stylů a nastavit složitější zápatí a záhlaví. Účastnice potvrdily, že využijí získané znalosti a dovednosti pro svou práci.

Hodinová dotace: 8 hodin

Způsob vyhodnocení: závěrečný diskuze

Dále bude zpracována Hodnotící zpráva z akce v souladu s Postupy MAP s odstupem 3 – 6 měsíců od konání kurzu.



Dne 1. 12. 2018, autor zprávy: Mgr. Marcela Makovičková, koordinátor vzdělávacích aktivit