



Statut a Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu ORP Sokolov a ORP Kraslice

Statut a Jednací řád Řídícího výboru projektu „MAP ORP Sokolov a ORP Kraslice“

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Tento Statut a Jednací řád upravuje podobu a jednání Řídícího výboru v rámci projektu „MAP ORP Sokolov a ORP Kraslice“
2. Řídící výbor byl ustaven dne 11. 4. 2018 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP II Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“ jako přílohou výzvy č. 02_17_047 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání II“, vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 11. prosince 2017.

Článek II.

Působnost a složení Řídícího výboru

1. Řídící výbor je hlavním **pracovním orgánem** partnerství MAP.
2. Řídící výbor je především **platformou, na níž se odehrává spolupráce** všech relevantních aktérů ve vzdělávání v území projektu, a to na základě reprezentativního zastoupení.
3. Řídící výbor **projednává** podklady z jednání pracovních skupin, příp. jiných komunitních setkání, podklady k analytické části MAP, návrhy aktivit spolupráce a další témata dle metodiky MŠMT „Postupy MAP II Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“.
4. Řídící výbor **zprostředkovává** přenos informací v území.
5. Řídící výbor **schvaluje**:
 - Statut a jednací řád ŘV,
 - analytickou část MAP,
 - revidované SWOT – 3 analýzy pro povinná témata,
 - strategickou část MAP,
 - Strategický rámec MAP včetně investičních priorit (v případě, že pro charakter investiční priority je vyžadováno schválení Řídícím výborem dle metodiky MŠMT „Postupy MAP II Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“),
 - Návrh priorit rozvoje vzdělávání území,
 - průběžnou evaluaci,
 - závěrečnou evaluaci,
 - organizační strukturu MAP,
 - identifikace dotčené veřejnosti.



Statut a Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu ORP Sokolov a ORP Kraslice

Řídící výbor je **tvořen zástupci klíčových aktérů**, ovlivňujících oblast vzdělávání na území projektu, a to v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP II Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“.

Povinní členové ŘV MAP ORP Sokolov	Počet členů s hlasovacím právem
zástupce realizátora projektu MAP	1
zástupce Karlovarského kraje	1
zástupce ORP	2
zástupce zřizovatelů škol – školy bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních	3
vedení škol – školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních	5
učitelé	3
zástupce ze školních družin	1
zástupce organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času	3
zástupce základních uměleckých škol	1
zástupce KAP	1



Statut a Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu ORP Sokolov a ORP Kraslice

zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče, příp. aktivní rodiče	1
lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování	1
zástupce obcí, kteří nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území	0
zástupce IPRÚ	0
zástupce Centra podpory projektu SRP (NIDV)	1

Článek III.

Struktura Řídícího výboru MAP

1. Hlavním manažer projektu, (zastupuje věcný manažer projektu) je zástupce realizátora - MAS Sokolovsko o.p.s., resp. realizačního týmu MAP.

Práva a povinnosti:

- svolává jednání Řídícího výboru,
- navrhuje program jednání,
- vede jednání Řídícího výboru,
- zajišťuje pořízení zápisu z jednání,
- účastní se jednání,
- hlasuje při jednání,
- vznáší návrhy, připomínky,
- navrhuje nové členy Řídícího výboru a Partnerství MAP, včetně předsedy Řídícího výboru,
- navrhuje odvolání členů Řídícího výboru a Partnerství MAP, včetně předsedy Řídícího výboru.



Statut a Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu ORP Sokolov a ORP Kraslice

2. Předseda Řídícího výboru je volen členy Řídícího výboru na prvním ustavujícím jednání Řídícího výboru.

Práva a povinnosti:

- vede jednání Řídícího výboru, pokud tak nečiní hlavní či věcný manažer projektu – viz čl. IV, bod 4 Jednacího řádu,
- řídí hlasování Řídícího výboru,
- podepisuje rozhodnutí Řídícího výboru,
- určuje ověřovatele zápisu,
- reprezentuje Partnerství MAP,
- účastní se jednání,
- hlasuje při jednání,
- vznáší návrhy, připomínky,
- aktivně se podílet na pracovních výstupech výboru,
- navrhuje nové členy Řídícího výboru a Partnerství MAP,
- navrhuje odvolání členů Řídícího výboru a Partnerství MAP,
- **má rozhodovací pravomoc v případě rovnosti hlasů,**
- může odstoupit bez udání důvodu,
- navrhuje nového předsedu Řídícího výboru.

3. Členem Řídícího výboru je zástupce subjektu (organizace), který byl přizván ke spolupráci a s tímto členstvím vyslovil souhlas.

Práva a povinnosti:

- účastnit se jednání,
- hlasovat při jednání,
- vznášet návrhy, připomínky,
- aktivně se podílet na pracovních výstupech výboru,
- navrhopat nové členy (partnery),
- navrhopat odvolání členů (partnerů),
- navrhopat předsedu Řídícího výboru,
- navrhopat odvolání předsedy Řídícího výboru.

Článek IV.

Jednání Řídícího výboru MAP

1. Jednání Řídícího výboru MAP ORP Sokolov a ORP Kraslice **svolává** hlavní manažer projektu, příp. věcný manažer projektu. **Četnost** jednání Řídícího výboru je dána požadavky na Řídící výbor během realizace projektu v souladu s platnou metodikou pro zpracování místních akčních plánů. Jednání Řídícího výboru probíhá minimálně jednou za půl roku. Členové Řídícího výboru mohou požádat manažera o svolání mimořádného



Statut a Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu ORP Sokolov a ORP Kraslice

- jednání Řídícího výboru.
2. **Program jednání** navrhuje hlavní manažer projektu dle potřeb MAP ORP Sokolov a ORP Kraslice, a dále pak dle návrhů členů Řídícího výboru.
 3. Jednání Řídícího výboru je svoláváno písemnou **pozvánkou**, zasílanou v elektronické podobě tak, aby ji členové Řídícího výboru obdrželi nejpozději 7 kalendářních dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat navrhovaný program jednání, příp. další písemné podklady nutné k projednání.
 4. Jednání Řídícího výboru jsou **neveřejná**, s výjimkou hostů – viz čl. IV., bod 8.
 5. Jednání Řídícího výboru vede hlavní manažer projektu, příp. věcný manažer projektu nebo předseda Řídícího výboru dle potřeby a dohody výše uvedených.
 6. Z jednání Řídícího výboru je pořizován **písemný zápis**, který je do 14 kalendářních dnů rozeslán všem členům Řídícího výboru v elektronické podobě. Písemný zápis musí obsahovat datum jednání, soupis přítomných členů Řídícího výboru a obsah jednání, včetně dohodnutých závěrů a v případě hlasování o jednotlivých bodech i poměrné výsledky hlasování. Vypracováním zápisu z jednání je pověřen hlavní manažer projektu nebo jím pověřená osoba. Z jednání je pořizena prezenční listina.
 7. Jmenování členové Řídícího výboru mohou v případě závažných důvodů místo své osoby na jednání vyslat **určeného zástupce**. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena Řídícího výboru ani jeho zástupce, mohou členové Řídícího výboru zaslat hlavnímu manažerovi projektu písemné vyjádření k předloženým bodům programu, nejpozději 1 den před zasedáním Řídícího výboru.
 8. Na jednání Řídícího výboru **mohou být přizváni hosté** ad hoc podle řešené problematiky. Návrh na zařazení hostů do programu jednání Řídícího výboru musí být předložen hlavnímu manažerovi projektu nejpozději 2 dny před zasedáním Řídícího výboru.

Článek V.

Hlasování Řídícího výboru

1. Povinnost **předmětu hlasování** je dána platnou metodikou pro tvorbu místních akčních plánů.
2. Hlasování probíhá **veřejně**.
3. Řídící výbor je **usnášeníschopný**, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Každá osoba v Řídícím výboru hlasuje jednou bez ohledu na počet organizací, které zastupuje.
5. Návrh je **přijat** nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Řídícího výboru.
6. V případě **rovnosti hlasování** rozhoduje hlas předsedy Řídícího výboru nebo dle svého uvážení předseda Řídícího výboru opakuje hlasování o návrhu po diskusi k tématu.
7. Hosté zasedání Řídícího výboru, kteří nejsou členy Řídícího výboru, nemají hlasovací právo.
8. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena Řídícího výboru ani jeho zástupce, mohou členové Řídícího výboru zaslat hlavnímu manažerovi projektu **písemné vyjádření, resp. stanovisko souhlas/nesouhlas**, k předloženým bodům programu, nejpozději 1 den před zasedáním Řídícího výboru. Toto stanovisko bude při jednání Řídícího výboru bráno v potaz jako platné a přičteno k hlasům na jednání.
9. V případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, je možné **hlasování per-rollam** prostřednictvím elektronické pošty – emailu. Dát elektronicky hlasovat může pouze hlavní manažer projektu, příp. věcný manažer projektu po dohodě s předsedou Řídícího



Statut a Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu ORP Sokolov a ORP Kraslice

výboru. Při hlasování prostřednictvím elektronické pošty je zakázáno používat skrytou adresu. Jednoznačně formulovaná otázka je zaslána hlavním manažerem projektu všem členům Řídícího výboru na jimi sdělenou e-mailovou adresu, a to včetně termínu nutnosti odeslat hlasování. Každý člen zasílá svůj hlas pouze hlavnímu manažerovi projektu. Výsledek hlasování rozešle hlavní manažer projektu do 48 hodin od ukončení hlasování. V nejbližším zápise Řídícího výboru musí být výsledky hlasování uvedeny a zápis zveřejněn.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut a Jednací řád nabývá účinnosti schválením členy Řídícího výboru „MAP ORP Sokolov a ORP Kraslice“.
2. Změny a doplňky Statutu a Jednacího řádu podléhají schválení členy Řídícího výboru MAP ORP Sokolov a ORP Kraslice.

Statut a Jednací řád byl schválen Řídícím výborem v Sokolově dne 11. 4. 2018.