



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## **Plán evaluačních aktivit**

V rámci projektu „MAP Karlovarsko II“ jsou realizovány aktivity monitoringu a evaluace především v klíčové aktivitě č. 3 „Evaluace a monitoring“. Konkretizace aktivit monitoringu a evaluace vychází především z požadavků daných metodikou „Postupy MAP II“<sup>1</sup>.

Pomocí monitoringu jsou získávána data, která jsou pak podkladem pro zpracování evaluace. Cílem evaluačních aktivit je vyhodnocování realizace projektu, naplňování priorit a cílů a plnění aktivit z jednotlivých akčních plánů zpracovaných na jednotlivé školní roky. Výstupy z evaluačních šetření se budou zabývat jednotlivé pracovní skupiny a Řídící výbor. Na základě výstupů z evaluačních aktivit budou provedeny další kroky vedoucí ke zlepšení v dalších obdobích realizace projektu.

Povinné aktivity monitoringu a evaluace představuje zpracovávání průběžných sebehodnotících zpráv, závěrečné sebehodnotící zprávy a minimálně jedné povinné evaluace po dobu realizace projektu (viz „Postupy MAP II“, podaktivity č. 3.1 a 3.2). Mezi povinně zpracovávané aktivity v rámci monitoringu lze uvést také hodnotící zprávy z jednotlivých vzdělávacích aktivit, protože ty jsou také zdrojem údajů pro evaluaci.

Kromě povinných aktivit monitoringu a evaluace daných metodikou „Postupy MAP II“ budou prováděny také aktivity nepovinné směřující zejména ke zjištění údajů o naplňování akčních plánů na jednotlivé školní roky. Tyto aktivity sběru dat vycházejí z monitorovacích indikátorů naplňování akčních plánů specifikovaných v dokumentu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Karlovy Vary“<sup>2</sup> v kapitole č. 6 „Implementační část“. Dokument byl zpracován v rámci předchozího projektu „MAP ORP Karlovy Vary“, byl projednán akterý, schválen Řídícím výborem a všemi zřizovateli škol zapojených do realizace projektu.

Tab. č. 1 Povinné aktivity monitoringu a evaluace

<b>Aktivity evaluace:</b>	
<b>Průběžné sebehodnotící zprávy</b>	
kdy	termín a četnost dle aktuální verze „Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV“
kdo zpracovává	odborní řešitelé ve spolupráci s hlavním manažerem, věcnými manažery a manažerem implementace, příp. dalšími odbornými pracovníky v širším realizačním týmu projektu
struktura	struktura průběžných sebehodnotících zpráv vychází z aktuální verze „Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV“
zdroj údajů	zápisy z jednání pracovních skupin, zápisy ze vzdělávacích aktivit, hodnotící zprávy o vzdělávacích aktivitách, další zdroje údajů dle požadované struktury zprávy
projednává	výstupy z průběžných sebehodnotících zpráv projednávají pracovní skupiny a

<sup>1</sup> „Postupy MAP II – Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“, tj. příloha č. 3 výzvy OP VVV „Místní akční plány rozvoje vzdělávání“.

<sup>2</sup> Dokument je dostupný na webu na: <http://mas-sokolovsko.eu/projekty/ukoncene/map-orp-kv/>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



	Řídící výbor, dále se jedná o zdroj informací pro realizační tým
<b>Závěrečná sebehodnotící zpráva</b>	
kdy	na konci realizace projektu, odevzdává se v závěrečné zpráva o realizaci projektu
kdo zpracovává	odborní řešitelé ve spolupráci s hlavním manažerem, věcnými manažery a manažerem implementace, příp. dalšími odbornými pracovníky v širším realizačním týmu projektu
struktura	struktura průběžných sebehodnotících zpráv vychází z aktuální verze „Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV“
zdroj údajů	zápisy z jednání pracovních skupin, zápisy ze vzdělávacích aktivit, hodnotící zprávy o vzdělávacích aktivitách, další zdroje údajů dle požadované struktury zprávy
projednává	pracovní skupiny (dle termínu jednání v závěru projektu), Řídící výbor
<b>Evaluace</b>	
kdy	přibližně v polovině realizace projektu bude provedena jedna evaluace dle pokynů v metodice „Postupy MAP II“, ostatní evaluační aktivity viz tab. č. 2
kdo zpracovává	odborní řešitelé ve spolupráci s hlavním manažerem, věcnými manažery a manažerem implementace, příp. dalšími odbornými pracovníky v širším realizačním týmu projektu
struktura	dle metodiky „Postupy MAP II“
zdroj údajů	dle metodiky „Postupy MAP II“, např. zapojené školy prostřednictvím koordinátorů na školách (členové širšího realizačního týmu projektu) a členové pracovních skupin, výstupy z dotazníkových šetření a hodnotících zpráv
projednává	pracovní skupiny, Řídící výbor
<b>Aktivity monitoringu:</b>	
<b>Hodnotící zprávy</b>	
kdy	nejdříve po 3 měsících po vzdělávací aktivitě
kdo zpracovává	odborní řešitelé, věcní manažeři
struktura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dopady a přínosy pro cílovou skupinu</li> <li>- dopady a přínosy vzdělávací akce vzhledem k tvorbě místního akčního plánu</li> <li>- zpětná vazba z hlediska organizace v rámci projektu</li> </ul>
zdroj údajů	odpovědi od účastníků při zjišťování zpětné vazby především z hlediska dopadů a přínosů
k čemu slouží	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podklad pro povinné evaluační aktivity: průběžné sebehodnotící zprávy, evaluaci a závěrečnou sebehodnotící zprávu</li> <li>- podklad pro nepovinnou evaluaci o naplňování akčního plánu</li> <li>- podklad pro jednání realizačního týmu: případné změny z hlediska organizace vzdělávacích aktivit a výběru dalších vzdělávacích aktivit</li> </ul>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



<b>Dotazník MŠMT</b>	
kdy	2 x během realizace projektu:  1) do 6 měsíců po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace 2) ke konci realizace projektu tak, aby výstupy mohly být zapracovány do finální verze dokumentu MAP
kdo zpracovává	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dotazníkové šetření budou vyplňovat jednotlivé školy (pozice v širším realizačním týmu projektu „koordinátor na škole“) ve spolupráci zejména s věcnými manažery</li> <li>- výstupy z dotazníkového šetření budou zpracovány odbornými řešiteli</li> </ul>
struktura	bude zpracovatelům MAPu poskytnuto ze strany MŠMT
zdroj údajů	jednotlivé školy
k čemu slouží	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dle metodiky „Postupy MAP II“ na základě dotazníkového šetření škola provede reflexi, výsledkem reflexe bude popis potřeb pro další rozvoj školy</li> <li>- zdroj údajů pro evaluace</li> <li>- zdroj údajů pro aktualizaci dokumentu MAP</li> <li>- zdroj údajů pro jednání pracovních skupin a Řídícího výboru k nastavení aktivit v akčních plánech</li> </ul>
<b>Reflexe, popis potřeb</b>	
kdy	2 x během realizace projektu, časově po vyplnění dotazníku MŠMT a zpracování výstupů z dotazníku
kdo zpracovává	jednotlivé školy prostřednictvím „koordinátora na škole“ za pomoci věcných manažerů a odborných řešitelů
struktura	dle metodiky „Postupy MAP II“ je výsledkem popis potřeb pro další rozvoj, alternativně lze místo individuálního zpracování popisů za jednotlivé školy uspořádat workshopy, kde školy zpracují za pomoci odborných řešitelů společně popisy potřeb (konkrétní forma bude řešena v průběhu realizace projektu dle komunikace se zapojenými školami)
zdroj údajů	jednotlivé školy mimo jiné dle výstupů z dotazníkového šetření
k čemu slouží	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdroj údajů pro aktualizaci dokumentu MAP</li> <li>- zdroj údajů pro jednání pracovních skupin a Řídícího výboru k nastavení aktivit v akčních plánech</li> <li>- zdroj údajů pro evaluace</li> <li>- zdroj údajů pro jednotlivé školy k jejich rozvoji v rámci MAPu i mimo MAP</li> </ul>

*Zdroj: vlastní zpracování*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tab. č. 2 Nepovinné aktivity monitoringu a evaluace

<b>Evaluace naplňování aktivit akčních plánů</b>	
kdy	ke konci školního roku (cca květen, červen), ke kterému se vztahuje vyhodnocení akčního plánu, a před začátkem dalšího školního roku, evaluace je zpracována na základě údajů z monitoringu
kdo zpracovává	odborní řešitelé
struktura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhodnocení naplnění jednotlivých vlastních monitorovacích indikátorů</li> <li>- vyhodnocení naplnění aktivit v akčním plánu</li> <li>- doporučení pro úpravu monitorovacích indikátorů</li> <li>- doporučení pro tvorbu akčních plánů na další školní roky</li> </ul>
zdroj údajů	vyhodnocení údajů z monitoringu
k čemu slouží	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zpětná vazba k naplňování aktivit v akčních plánech, jeden z podkladů pro sestavování akčních plánů na další školní roky</li> <li>- zdroj údajů pro sebehodnotící zprávy</li> <li>- výstupy projednávají pracovní skupiny a Řídící výbor v návaznosti na tvorbu akčních plánů na jednotlivé školní roky</li> </ul>
<b>Monitoring naplňování aktivit akčních plánů</b>	
kdy	ke konci školního roku, ke kterému se vztahuje vyhodnocení akčního plánu (cca duben, květen)
kdo zpracovává	odborní řešitelé, koordinátoři na školách (údaje z jednotlivých škol)
struktura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dotazníkové šetření dle nastavení monitorovacích indikátorů tam, kde zdrojem údajů je vedení školy</li> <li>- zpracování přehledu naplňování všech monitorovacích indikátorů</li> </ul>
zdroj údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastní dotazníkové šetření u škol</li> <li>- informace získané v rámci realizace projektu „MAP Karlovarsko II“, zejména počet vzdělávacích aktivit a počet zapojených škol v rámci podpory znalostních kapacit a implementace MAP</li> <li>- dotazník MŠMT (viz tab. č. 1)</li> <li>- KAP KK (např. spolupráce na tvorbě „Koncepte inkluzivního vzdělávání v Karlovarském kraji“)</li> </ul>
k čemu slouží	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podklad pro zpracování evaluace naplňování aktivit akčních plánů</li> <li>- podklad pro sebehodnotící zprávy</li> </ul>

*Zdroj: vlastní zpracování*