



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



**Název projektu:** Posílení kapacit CLLD pro MAS Sokolovsko na období 2015-2017

**Registrační číslo:** CZ.06.4.59/0.0/0.0/15\_003/0001568

# **Seminář pro žadatele**

## **2. výzva OPZ, č. 032/03\_16\_047/CLLD**

### **Sociální podnikání na území MAS Sokolovsko**

**Datum a místo:**

14. 2. 2017, Královské Poříčí, Statek Bernard

**Přednášející:** Mgr. Zuzana Odvody



Náměstí Míru 230, 357 61 Březová



[info@mas-sokolovsko.eu](mailto:info@mas-sokolovsko.eu)



[www.mas-sokolovsko.eu](http://www.mas-sokolovsko.eu)



279 62 008

## Základní specifikace výzvy

- Vyhlášení výzvy: 23. 1. 2017
- **Ukončení výzvy: 27. 2. 2017**
- Alokace: 7.000.000,-Kč
- Místo realizace: území MAS Sokolovsko
- Maximální délka projektu: **24 měsíců**
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 30. 6. 2020
- **Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 1.000.000,-Kč**
- **Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 3.000.000,-Kč**
- Míra spolufinancování: **15% hradí příjemce**
- Způsob financování: **ex ante**
- Podpora v režimu **de minimis**

## Oprávnění žadatelé

### ✓ obchodní korporace:

- obchodní společnosti: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, s.r.o., a.s., e.s., evropské hospodářské zájmové sdružení
- družstva: družstvo, evropská družstevní společnost

### ✓ OSVČ

- ✓ **nestátní neziskové organizace:** o.p.s., ústavy, církevní právnické osoby, spolky, nadace a nadační fondy

## Partnerství

- ✓ pouze partner bez finančního příspěvku
- ✓ partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu
- ✓ partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je  
v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci

## Cílové skupiny

### **Integrační sociální podnik:**

- ✓ osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- ✓ osoby se zdravotním postižením
- ✓ osoby v nebo po výkonu trestu
- ✓ osoby opouštějící institucionální zařízení

## **Cílové skupiny**

### **Environmentální sociální podnik:**

- ✓ osoby nezaměstnané
- ✓ osoby se zdravotním postižením
- ✓ osoby v nebo po výkonu trestu
- ✓ osoby opouštějící institucionální zařízení
- ✓ neaktivní osoby
- ✓ osoby pečující o malé děti
- ✓ uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let
- ✓ lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě
- ✓ osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené
- ✓ osoby pečující o jiné závislé osoby

## Analýza cílové skupiny – povinná příloha

- volba cílové skupiny
- popis specifik a potřeb CS včetně analytických dat, souladu se strategiemi, apod. (kvantifikace)
- volba aktivit (způsobu řešení) vedoucích k naplnění cílů u CS, popis dosavadního způsobu řešení potřeb CS, proč nefungovalo, apod.
- způsob kontaktování CS, práce s ohledem na specifické potřeby CS
- více cílových skupin – popsána každá zvlášť
- čestné prohlášení, že veškeré údaje v analýze jsou pravdivé (může podléhat kontrole na místě)

## **Zaměření výzvy (příloha č. 1 výzvy)**

**Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání:**

**A) Integrační sociální podnik**

**B) Environmentální sociální podnik**

**Novou aktivitou se rozumí:**

- a) podnikatelská aktivita nově vzniklého subjektu ,
- b) podnikatelská aktivita jako nově zřízená živnost subjektu již existujícího,
- c) podnikatelská aktivita jako nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání,
- d) podnikatelská aktivita jako nový produkt/služba v rámci stávajícího oboru činnosti, přičemž podmínkou novosti je možnost oddělit nový produkt/službu od stávajícího podnikání, a to jak při přípravě podnikatelského záměru a finančního plánu, tak při prokazování udržitelnosti
- e) podnikatelská aktivita jako nově zřízená provozovna poskytující stávající službu, avšak takovou, jejíž poskytování je jednoznačně vázáno k místu provozovny (např. otevření další kavárny/prádelny na jiném místě); zřízením nové provozovny bude uspokojena poptávka nových/jiných zákazníků; nově zřízená provozovna musí být ekonomicky soběstačná, tzn., žadatel zaciluje podnikatelský plán jen na ni, prokazuje konkurenceschopnost nové služby v nové provozovně s ohledem na místní trh aj.



## Principy integračního sociálního podniku (P1 výzvy)

### Společensky prospěšný cíl:

- ✓ podnik má společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce, který je formulován v základacích dokumentech, a tyto dokumenty jsou veřejně dostupné.

## Principy integračního sociálního podniku (P1 výzvy)

### Sociální prospěch:

- ✓ zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin– min. podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin činí 30 %, min. úvazek pro zaměstnance z cílových skupin je 0,4, zaměstnanci z cílových skupin musí mít uzavřenou pracovní smlouvu nebo DPČ;
- ✓ účast zaměstnanců a členů na směřování podniku;
- ✓ důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců.

## Principy integračního sociálního podniku (P1 výzvy)

### **Ekonomický prospěch:**

- ✓ případný zisk používán přednostně pro rozvoj sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů;
- ✓ nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli;
- ✓ alespoň minimální podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech.

## Principy integračního sociálního podniku

### Environmentální prospěch:

- ✓ zohledňování environmentálních aspektů výrobu i spotřeby.

### Místní prospěch:

- ✓ přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky;
- ✓ využívání místních zdrojů;
- ✓ spolupráce sociálního podniku s lokálními aktéry z území MAS.

## Principy environmentálního sociálního podniku

### Společensky prospěšný cíl:

- ✓ podnik existuje za účelem naplnění společensky prospěšného cíle, kterým je řešení konkrétního environmentálního problému a zaměstnávání a sociální začleňování osob znevýhodněných na trhu práce; tento cíl je formulován v základacích dokumentech a naplňován prostřednictvím podnikatelských aktivit.

## Principy environmentálního sociálního podniku

### Sociální prospěch:

- ✓ zvyšování zaměstnanosti osob ze znevýhodněných skupin – min. podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin činí 30 %, min. úvazek pro zaměstnance z cílových skupin je 0,4, zaměstnanci z cílových skupin musí mít uzavřenou pracovní smlouvu nebo DPČ;
- ✓ demokratická struktura řízení podniku;
- ✓ důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců.

## Principy environmentálního sociálního podniku

### **Ekonomický prospěch:**

- ✓ případný zisk používán přednostně pro rozvoj sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů;
- ✓ nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli;
- ✓ alespoň minimální podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech.

# Principy environmentálního sociálního podniku

## Environmentální prospěch:

- ✓ podnikatelské aktivity podniku, skrze které podnik naplňuje společensky prospěšný cíl, mají environmentální rozměr;
- ✓ zohledňování environmentálních aspektů ve všech fázích podnikání, tzn. při výrobě výrobků a/nebo poskytování služeb včetně environmentálně příznivého úřadování.

## Místní prospěch:

- ✓ ekonomická lokalizace = místní výroba pro místní spotřebu, podpora místní ekonomiky;
- ✓ sociální podnik zaměstnává obyvatele z území MAS;
- ✓ spolupráce sociálního podniku s lokálními aktéry z území MAS.



## Klíčové aktivity projektu

- Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání.
- Vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu.
- Marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama).
- Provozování sociálního podnikání = působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi.

### **U environmentálního podniku také:**

- Environmentální audit a strategie (dopady na ŽP - možno i od pracovníků CS, není nutno externě).
- Zajištění péče o děti a další závislé osoby znevýhodněných pracovníků, zajištění dopravy znevýhodněných pracovníků apod..

## Indikátory

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

### Dělení:

- indikátory výstupů
- indikátory výsledků

### Pravidla volby závazných indikátorů a jejich sledování:

- žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou **relevantní** pro jeho projekt
- ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období
- je nutné sledovat také hodnoty pro indikátory o účastnících, které konkretizují podpořené osoby z řady hledisek a další indikátory uvedené ve výzvě

## Indikátory

### Povinnosti související s indikátory:

- povinnost stanovit v žádosti **cílové hodnoty indikátorů, včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty**
- nastavení je závazné, úprava – **podstatnou změnou, při nesplnění – sankce** (Obecná pravidla, kap.18)
- průběžné sledování jejich naplnění ve zprávách o realizaci projektu
- **prokazatelnost vykazovaných hodnot** - záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, **monitorovací listy**

## Indikátory

### Indikátory se závazkem:

- závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
1 02 13	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
1 02 12	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup

• 6 00 00 – osoby podpořené min. bagatelní podporou (min. 40 hodin), vyplňují se monitorovací listy (<https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz/-/dokument/798878>)

• 6 70 10 – osoby neidentifikované, s bagatelní podporou (v žádosti zdůvodnit, proč účastníci nedosáhnou nad limit bagatelní podpory)

# Indikátory

## Indikátory bez závazku:

- nepředstavují závazek žadatele, ale je nutné sledovat, **žadatel uvádí v žádosti „0“**

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 26 00	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 28 00	znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání...	Osoby	Výsledek

## Rozpočet – uznatelnost nákladů

- **Celkové způsobilé náklady projektu** = přímé náklady + nepřímé náklady
- **Přímé náklady**
  1. Osobní náklady
  2. Cestovní náhrady
  3. Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu
  4. Nákup služeb
  5. Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
  6. Přímá podpora CS
  7. Křížové financování – max. 20%
- **Nepřímé náklady – 25 %**

## 1. Osobní náklady

- **mzdy** (včetně DPČ, DPP, odměny, náhrady za dovolenou, překážky v práci, apod.)
- obvyklé ceny a mzdy – [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- **max. úvazek 1,0** dohromady u všech subjektů zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ
- **přímé (mzdy pracovníků s CS) x nepřímé (administrativní pozice – finanční manažer, apod**

## 2. Cestovní náhrady

- Výdaje za jízdné, ubytování, stravné a další nezbytné výdaje (přímé x nepřímé)
- zahraniční služební cesty (vyhláška MF)
- cestovné zahraničních expertů (per diems) do ČR – přímé náklady



### 3. Zařízení a vybavení

- **investiční výdaje** - odpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč), lze pořizovat i část investičního výdaje

investice: max. 20 % celkových přímých způsobilých výdajů (zahrnuje i 20 % křížového financování)

- **neinvestiční výdaje** – neodpisovaný hmotný pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)

u nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladu uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (1 úvazek = cena 1 PC, 0,3 úvazek = 0,3 ceny PC)

## 4. Nákup služeb

- marketingové služby (doporučeno min. 10% rozpočtu projektu)
- vzdělávací kurzy
- poradenství k sociálnímu podnikání
- nájemné prostor pro CS (nájem v nájemní smlouvě je přímý náklad, služby jsou nepřímý náklad – rozdělení uvedeno v nájemní smlouvě)

## 5. Drobné stavební úpravy

- max. 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým

## 6. Přímá podpora cílové skupiny

- mzdy zaměstnanců z cílové skupiny
- jen pracovní smlouva nebo DPČ (DPP ne)
- minimální výše úvazku pro CS 0,4
- motivační složka mzdy - dodržení max. limitu položky v rozpočtu a úprava v pracovní smlouvě o motivační složce
- cestovné, ubytování, při služebních cestách pro CS
- jiné nezbytné náklady pro CS pro realizování projektu (zdravotní prohlídka....)

## 7. Křížové financování

- stavební úpravy nad 40 000 Kč/položka
- Pro aktivitu A) ISP pouze usnadnění přístupu a pohybu osobám se ZP nebo úpravy pracovních prostor pro ZP, majetek musí být ve vlastnictví žadatele
- max. 20 % celkových přímých způsobilých nákladů

## Nepřímé náklady

- 25% přímých způsobilých nákladů projektu
- administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
- prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie..)
- ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)

## Přílohy výzvy

1. Popis podporovaných aktivit
2. Podporované cílové skupiny
3. Sada rozpoznávacích znaků – integrační sociální podnik
4. Sada rozpoznávacích znaků – environmentální sociální podnik
5. Podnikatelský plán – povinná příloha žádosti – viz P5
6. Analýza cílové skupiny – povinná příloha žádosti – viz P6
7. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů: Směrnice č. 01 Transparentnost hodnocení a výběru projektů, zamezení střetu zájmů – část pro OPZ včetně přílohy č. 1 Etický kodex a přílohy č. 2.2 Hodnotící kritéria pro OPZ
8. Informace pro žadatele k psaní žádostí a podnikatelských plánů

## Způsob podání žádosti – IS KP14+

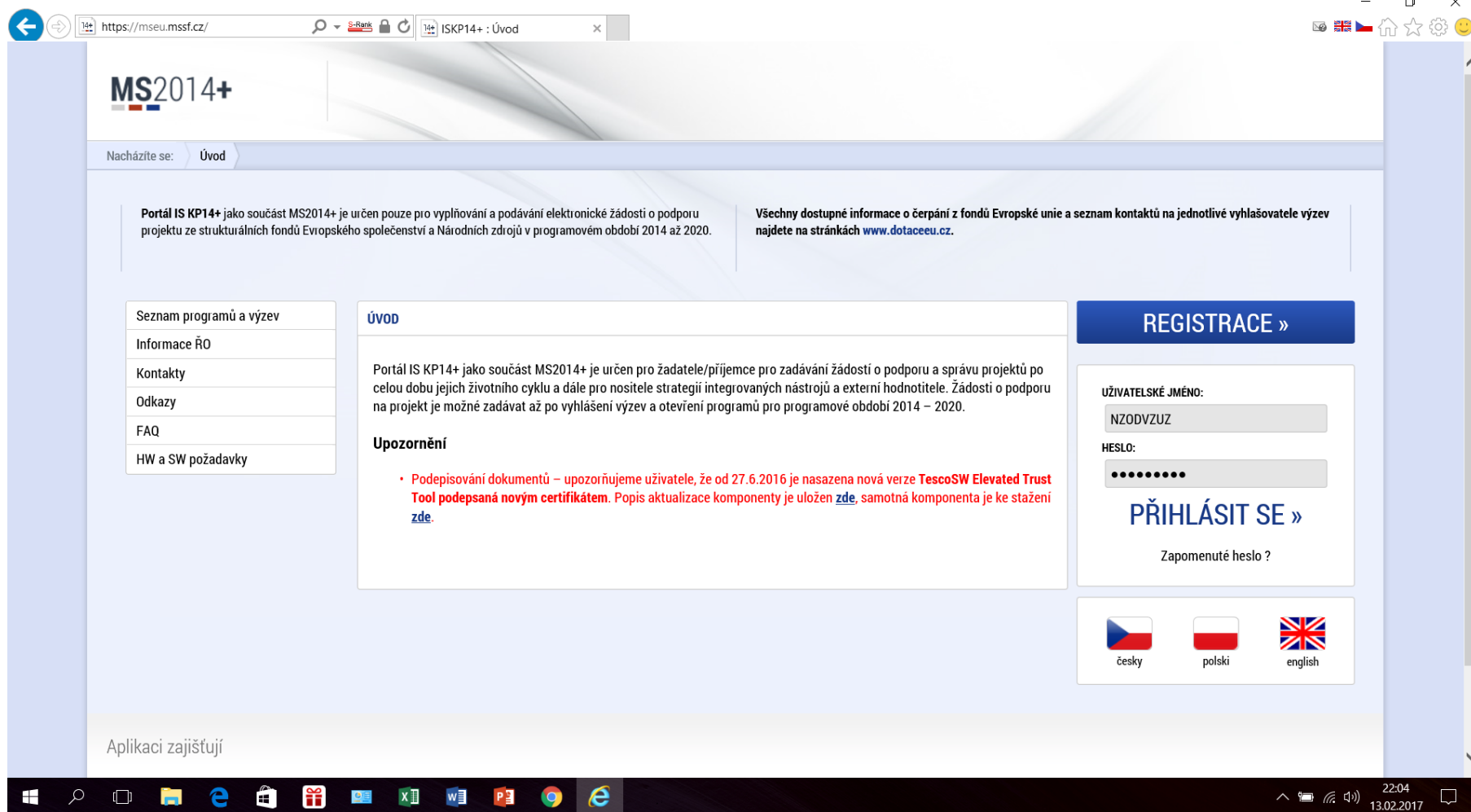
- vše v elektronickém formuláři IS KP14+:

<https://mseu.mssf.cz>

- nutný kvalifikovaný elektronický podpis a aktivní datová schránka
- role uživatelů (editor, čtenář, signatář; signatář musí mít zřízený vlastní účet, možná plná moc)
- hotline iskp@mpsv.cz
- Příručka pro žadatele k vyplnění žádosti na <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>
- Edukační videa MMR: <http://dotaceeu.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>



# Způsob podání žádosti – IS KP14+



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mseu.mssf.cz/>. The page title is "ISKP14+ : Úvod". The main content area is titled "MS2014+" and "Nacházíte se: Úvod".

**Portál IS KP14+** jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

**Seznam programů a výzev**

- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky

**ÚVOD**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

**Upozornění**

- Podpisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

**REGISTRACE »**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:  
NZODVZUZ

HESLO:  
••••••••

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují

# Způsob podání žádosti – Registrace do IS KP14+

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

Registrační údaje

Heslo:


Kontrola hesla

Titul:

Jméno:


Příjmení:

Titul za jménem:

Datum narození:  

E-mail:

Mobilní telefon:

  
[Vygenerovat nový kód](#)

Kontrolní kód:

Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí mít délku 8 - 12 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat část jména a příjmení a diakritiku (háčky a čárky). Heslo nesmí obsahovat jiné speciální znaky než -\_.

Zadejte heslo znovu

Zadejte titul uváděný před jménem

Zadejte jméno kontaktní osoby

Zadejte příjmení kontaktní osoby

Zadejte titul uváděný za jménem

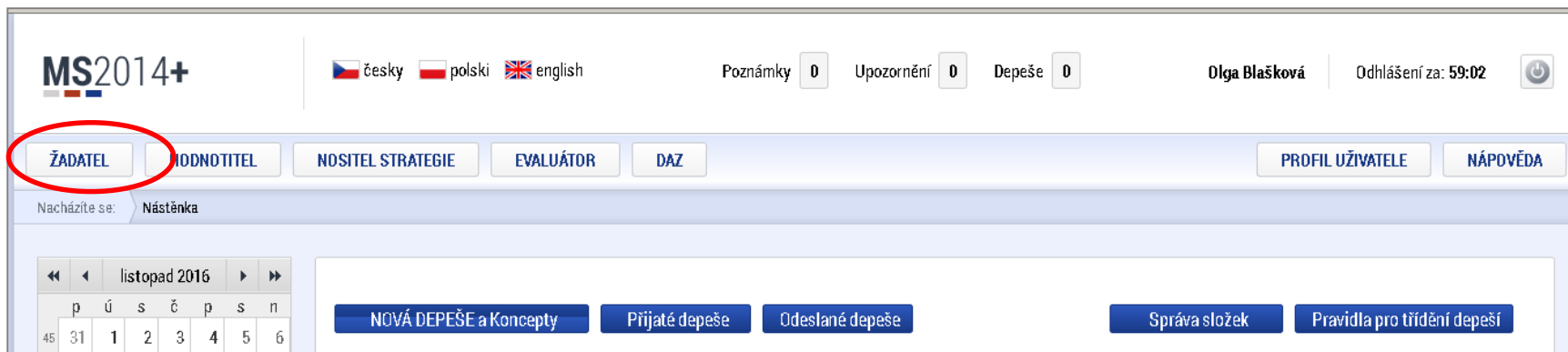
Vyberte datum narození

Zadejte e-mailovou adresu

Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby

Opište kontrolní kód z obrázku

# Způsob podání žádosti – založení žádosti o podporu



MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0

Olga Blašková Odhlášení za: 59:02

ŽADATEL IDNOTITEL NOSITEL STRATEGIE EVALUÁTOR DAZ

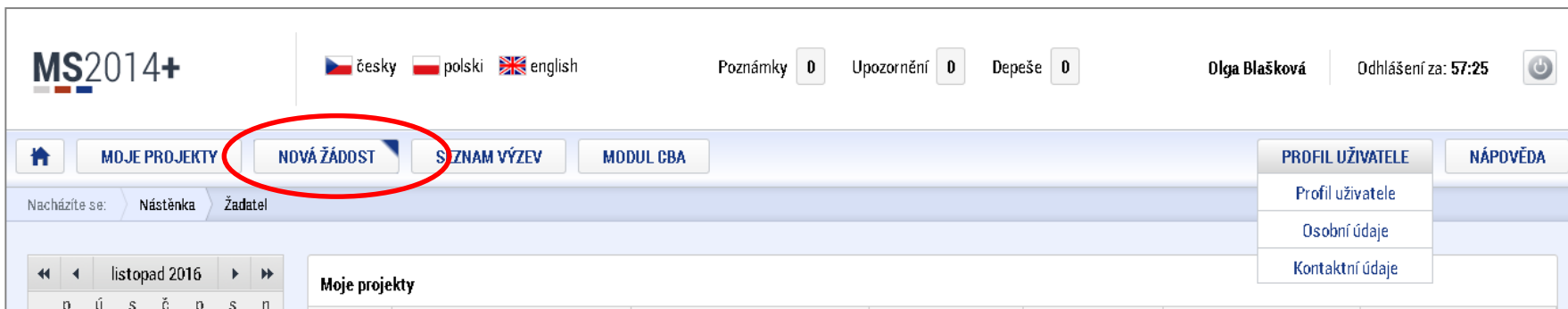
PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

listopad 2016

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty Přijaté depeše Odeslané depeše

Správa složek Pravidla pro třídění depeší



MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0

Olga Blašková Odhlášení za: 57:25

MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST SÍZNAM VÝZEV MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

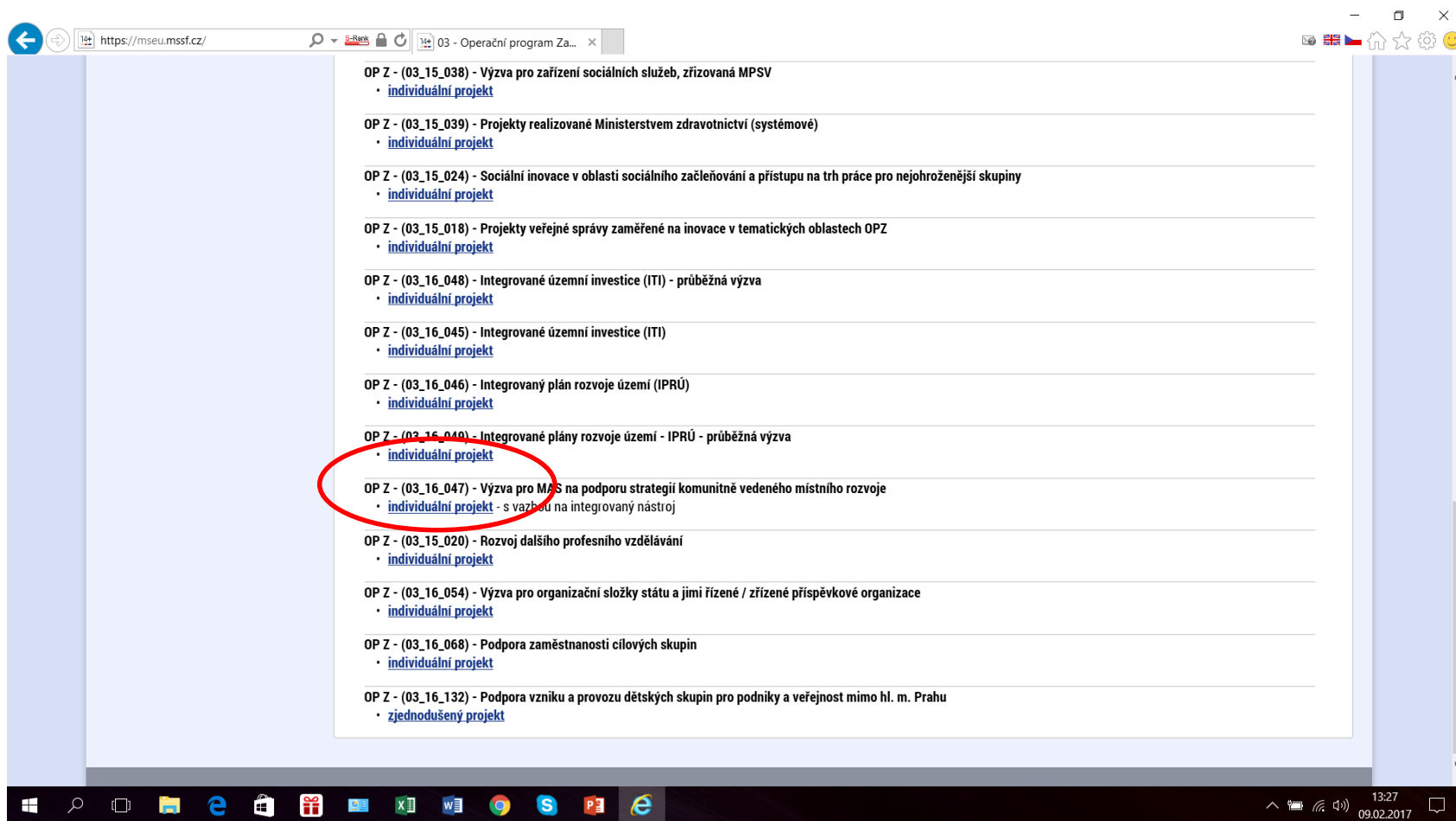
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

listopad 2016

Moje projekty

Profil uživatele  
Osobní údaje  
Kontaktní údaje

# Způsob podání žádosti – IS KP14+

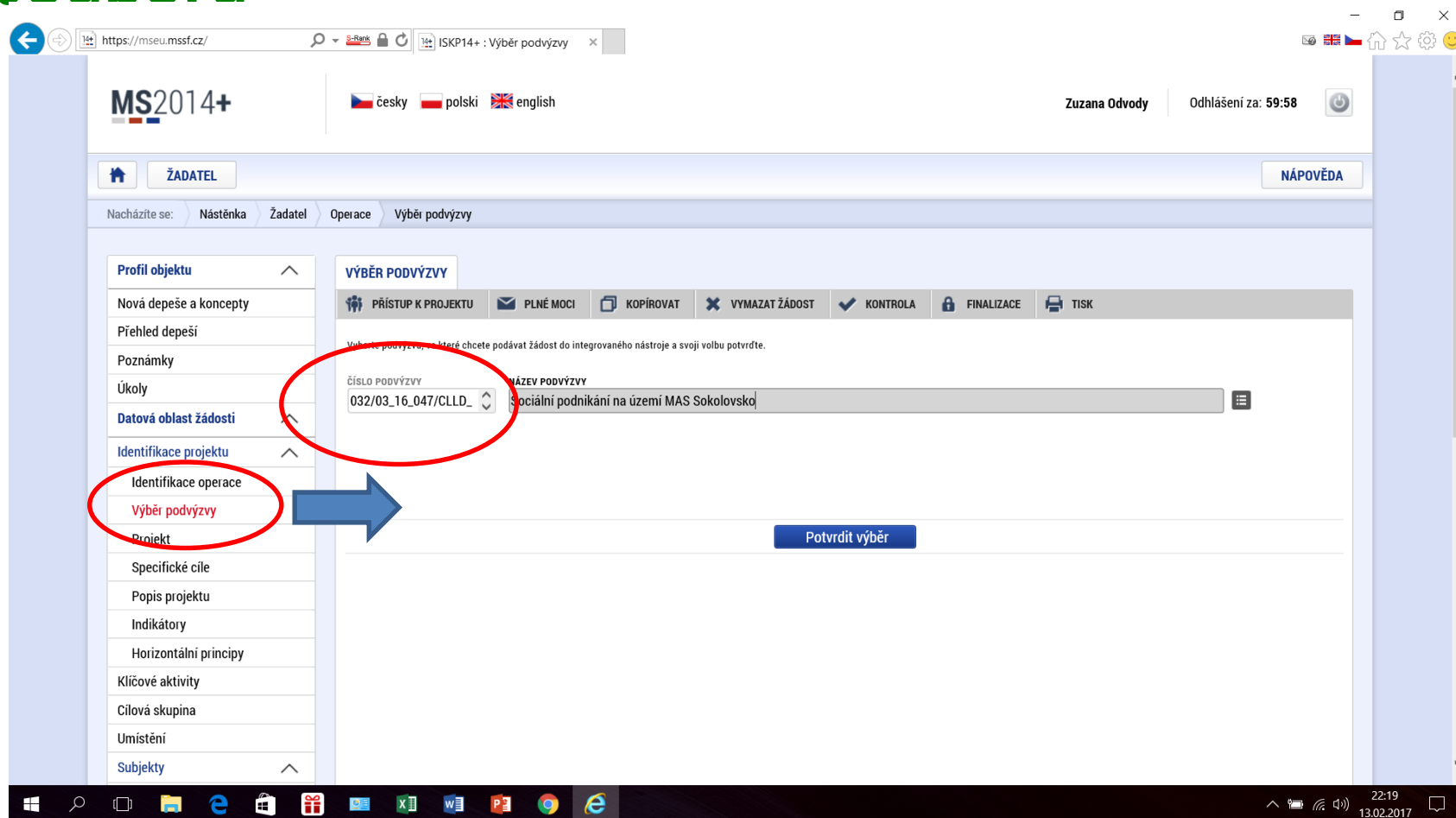


← → 14+ https://mseu.mssf.cz/ S-Rank 03 - Operační program Za... ×

- OP Z - (03\_15\_038) - Výzva pro zařízení sociálních služeb, zřizovaná MPSV
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_15\_039) - Projekty realizované Ministerstvem zdravotnictví (systémové)
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_15\_024) - Sociální inovace v oblasti sociálního začleňování a přístupu na trh práce pro nejohroženější skupiny
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_15\_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_045) - Integrované územní investice (ITI)
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_040) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje**
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_068) - Podpora zaměstnanosti cílových skupin
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_132) - Podpora vzniku a provozu dětských skupin pro podniky a veřejnost mimo hl. m. Prahu
  - [zjednodušený projekt](#)

Windows taskbar: 13:27 09.02.2017

# Způsob podání žádosti – založení žádosti o podporu



MS2014+

česky polski english

Zuzana Odvody Odhlášení za: 59:58

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Žadatel** Operace Výběr podvýzvy

**VÝBĚR PODVÝZVY**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vybírejte podvýzvu, kterou chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY 032/03\_16\_047/CLLD\_ NÁZEV PODVÝZVY Sociální podnikání na území MAS Sokolovsko

**Výběr podvýzvy**

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

Potvrdit výběr

22:19  
13.02.2017

# Způsob podání žádosti – založení žádosti

https://mseu.mssf.cz/ Identifikace operace

MS2014+ česky polski english Zuzana Odvody Odhlášení za: 57:49

**ŽADATEL** **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** Operace **Identifikace operace**

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace**
- Výběr podvýzvy
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty

**IDENTIFIKACE OPERACE**

**PŘÍSTUP K PROJEKTU** **PLNĚ MOCI** **KOPÍROVAT** **VYMAZAT ŽÁDOST** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

**ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU**

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

**STAV**

Žádost rozpracována v ISKP

**PROCES**

**SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ**

NZODVZUZ

**NAPOSLEDY ZMĚNIL**

NZODVZUZ

**DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY**

9. února 2017 13:13:06

**TYP PODÁNÍ**

Automatické

**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**

**IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)**

ef7LMP

**VERZE**

**Žádost o podporu**

**DATUM ZALOŽENÍ**

9. února 2017 13:12:45

**DATUM FINALIZACE**

**DATUM PODPISU**

**DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI**

**DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ**

**VRÁCENO Z**

## Způsob podání žádosti – založení žádosti

- Formulář vyplňovat postupně dle záložek vlevo.
- Záložky Popis projektu a Klíčové aktivity – nenechte se v popisu omezit počtem znaků (2000) - vytvořte přílohu v doc či pdf a vložte ji do Záložky Dokumenty
- stručně, jasně, srozumitelně
- **klíčové aktivity** – každá zvlášť, včetně pole Náklady na klíčovou aktivitu (pozor na soulad s rozpočtem)
- **horizontální principy** – všechny tři, doporučeno uvést „neutrální vliv“, pokud „pozitivní“, pak nutno popsat
- Typ subjektu – dle IČ – validace, pokud nefunguje, kontaktovat technickou podporu
- Roční obrat – viz Pokyny k vyplnění žádosti(v EUR)
  
- žlutá pole – povinná
- šedá – nepovinná
- průběžně ukládat

## Způsob podání žádosti – založení žádosti

- Spolufinancování – první řádek „Soukromé zdroje“ nevolit, v případě vlastních příjmů volit druhý řádek „Národní soukromé zdroje“
- Finanční plán generován automaticky, možno editovat, pozor na shodu s rozpočtem
- Příjmy projektu (tzn. ty vygenerované během realizace projektu) – pokud si žadatel není jistý a neodhadne, dokládá během realizace a platby budou pokráceny
- Úroky nejsou příjmy projektu



## Způsob hodnocení a výběr projektů

- Směrnice 01 Transparentnost hodnocení a výběru projektů, zamezení střetu zájmů

[http://mas-sokolovsko.eu/wp-content/uploads/2016/01/Smernice\\_01\\_Transparentnost-komplet-IROPOPZ.pdf](http://mas-sokolovsko.eu/wp-content/uploads/2016/01/Smernice_01_Transparentnost-komplet-IROPOPZ.pdf)

- Fáze hodnocení:

- 1) **Kontrola přijatelnosti a administrativní kontrola/formální náležitosti** - Kancelář MAS
- 2) **Věcné hodnocení** – Výběrová komise (hodnotitelé)
- 3) **Programový výbor** – výběr projektů k financování

## Způsob hodnocení a výběr projektů

### Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- provádějí pracovníci Kanceláře MAS
- varianty ano/ne
- kritéria přijatelnosti nejsou opravitelná
- formální náležitosti – max. 1 oprava do 5 PD
- max. 30 PD od ukončení výzvy + 15 KD  
přezkum

# Způsob hodnocení a výběr projektů

## Věcné hodnocení

Hodnotící kritéria (př. 2.2 směrnice 01 Hodnotící kritéria pro OPZ):

1. Účelnost (max. 20 bodů)
2. Efektivnost a hospodárnost (max. 30 bodů)
3. Proveditelnost (max. 20 bodů)
4. Potřebnost (max. 30 bodů)

[http://mas-sokolovsko.eu/wp-content/uploads/2016/01/Smernice\\_01\\_Pr\\_2.2\\_Hodnotici\\_kriteria-OPZ.pdf](http://mas-sokolovsko.eu/wp-content/uploads/2016/01/Smernice_01_Pr_2.2_Hodnotici_kriteria-OPZ.pdf)

- Expertní hodnotitel (7 KD) + 2 hodnotitelé (7 KD)
- Výběrová komise – long list
- Programový výbor – výběr projektů k financování
- 50 PD od ukončení 1. fáze hodnocení (FNaP)

## Informační zdroje

<http://mas-sokolovsko.eu/scld/vyzvy/>:

- Výzva
- Směrnice 01 Transparentnost hodnocení a výběru projektů, zamezení střetu zájmu včetně přílohy  
č. 1 Etický kodex a č. 2.2 Hodnotící kritéria pro OPZ

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz):

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji

<http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz/kdo-poradi/lokalni-konzultanti-mpsv>

- Poradenství k sociálnímu podnikání

Děkuji za pozornost.

**Kontaktní osoba: Mgr. Zuzana Odvody**

**E-mail:** [odvody@mas-sokolovsko.eu](mailto:odvody@mas-sokolovsko.eu)

**Mobil:** **+420 605 108 877**

**Sídlo:** **Nám. Míru 230, 356 01 Březová**