



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



**Název projektu:** Posílení kapacit CLLD pro MAS Sokolovsko na období 2015-2017

**Registrační číslo:** CZ.06.4.59/0.0/0.0/15\_003/0001568

## **Seminář pro žadatele**

### **1. výzva OPZ, č. 031/03\_16\_047/CLLD**

**„Sociální služby a další programy na podporu sociálního začleňování, komunitní sociální práce a komunitní centra na území MAS Sokolovsko“**

### **Datum a místo:**

14. 2. 2017, Královské Poříčí, Statek Bernard

**Přednášející:** Mgr. Zuzana Odvody



Náměstí Míru 230, 357 61 Březová



info@mas-sokolovsko.eu



www.mas-sokolovsko.eu



279 62 008

## **Program semináře**

- 1. Základní specifikace výzvy**
- 2. Oprávnění žadatelé**
- 3. Partnerství**
- 4. Cílové skupiny (vč. analýzy CS)**
- 5. Zaměření výzvy – podporované aktivity**
- 6. Indikátory**
- 7. Rozpočet – uznatelnost výdajů**
- 8. Přílohy výzvy**
- 9. Způsob podání žádosti – IS KP14+**
- 10. Způsob hodnocení a výběr projektů**
- 11. Informační zdroje**
- 12. Dotazy, diskuze**

## Základní specifikace výzvy

- Vyhlášení výzvy: 23. 1. 2017
- **Ukončení výzvy: 27. 2. 2017**
- Alokace: 3.800.000,-Kč
- Místo realizace: území MAS Sokolovsko
- Maximální délka projektu: **36 měsíců**
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 30. 6. 2021
- **Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400.000,-Kč**
- **Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 3.800.000,-Kč**
- Míra spolufinancování: **dle typu příjemce až 15%**
- Způsob financování: **ex ante**

## Oprávnění žadatelé

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- organizace zřizované obcemi
- organizace zřizované krajem
- příspěvkové organizace
- nestátní neziskové organizace
- poskytovatelé sociálních služeb

## Partnerství

- ✓ Aktivita 1a) pouze partner bez finančního příspěvku
- ✓ Ostatní aktivity: partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku
- ✓ partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu
- ✓ partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci

## Cílové skupiny

- ✓ osoby sociálně vyloučené a osoby soc. vyloučením ohrožené
- ✓ osoby se zdravotním postižením
- ✓ osoby s kombinovanými diagnózami
- ✓ osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky
- ✓ osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách
- ✓ bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování
- ✓ osoby pečující o malé děti
- ✓ osoby pečující o jiné závislé osoby
- ✓ rodiče samoživitelé
- ✓ neformální pečovatelé
- ✓ oběti trestné činnosti

## Cílové skupiny

- ✓ osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- ✓ osoby ohrožené předlužeností
- ✓ osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- ✓ osoby v nebo po výkonu trestu
- ✓ osoby opouštějící institucionální zařízení
- ✓ osoby, které jsou znevýhodněny vzhledem k věku
- ✓ sociální pracovníci
- ✓ pracovníci v sociálních službách
- ✓ zaměstnanci
- ✓ osoby s kumulací hendikepů na trhu práce
- ✓ osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené

# Analýza cílové skupiny – povinná příloha žádosti

- volba cílové skupiny
- popis specifik a potřeb CS včetně analytických dat, souladu se strategiemi, apod. (kvantifikace)
- volba aktivit (způsobu řešení) vedoucích k naplnění cílů u CS, popis dosavadního způsobu řešení potřeb CS, proč nefungovalo, apod.
- způsob kontaktován CS, práce s ohledem na specifické potřeby CS
- více cílových skupin – popsána každá zvlášť
- čestné prohlášení, že veškeré údaje v analýze jsou pravdivé (může podléhat kontrole na místě)



## Zaměření výzvy – podporované aktivity

1. Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb a prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování

- 1a) **Podpora poskytování vybraných sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., s cílem sociálního začlenění a prevence sociálního vyloučení osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených**
- 1b) **Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování**

2. Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení

- 2a) **Komunitní sociální práce**
- 2b) **Komunitní centra**

Jednotlivé aktivity lze při realizaci projektů mezi sebou navzájem kombinovat. Z popisu projektu však musí být jasně zřejmé, které činnosti spadají do dané aktivity a stejně tak musí být náklady na jednotlivé typy aktivit odděleny v rozpočtu projektu s ohledem na různé typy financování.

## **Aktivity 1a) Podpora poskytování vybraných sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., s cílem sociálního začlenění a prevence sociálního vyloučení osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených**

- ✓ Odborné sociální poradenství - § 37
- ✓ Terénní programy - § 69
- ✓ Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - § 65
- ✓ Raná péče - § 54
- ✓ Krizová pomoc - § 60
- ✓ Kontaktní centra - § 59
- ✓ Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež - § 62
- ✓ Sociální rehabilitace - § 70
- ✓ Podpora samostatného bydlení - § 43
- ✓ Osobní asistence - § 39
- ✓ Odlehčovací služby - § 44

## Další specifika k aktivitám 1a)

- pouze **aktivity zaměřené na návrat osob z CS zpět do společnosti, na trh práce**, na udržení se na trhu práce, apod.
- **služby registrované dle zákona 108/2006 Sb.**, které jsou součástí sítě sociálních služeb
- pouze **terénní a ambulantní forma** s výjimkou odlehčovací služby a krizové pomoci
- možno **vzdělávání pro pracovníky** poskytovatele dle zákona (max. 24 hodin)
- projekt na více typů sociálních služeb = každá sociální služba popsána vždy samostatně v aktivitách + každá samostatně zpracovanou přílohu č. 6 Údaje o sociální službě
- kombinace aktivit 1a) s jinou aktivitou – sociální služba vždy samostatná aktivita
- aktivita 1a) Sociální služby a 1b) písm. i) Sociální bydlení **nelze výdaje investičního charakteru** spojené s nákupem dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, lze pouze odpisy majetku užívaného pro účely projektu

## Aktivity 1b) Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

- ✓ a) Programy prevence a řešení problémů především v SVL
- ✓ b) Aktivity směřující k podpoře mladým lidem ze sociálně znevýhodněného prostředí při vstupu do samostatného života
- ✓ c) Aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby ohrožené závislostmi
- ✓ d) Programy pro osoby opouštějící zařízení pro výkon trestu odnětí svobody, pro osoby ve výkonu trestu a pro osoby s alternativními tresty
- ✓ e) Motivační programy přispívající k sociálnímu začlenění nebo k prevenci sociálního vyloučení osob v nepříznivé sociální situaci
- ✓ f) Programy a aktivity v oblasti sociálně-právní ochrany dětí
- g) Aktivity zaměřené na podporu pečujících osob a neformální péče
- ✓ h) Aktivity zaměřené na předcházení ekonomické nestability osob z CS
- ✓ i) Aktivity zaměřené na rozvoj
- ✓ sociálního/dostupného/podporovaného/prostupného bydlení

## Další specifika k aktivitám 1b)

- koordinace a síťování soc. služeb, další programy soc. začleňování a prevence soc. vyloučení – nutný **přímý dopad na CS**, nelze samostatně
- nelze tvorba střednědobých plánů rozvoje soc. služeb
- **vzdělávání pracovníků** - přímá práce s CS
- kombinace aktivit 1a) s jinou aktivitou – sociální služba vždy samostatná aktivita
- aktivita 1a) Sociální služby a 1b) písm. i) Sociální bydlení **nelze výdaje investičního charakteru** spojené s nákupem dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, lze pouze odpisy majetku užívaného pro účely projektu

## Aktivity 2a) Komunitní sociální práce

- **Komunitní sociální práce** = činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, realizované v přirozené komunitě.
- Aktivity podporované v rámci komunitní sociální práce musí mít **přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob.**
- Gestorem komunitní sociální práce je **kvalifikovaný sociální pracovník** (dle zákona č. 108/2006 Sb.), například sociální pracovník obce či dobrovolného svazku obcí (i na malých obcích).
- Principy komunitní sociální práce – viz P3 „**Principy komunitní práce a vodítka pro předkládání projektů komunitní práce**“ této výzvy.

## Aktivity 2b) Komunitní centra

- **Komunitní centra** = centra začleněná do běžné komunity. **Cílovou skupinou je komunita a její členové** (tj. osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené a další členové komunity).
- **Vznik komunitního centra je součástí procesu realizace a rozvoje komunitní (sociální) práce v území.** Členové komunity se aktivně účastní na všech fázích vzniku a fungování komunitního centra - plánování vzniku komunitního centra, rozhodování o jeho podobě, jeho budování, řízení a zajištění běžného provozu, vyhodnocování funkčnosti a efektivity.
- **Komunitní centrum slouží jako veřejný prostor pro uskutečňování aktivit komunitní (sociální) práce.**
- Činnost komunitního centra **musí mít vždy přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob.** Musí být koordinována a zastřešena minimálně jednou osobou s odbornou způsobilostí **sociálního pracovníka** podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, popř. dalšími odbornými pracovníky, pokud to vyžaduje daný druh aktivity.



## Další specifika k aktivitám 2b)

- **Aktivity realizované v KC** mohou navazovat na poskytování základních činností registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., avšak **nenahrazují poskytování sociálních služeb**. Je nezbytné vždy jasně oddělit aktivity a programy realizované v komunitním centru od poskytování registrované sociální služby.
- Primárním cílem fungování komunitního centra je vytvořit **prostor pro mobilizaci zdrojů uvnitř komunity**. Sekundárním cílem pak je pomáhat řešit problémy místní komunity a do jejich řešení zapojit všechny strany, kterých se tyto problémy dotýkají.
- Vedle aktivit přispívajících k řešení sociálních problémů komunity a jejích členů mohou komunitní centra **realizovat také**:
  - a) Kulturní/multikulturní aktivity realizované „samosprávně“
  - b) Výchovně/vzdělávací aktivity
  - c) Aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ
  - d) Environmentální aktivity a podpora jejich využití
  - e) Aktivity podporující zapojování CS do dobrovolnické činnosti

Také u těchto doplňkových aktivit musí být v žádosti o podporu jednoznačně popsán jejich **vliv na sociální začleňování osob sociálně vyloučených** nebo sociálním vyloučením ohrožených a dalších členů komunity.



## Indikátory

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

### Dělení:

- indikátory výstupů
- indikátory výsledků

### Pravidla volby závazných indikátorů a jejich sledování:

- žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou **relevantní** pro jeho projekt
- ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období
- je nutné sledovat také hodnoty pro indikátory o účastnících, které konkretizují podpořené osoby z řady hledisek a další indikátory uvedené ve výzvě

## Indikátory

### Povinnosti související s indikátory:

- povinnost stanovit v žádosti **cílové hodnoty indikátorů, včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty**
- nastavení je závazné, úprava – **podstatnou změnou, při nesplnění – sankce** (Obecná pravidla, kap.18)
- průběžné sledování jejich naplnění ve zprávách o realizaci projektu
- **prokazatelnost vykazovaných hodnot** - záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, **monitorovací listy**

## **Indikátory se závazkem:**

- závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

<b>Kód indikátoru</b>	<b>Název</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Typ</b>
<b>6 00 00</b>	<b>Celkový počet účastníků</b>	<b>Osoby</b>	<b>Výstup</b>
<b>6 70 01</b>	<b>Kapacita podpořených služeb</b>	<b>Místa</b>	<b>Výstup</b>
<b>6 70 10</b>	<b>Využívání podpořených služeb</b>	<b>Osoby</b>	<b>Výsledek</b>
<b>5 51 021</b>	<b>Počet podpořených komunitních center</b>	<b>Zařízení</b>	<b>Výstup</b>

- 6 00 00 – osoby podpořené nad bagatelní podporu (min. 40 hodin), vyplňují se monitorovací listy (<https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz/-/dokument/798878>)
- 6 70 10 – osoby neidentifikované, s bagatelní podporou (v žádosti zdůvodnit, proč účastníci nedosáhnou nad limit bagatelní podpory)

## Indikátory bez závazku:

- nepředstavují závazek žadatele, ale je nutné sledovat, **žadatel uvádí v žádosti „0“**

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
67401	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ		

## Rozpočet – uznatelnost nákladů

- **Celkové způsobilé náklady projektu** = přímé náklady + nepřímé náklady
- **Přímé náklady**
  1. Osobní náklady
  2. Cestovní náhrady
  3. Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu
  4. Nákup služeb
  5. Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
  6. Přímá podpora CS
  7. Křížové financování – max. 10%
- **Nepřímé náklady – 25 %**

## 1. Osobní náklady

- **mzdy** (včetně DPČ, DPP, odměny, náhrady za dovolenou, překážky v práci, apod.)
- obvyklé ceny a mzdy – [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- **max. úvazek 1,0** dohromady u všech subjektů zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ
- **přímé (mzdy pracovníků s CS) x nepřímé (administrativní pozice – finanční manažer, apod.**

## 2. Cestovní náhrady

- Výdaje za jízdné, ubytování, stravné a další nezbytné výdaje (přímé x nepřímé)
- zahraniční služební cesty (vyhláška MF)
- cestovné zahraničních expertů (per diems) do ČR – přímé náklady

### 3. Zařízení a vybavení

- **investiční výdaje** - odpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč), lze pořizovat i část investičního výdaje

investice: max. 10 % celkových přímých způsobilých výdajů (zahrnuje i 10 % křížového financování)

- **neinvestiční výdaje** – neodpisovaný hmotný pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč), možno i nábytek

u nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladu uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (1 úvazek = cena 1 PC, 0,3 úvazek = 0,3 ceny PC)



## 4. Nákup služeb

- služby nezbytné pro realizaci aktivit, musí vytvářet novou hodnotu
- např. zpracování analýz, studií
- lektorské služby
- školení, kurzy
- pronájem prostor pro práci s CS
- vytvoření publikací

## 5. Drobné stavební úpravy

- max. 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým

## 6. Přímá podpora cílové skupiny

- mzdy zaměstnanců z cílové skupiny
- jen pracovní smlouva nebo DPČ (DPP ne)
- motivační složka mzdy - dodržení max. limitu položky v rozpočtu a úprava v pracovní smlouvě o motivační složce
- cestovné, ubytování, při služebních cestách pro CS
- jiné nezbytné náklady pro CS pro realizování projektu (zdravotní prohlídka....)

## 7. Křížové financování

- Max. podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 10 %
- U aktivit 1a), 1b) s výjimkou bodu i), 2a) a 2b) nejsou způsobilými výdaje na nákup infrastruktury (nákup budov, staveb, pozemků, bytů). **Způsobilými výdaji jsou pouze výdaje spojené s technickým zhodnocením budovy, stavby, bytů.**
- **U aktivity 1b) bod i)** zaměřené na rozvoj sociálního / dostupného / podporovaného / prostupného bydlení nejsou způsobilými výdaje na nákup infrastruktury (nákup budov, staveb, pozemků, bytů), ani výdaje spojené s technickým zhodnocením budov, staveb a bytů (**tj. křížové financování není vůbec povoleno**).

## Nepřímé náklady

- 25% přímých způsobilých nákladů projektu
- administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
- prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie..)
- ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)
- pozor na snížení výše nepřímých nákladů při nákupu služeb od externích dodavatelů

## Přílohy výzvy

1. Popis podporovaných aktivit
2. Podporované cílové skupiny
3. Principy komunitní práce a vodítka pro předkládání projektů komunitní práce
4. Analýza cílové skupiny (osnova) – **povinná příloha žádosti**
5. Podpora sociálních služeb na území MAS z OPZ - Vyrovnávací platba
6. Údaje o sociální službě – **povinná příloha žádosti pro aktivity 1a)**
7. Pomůcka k vyplnění přílohy 6. Údaje o sociální službě
8. Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu (skutečnost)
9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů: Směrnice č. 01  
Transparentnost hodnocení a výběru projektů, zamezení střetu zájmů  
– část pro OPZ včetně přílohy č. 1 Etický kodex a přílohy č. 2.2  
Hodnotící kritéria pro OPZ

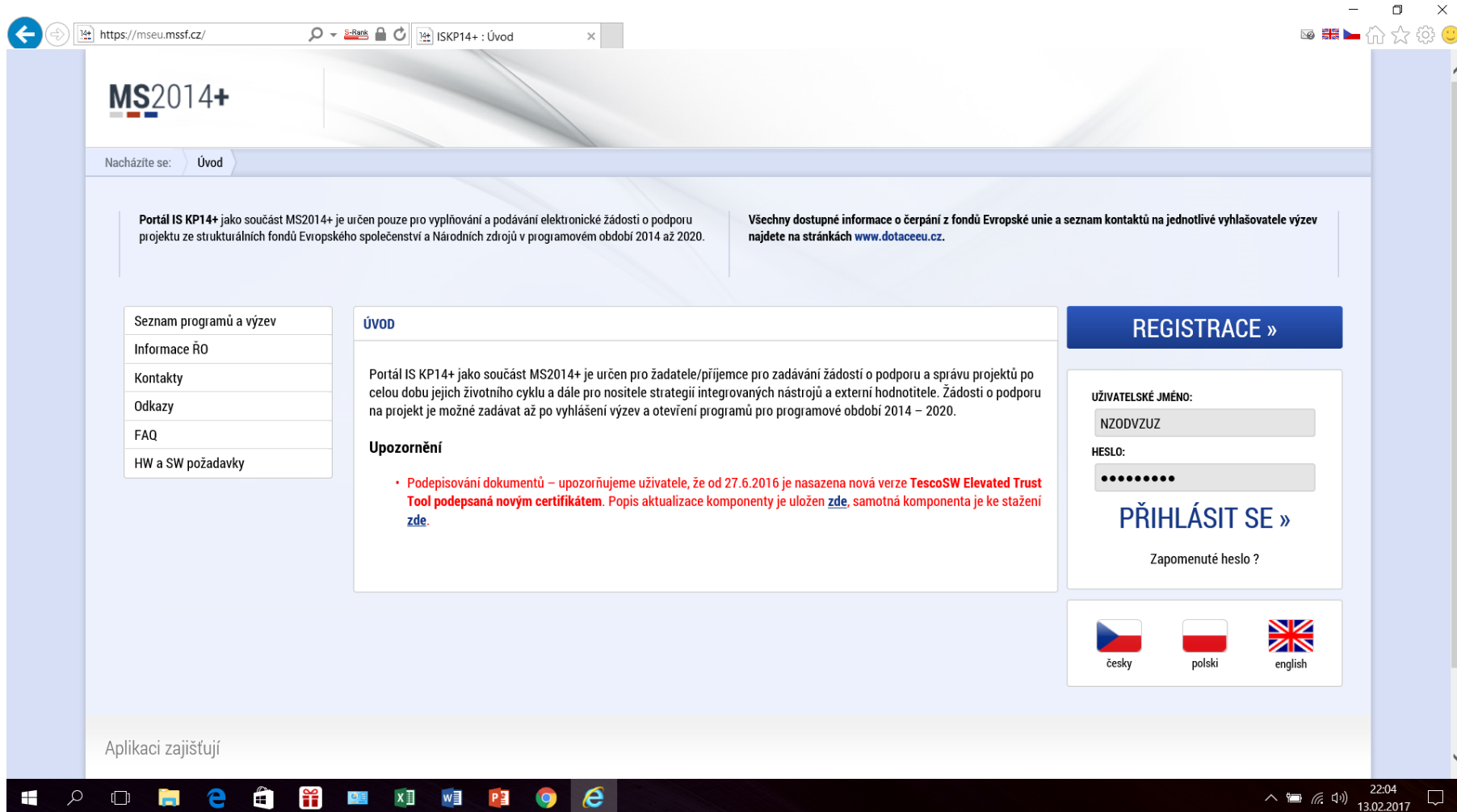
## Způsob podání žádosti – IS KP14+

- vše v elektronickém formuláři IS KP14+:

<https://mseu.mssf.cz>

- nutný kvalifikovaný elektronický podpis a aktivní datová schránka
- role uživatelů (editor, čtenář, signatář; signatář musí mít zřízený vlastní účet, možná plná moc)
- hotline iskp@mpsv.cz
- Příručka pro žadatele k vyplnění žádosti na <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>
- Edukační videa MMR: <http://dotaceeu.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

# Způsob podání žádosti – IS KP14+



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://mseu.mssf.cz/>. The page title is "ISKP14+ : Úvod". The website header features the "MS2014+" logo and a navigation bar with "Nacházíte se: Úvod".

The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with the following items: "Seznam programů a výzev", "Informace ŘO", "Kontakty", "Odkazy", "FAQ", and "HW a SW požadavky". The right column contains the main content area.

The main content area has a heading "Úvod" and a paragraph: "Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020." To the right of this paragraph is a box with the text: "Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz)."

Below the main content area is a section titled "Upozornění" (Warning) with a red bullet point: "• Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#)."

On the right side of the page is a blue button labeled "REGISTRACE »". Below it is a registration form with fields for "UŽIVATELSKÉ JMÉNO:" (containing "NZODVZUZ") and "HESLO:" (containing "\*\*\*\*\*"). Below the form is a blue button labeled "PŘIHLÁSIT SE »" and a link "Zapomenuté heslo ?".

At the bottom of the registration section are three flags with labels: "česky" (Czech), "polski" (Polish), and "english".

The footer of the page contains the text "Aplikaci zajišťují".



# Způsob podání žádosti – Registrace do IS KP14+

**REGISTRACE »**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

[Zapomenuté heslo ?](#)

**Registrační údaje**

Heslo:  Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí mít délku 8 - 12 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat část jména a příjmení a diakritiku (háčky a čárky). Heslo nesmí obsahovat jiné speciální znaky než \_.-...


Kontrola hesla  Zadejte heslo znovu

Titul:  Zadejte titul uváděný před jménem

Jméno:  Zadejte jméno kontaktní osoby


Příjmení:  Zadejte příjmení kontaktní osoby

Titul za jménem:  Zadejte titul uváděný za jménem

Datum narození:   Vyberte datum narození

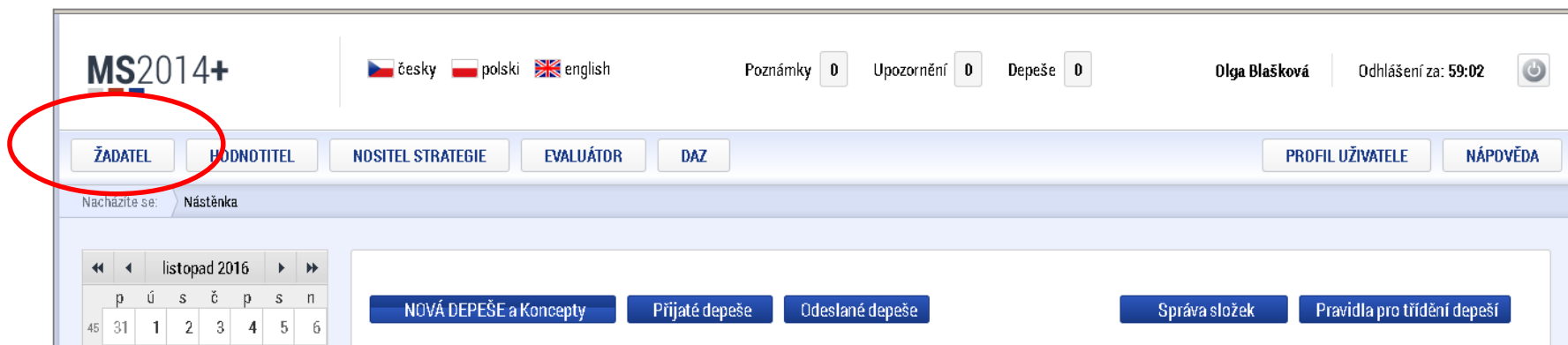
E-mail:  Zadejte e-mailovou adresu

Mobilní telefon:   Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby

  
[Vygenerovat nový kód](#)

Kontrolní kód:  Opište kontrolní kód z obrázku

# Způsob podání žádosti - založení žádosti o podporu



MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0

Olga Blašková Odhlášení za: 59:02

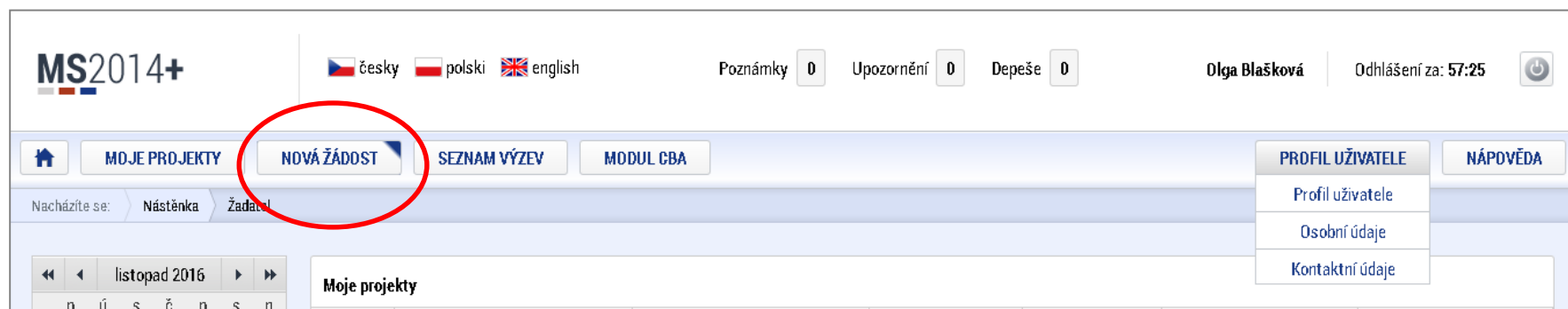
ŽADATEL **HODNOTITEL** NOSITEL STRATEGIE EVALUÁTOR DAZ

Nacházíte se: Nástěnka

listopad 2016

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty Přijaté depeše Odeslané depeše

Správa složek Pravidla pro třídění depeší



MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0

Olga Blašková Odhlášení za: 57:25

HOME MOJE PROJEKTY **NOVÁ ŽÁDOST** SEZNAM VÝZEV MODUL CBA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

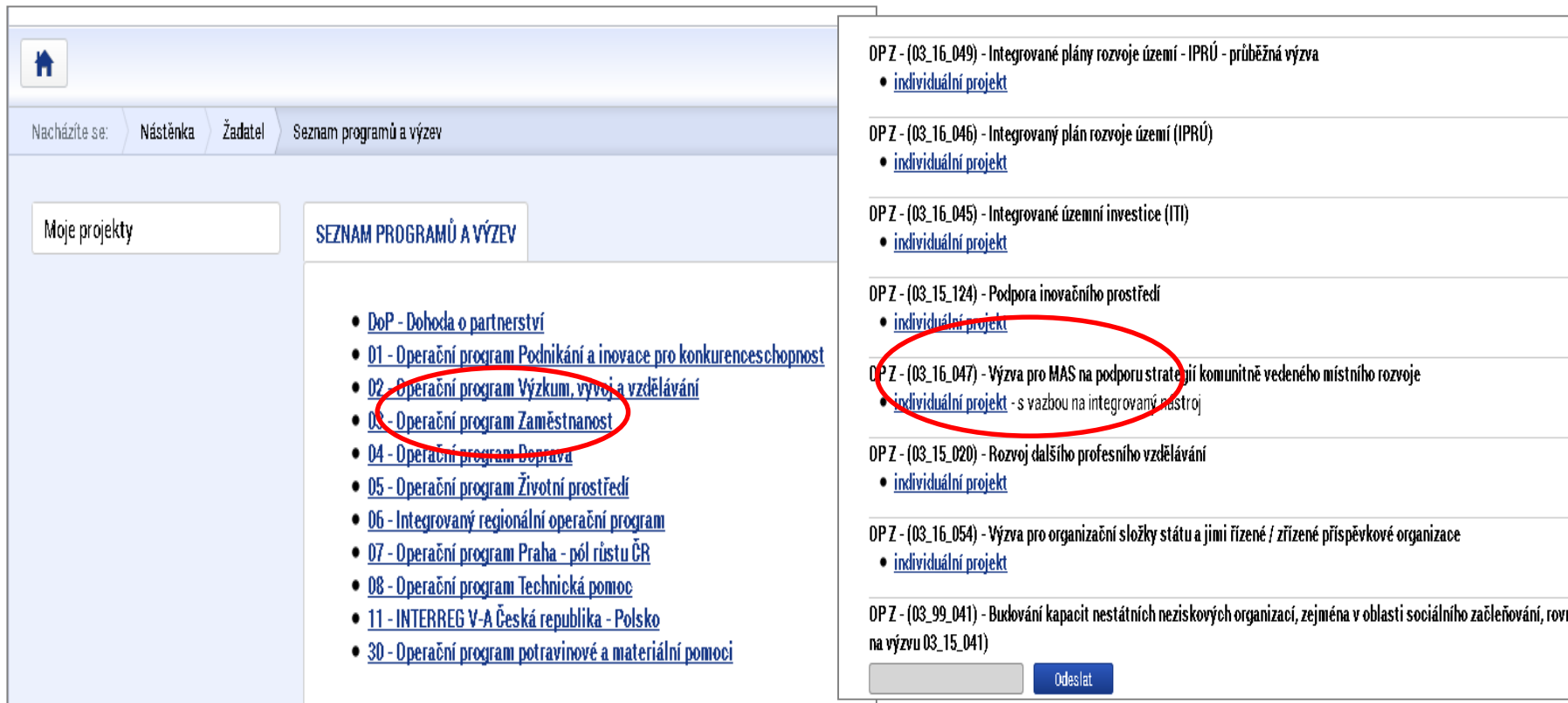
listopad 2016

Moje projekty

PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Profil uživatele  
Osobní údaje  
Kontaktní údaje

# Způsob podání žádosti – založení žádosti o podporu



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - půl růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

DP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03\_16\_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03\_16\_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03\_15\_124) - Podpora inovačního prostředí

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

DP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03\_16\_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)

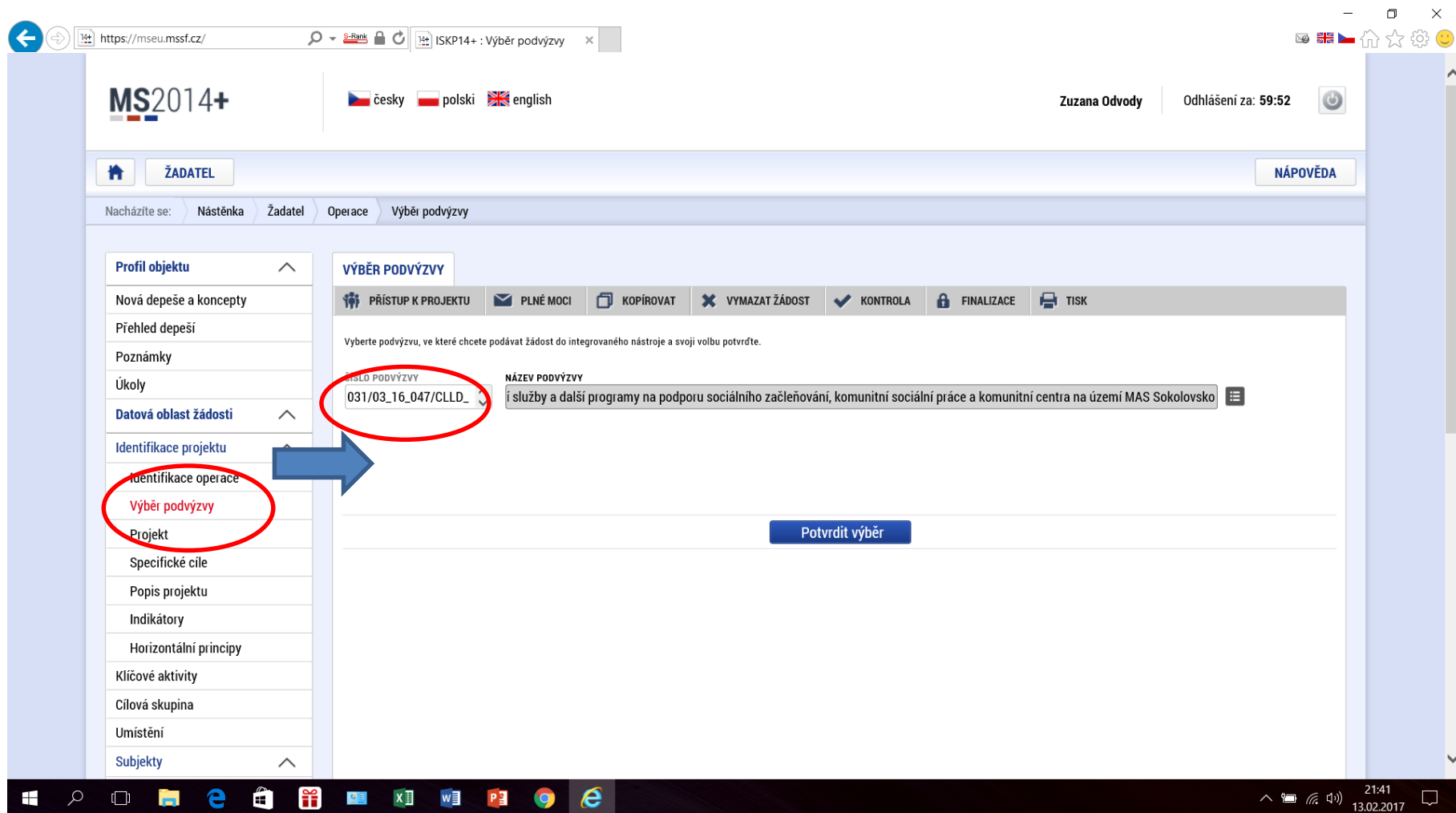
DP Z - (03\_99\_041) - Budování kapacit nestátních neziskových organizací, zejména v oblasti sociálního začleňování, rovnosti

[Odeslat](#)

➡ 03 –Operační program Zaměstnanost

➡ PO Z – (03\_16\_047) – Výzva MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

# Způsob podání žádosti – založení žádosti



MS2014+

česky polski english

Zuzana Odvody Odhlášení za: 59:52

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Výběr podvýzvy

**VÝBĚR PODVÝZVY**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

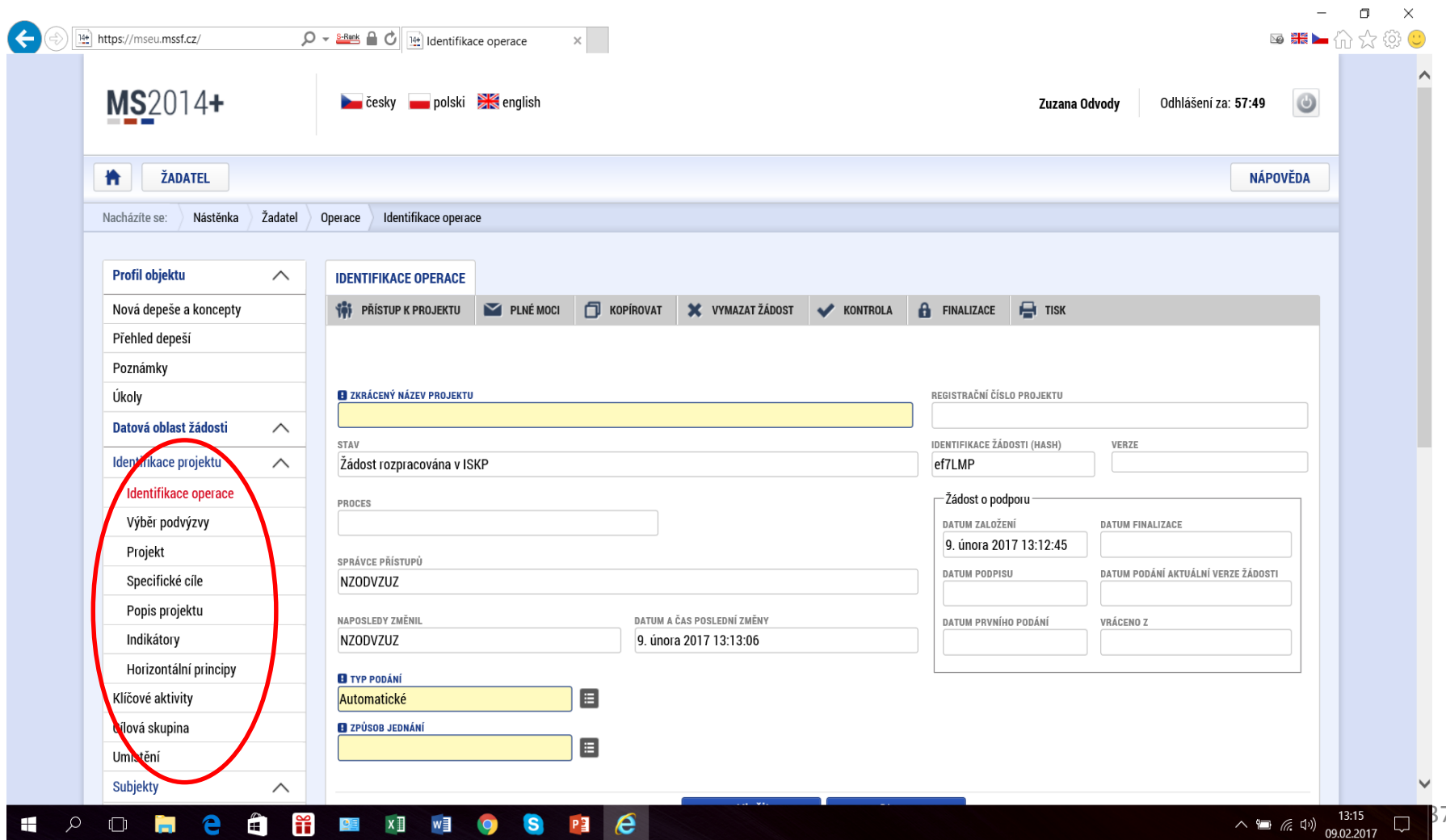
Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

NÁZEV PODVÝZVY

031/03\_16\_047/CLLD\_ služby a další programy na podporu sociálního začleňování, komunitní sociální práce a komunitní centra na území MAS Sokolovsko

Potvrdit výběr

# Způsob podání žádosti – založení žádosti



The screenshot shows the MS2014+ web application interface. The browser address bar displays <https://mseu.mssf.cz/>. The page header includes the MS2014+ logo, language selection (česky, polski, english), user information (Zuzana Odvody), and a session timer (Odhlášení za: 57:49). The main navigation bar shows the user role as ŽADATEL and a button for NÁPOVĚDA. The breadcrumb trail indicates the current path: Nacházíte se: Nástěnka > Žadatel > Operace > Identifikace operace.

The left sidebar contains a menu with the following items: Profil objektu, Nová depše a koncepty, Přehled depš, Poznámky, Úkoly, Datová oblast žádosti, Identifikace projektu, **Identifikace operace** (highlighted with a red circle), Výběr podvýzvy, Projekt, Specifické cíle, Popis projektu, Indikátory, Horizontální principy, Klíčové aktivity, Cílová skupina, Umožnění, and Subjekty.

The main content area is titled IDENTIFIKACE OPERACE and features a toolbar with icons for PŘÍSTUP K PROJEKTU, PLNÉ MOCI, KOPÍROVAT, VYMAZAT ŽÁDOST, KONTROLA, FINALIZACE, and TISK. The form includes the following fields:

- ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU (yellow input field)
- REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU (input field)
- STAV: Žádost rozpracována v ISKP
- IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): ef7LMP
- VERZE (input field)
- PROCES (input field)
- Žádost o podporu (checkbox)
- DATUM ZALOŽENÍ: 9. února 2017 13:12:45
- DATUM FINALIZACE (input field)
- DATUM PODPISU (input field)
- DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI (input field)
- DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ (input field)
- VRÁCENO Z (input field)
- SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: NZODVZUZ
- NAPOSLEDY ZMĚNIL: NZODVZUZ
- DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 9. února 2017 13:13:06
- TYP PODÁNÍ: Automatické
- ZPŮSOB JEDNÁNÍ (input field)

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 13:15 on 09.02.2017.

## Způsob podání žádosti – založení žádosti

- Formulář vyplňovat postupně dle záložek vlevo.
- Záložky Popis projektu a Klíčové aktivity – nenechte se v popisu omezit počtem znaků (2000) - vytvořte přílohu v doc či pdf a vložte ji do Záložky Dokumenty
- stručně, jasně, srozumitelně
- **klíčové aktivity** – každá zvlášť, včetně pole Náklady na klíčovou aktivitu (pozor na soulad s rozpočtem)
- **horizontální principy** – všechny tři, doporučeno uvést „neutrální vliv“, pokud „pozitivní“, pak nutno popsat
- Typ subjektu – dle IČ – validace, pokud nefunguje, kontaktovat technickou podporu
- Roční obrat – viz Pokyny k vyplnění žádosti(v EUR)
  
- žlutá pole – povinná
- šedá – nepovinná
- průběžně ukládat

## Způsob podání žádosti – založení žádosti - rozpočet

- **Spolufinancování** – první řádek „Soukromé zdroje“ nevolit, v případě vlastních příjmů volit druhý řádek „Národní soukromé zdroje“
- **Finanční plán** generován automaticky, možno editovat, pozor na shodu s rozpočtem
- **Příjmy projektu** (tzn. ty vygenerované během realizace projektu) – pokud si žadatel není jistý a neodhadne, dokládá během realizace a platby budou pokráceny
- Úroky nejsou příjmy projektu

## Způsob hodnocení a výběr projektů

- Směrnice 01 Transparentnost hodnocení a výběru projektů, zamezení střetu zájmů

[http://mas-sokolovsko.eu/wp-content/uploads/2016/01/Smernice\\_01\\_Transparentnost-komplet-IROPOPZ.pdf](http://mas-sokolovsko.eu/wp-content/uploads/2016/01/Smernice_01_Transparentnost-komplet-IROPOPZ.pdf)

- Fáze hodnocení:

- 1) **Kontrola přijatelnosti a administrativní kontrola/formální náležitosti** - Kancelář MAS
- 2) **Věcné hodnocení** – Výběrová komise (hodnotitelé)
- 3) **Programový výbor** – výběr projektů k financování



## Způsob hodnocení a výběr projektů

### Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- provádějí pracovníci Kanceláře MAS
- varianty ano/ne
- kritéria přijatelnosti nejsou opravitelná
- formální náležitosti – max. 1 oprava do 5 PD
- max. 30 PD od ukončení výzvy + 15 KD  
přezkum

# Způsob hodnocení a výběr projektů

## Věcné hodnocení

Hodnotící kritéria (př. 2.2 směrnice 01 Hodnotící kritéria pro OPZ):

1. Účelnost (max. 20 bodů)
2. Efektivnost a hospodárnost (max. 30 bodů)
3. Proveditelnost (max. 20 bodů)
4. Potřebnost (max. 30 bodů)

[http://mas-sokolovsko.eu/wp-content/uploads/2016/01/Smernice\\_01\\_Pr\\_2.2\\_Hodnotici\\_kriteria-OPZ.pdf](http://mas-sokolovsko.eu/wp-content/uploads/2016/01/Smernice_01_Pr_2.2_Hodnotici_kriteria-OPZ.pdf)

- Expertní hodnotitel (7 KD) + 2 hodnotitelé (7 KD)
- Výběrová komise – long list
- Programový výbor – výběr projektů k financování
- 50 PD od ukončení 1. fáze hodnocení (FNaP)

## Informační zdroje

<http://mas-sokolovsko.eu/scld/vyzvy/>:

- Výzva
- Směrnice 01 Transparentnost hodnocení a výběru projektů, zamezení střetu zájmu včetně přílohy  
č. 1 Etický kodex a č. 2.2 Hodnotící kritéria pro OPZ

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz):

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji
- Pokyny pro vyplnění žádosti:

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

Děkuji za pozornost.

**Kontaktní osoba: Mgr. Zuzana Odvody**

**E-mail:** [odvody@mas-sokolovsko.eu](mailto:odvody@mas-sokolovsko.eu)

**Mobil:** **+420 605 108 877**

**Sídlo:** **Nám. Míru 230, 356 01 Březová**