

## **Jednací řád organizační složky MAS při MAS Sokolovsko o.p.s.**

### **Všeobecně**

1. Tento jednací řád je platný pro jednání všech orgánů Organizační složky MAS (dále jen MAS), zřízené v rámci organizace MAS Sokolovsko o.p.s. (dále jen o.p.s.), tj.
  - Valné hromady partnerů (dále také jen VHP)
  - Programového výboru (dále také jen PV)
  - Výběrové komise (dále také jen VK)
  - Monitorovacího výboru (dále také jen MV)
2. O zřízení povinných orgánů: rozhodovací orgán (tj. programový výbor), kontrolní orgán (tj. monitorovací výbor), výběrový orgán (tj. výběrová komise), a dále o volbě členů orgánů MAS (tj. počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání) rozhoduje Valná hromada partnerů.
3. Člen orgánu: Členy VHP, PV a MV jsou jednotliví partneři MAS. Členové výběrového orgánu musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, přičemž se nemusí jednat o partnery MAS.
4. Jednotlivé orgány volí ze svých řad svého předsedu. Předsedou orgánu může být jen partner nebo jeho zákonný zástupce. Funkční období předsedy orgánů MAS jsou 3 roky, vyjma VK, kde je funkční období stanoveno na 1 rok. Opakované zvolení je možné.

### **Hlasování**

1. Účastníci jednání orgánu se zapisují do prezenční listiny, která je vedená podle zájmových skupin, a dále v členění na veřejný, neziskový a soukromý sektor.
2. Při hlasování je hlasovací právo všech členů orgánu rovné.
3. Orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
4. Pro usnášeníschopnost je dále podstatné, aby žádná ze zájmových skupin ani veřejný sektor na jednání nepředstavovaly více než 49 % hlasovacích práv. V případě, že tomu tak není, předsedající zahájí dohádovací řízení. Buď se někteří partneři vzdají své účasti na dalším jednání s hlasem rozhodujícím, nebo bude jednání orgánu ukončeno a svoláno v náhradním termínu.
5. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
6. Sčítání hlasů provádí předseda orgánu, případně jím pověřený sčítač.
7. Příklad rovnosti hlasů: Předseda nařídí dohádovací řízení. V případě, že se orgán na většinovém stanovisku nedohodne, bude bod přesunut na další jednání orgánu, nebo v případě PV, MV a VK přenesen na VH partnerů.
8. Při rozhodování VK při předvýběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů subjektům, které nejsou veřejnými orgány.
9. Při rozhodování PV o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nejsou veřejnými orgány.

### **Jednání**

1. Jednání řídí předseda orgánu. V případě jeho nepřítomnosti zvolí orgán předsedu ad hoc pro právě probíhající jednání.
2. Předseda dbá na dodržení schváleného programu.
3. Předseda uděluje slovo jak k bodům programu, tak k rozpravě.
4. Předseda je oprávněn omezit nebo ukončit rozpravu.
5. Jednání PV, MV, VH partnerů MAS jsou veřejná. Hosté jsou oprávněni se zúčastnit rozpravy.
6. Zájemci o účast v rozpravě se hlásí.
7. Žádný příspěvek v rozpravě nesmí trvat déle, než 5 min. O povolení delšího příspěvku se hlasuje.



8. Vždy se hlasuje nejdříve o případných protinávrzích, a to v opačném pořadí, než jak byly navrženy, nakonec se hlasuje o původním návrhu.
9. Usnesení navrhuje osoba pověřená představením příslušného bodu programu, předseda, nebo osoba, která předkládá protinávrh.
10. Návrhy usnesení zaznamenává zapisovatel.

#### **Povinná minimální součást programu jednání orgánu**

1. Schválení programu
2. Zvolení ověřovatele zápisu
3. Kontrola plnění úkolů z minulých zápisů

#### **Zápis**

1. Zápis pořizuje předsedou pověřená osoba (zapisovatel).
2. Zápis je zapisovatelem zpracován nejpozději do 14 dnů od jednání, je zaslán ověřovateli k ověření, podepsán ověřovatelem, zapisovatelem a předsedou do 28 dnů, zveřejněn na webu a originál včetně všech příloh uložen/archivován v kanceláři společnosti.
3. Jednotlivé body projednávaných věcí jsou číslovány přímou číselnou řadou ve formátu: Pořadové číslo/rok, přičemž každý rok se začíná znovu od 1.
4. Zápis obsahuje:
  - datum, čas zahájení a místo konání
  - jména přítomných (v prezenční listině)
  - jednotlivé body jednání
  - stručný průběh rozpravy se jmény řečníků
  - usnesení číslovaná dle bodů zápisu s výsledky hlasování – usnesení se číslují obdobně, jako body jednání.
  - přílohy
5. Doručení zápisů: Doručením zápisů z jednání orgánu se považuje jejich zveřejnění na webu MAS nebo elektronickým zasláním na kontakt člena orgánu.

Schváleno Valnou hromadou partnerů MAS dne 20.1.2015

