

Postup žadatele při změně identifikačních a kontaktních údajů

Postup uvedený v této příručce je závazný pro všechny žadatele mající podanou žádost v rámci jakéhokoli opatření administrovaného na SZIF nebo jiné oznamovací povinnosti vůči SZIF.

Obsah:

OZNAMOVACÍ POVINNOST ŽADATELE	2
PŘEHLED IDENTIFIKAČNÍCH A KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ ŽADATELE VEDENÝCH NA SZIF.....	2
ZPŮSOBY NAHLÁŠENÍ ZMĚNY	3
PÍSEMNĚ.....	3
PROSTŘEDNICTVÍM PORTÁLU FARMÁŘE SZIF.....	4
POSTUP PŘI ZMĚNĚ IDENTIFIKAČNÍCH A KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ U PŘÍJEMCŮ DOTACE V RÁMCI PROJEKTOVÝCH OPATŘENÍ.....	7
ADMINISTRACE ŽÁDOSTI O ZMĚNU	7
PŘÍLOHY	8
INSTRUKTÁŽNÍ LIST K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O ZMĚNU IDENTIFIKAČNÍCH ÚDAJŮ.....	8
INSTRUKTÁŽNÍ LIST K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O ZMĚNU KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ.....	9
INSTRUKTÁŽNÍ LIST K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O ZMĚNU BANKOVNÍHO SPOJENÍ	10
OFICIÁLNÍ ČÍSELNÍK PRÁVNÍCH FOREM DLE ČSÚ	11

Oznamovací povinnost žadatele

Jestliže nastane změna některých identifikačních údajů žadatele, je každý žadatel povinen **neprodleně tuto změnu nahlásit SZIF**. Provádět změnu identifikačních údajů lze kdykoliv.

V případě změny kontaktních údajů žadatele se tato povinnost na žadatele vztahuje jen v případě, že měněný údaj (kontakt) žadatel uvedl na některé žádosti, případně hlášení, podané vůči SZIF.

V případě, že na žádosti v rámci jakéhokoli opatření, kterou žadatel podal na SZIF, se vyskytnou i jiné identifikační a kontaktní údaje žadatele, a tyto údaje se v průběhu doby administrace žádosti změní, je povinností žadatele při změně těchto údajů postupovat v souladu s právními předpisy a příručkami pro žadatele upravujícími konkrétní opatření.

Přehled identifikačních a kontaktních údajů žadatele vedených na SZIF

Postup uvedený v této příručce se týká níže uvedeného výčtu identifikačních a kontaktních údajů:

a) identifikační údaje:

- Obchodní název (úplný, tzn. včetně označení právní formy)
- Příjmení a jméno žadatele
- Rodné číslo (RČ)
- Identifikační číslo (IČ)
- Daňové identifikační číslo (DIČ)
- Typ právní formy
- Adresa sídla/trvalého pobytu fyzické osoby:
 - ulice
 - číslo popisné
 - číslo orientační
 - obec
 - část obce, městská část
 - kraj (dle NUTS-3)
 - PSČ

b) bankovní spojení:

- ve formátu číslo bankovního účtu a kód banky (v případě zahraničního bankovního účtu ve formátu IBAN a BIC)

c) kontaktní údaje:

- Adresa pro doručování:
 - ulice
 - číslo popisné
 - číslo orientační
 - obec
 - část obce, městská část
 - kraj (dle NUTS-3)
 - PSČ
- Telefon
- Fax
- Email
- Příjmení a jméno kontaktní osoby

Identifikační údaje (ad a)) jsou ve vztahu k žadateli jedinečné (tzn. na všech žádostech má žadatel tyto údaje identické).

Bankovních spojení (ad b)) a kontaktních údajů (ad c)) může žadatel dle potřeby užívat více (tzn. na každé žádosti může mít uveden jiný údaj).

Způsoby oznámení změny

Nahlášení změny výše uvedených údajů může žadatel provést dvěma způsoby:

- a) písemně,
- b) prostřednictvím Portálu farmáře SZIF.

*Postup pro žadatele, kteří podali žádost o dotaci v rámci Operačního programu rozvoje venkova a multifunkčního zemědělství nebo v rámci opatření osy I., III. a IV. a opatření osy II – opatření II.2.4. resp. podopatření II.2.4.1. a II.2.4.2. Programu rozvoje venkova, je uveden v kapitole této příručky s názvem „**Postup při změně identifikačních a kontaktních údajů u příjemců dotace v rámci projektových opatření**“.*

Postup uvedený dále se nevztahuje na subjekty zapojené do režimů záruky, dovozní licence a vývozní subvence.

Písemně

Pro písemnou formu nahlášení změny identifikačních a kontaktních údajů žadatel použije některý z následujících formulářů (v závislosti na charakteru změny):

- Oznámení o změně identifikačních údajů,
- Oznámení o změně bankovního spojení,
- Oznámení o změně kontaktních údajů.

V případě, že žadatel chce nahlásit změnu jak identifikačních, tak kontaktních údajů, případně bankovního spojení zároveň, vyplní příslušné formuláře, které sešije (či jiným způsobem spojí dohromady). Způsob vyplnění těchto formulářů je uveden v příloze č. 1 k této příručce.

Dále je v textu používán jen zkrácený termín „Oznámení o změně“, kterým je myšlen jakýkoli z těchto tří formulářů.

Oznámení o změně je možné podat na místně příslušných Zemědělských agenturách MZe nebo na příslušném RO SZIF, případně na centrálním pracovišti SZIF.

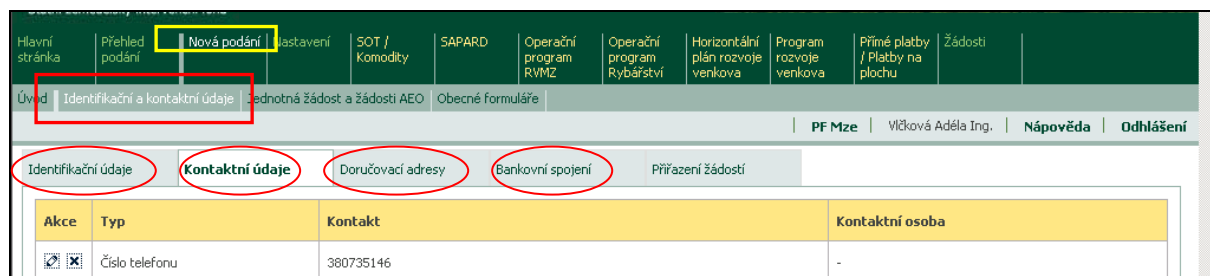
Oznámení musí být opatřeno ověřeným podpisem. Ověření mohou provádět zaměstnanci Zemědělských agentur i zaměstnanci SZIF.

Změny identifikačních a kontaktních údajů není nutné dokládat žádnými dalšími dokumenty vyjma požadavku na „opravu“ IČ, RČ a právní formy a vyjma případů, které jsou zcela jasně definovány v příslušných právních předpisech upravující konkrétní opatření, případně na výslovný požadavek SZIF. „Opravou“ IČ, RČ nebo právní formy není myšleno jejich změna (nový údaj platný od určitého okamžiku), ale oprava chybně evidovaného údaje v případech, kdy k žádné změně ve skutečnosti nedošlo.

V případě změny **IČ a právní formy** musí být k oznámení doložen platný výpis z Obchodního rejstříku a **další dokumenty**, které vyžadují příslušné právní předpisy a příručky pro žadatele upravující konkrétní opatření. Postup SZIF při změně IČ a právní formy (dopady na výsledek řízení o přidělení dotace, schválení žádosti v rámci jednotlivých opatření) je upraven v příslušných právních předpisech a příručkách pro žadatele upravující konkrétní opatření.

Prostřednictvím Portálu farmáře SZIF

Žadatel může změnu identifikačních a kontaktních údajů provést i prostřednictvím Portálu farmáře SZIF, v části „**Nová podání**“, „**Identifikační a kontaktní údaje**“.



Prostřednictvím Portálu farmáře nelze měnit (opravovat) pouze IČ, RČ, právní formu a bankovní spojení.

Aplikace pro změnu identifikačních a kontaktních údajů na Portálu farmáře je rozdělena do několika částí (záložek):

- Identifikační údaje,
- Kontaktní údaje,
- Doručovací adresy,
- Bankovní spojení.

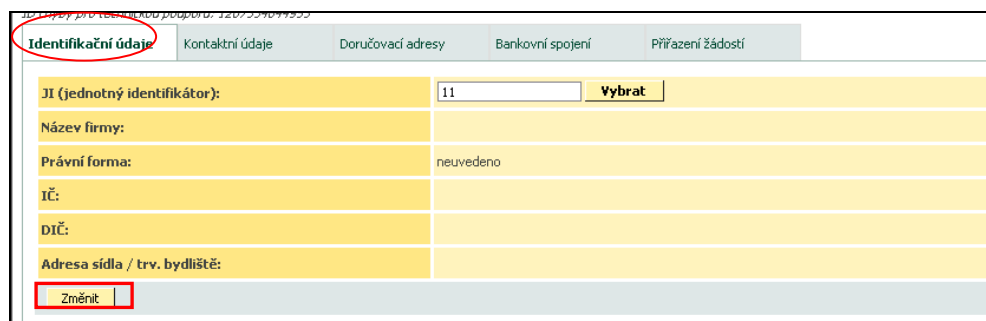
V příslušných částech jsou zobrazeny aktuální údaje, které jsou v databázích SZIF o žadateli vedeny, případně jsou uvedeny na žádostech žadatele (kontaktní údaje, doručovací adresy a bankovní spojení).

Žadatel si vybere záložku, ve které se nacházejí údaje, které požaduje změnit. Změny lze provést i ve více záložkách, ale postupně.

Záložka „Identifikační údaje“

Zde žadatel stiskem tlačítka „**Změnit**“ může provést změnu následujících údajů:

- Název firmy,
- Jméno a příjmení,
- Adresu sídla / trv. bydliště.







Po provedení potřebných změn je nutné provést jejich potvrzení stiskem tlačítka „**Uložit**“. Následně se zobrazí již změněné údaje a nad tabulkou se objeví informativní hláška o uložení změněných údajů a **číslo jednací**, pod kterým byla změna (oznámení o změně) přijata.

V rámci Adresy sídla / trv. bydliště musí být vždy uvedeny tyto údaje: **obec, PSČ, Kraj a Stát**. Bez uvedení těchto údajů v rámci adresy a názvu firmy, resp. jména a příjmení, nelze změnu uložit.

Pokud místo tlačítka „Uložit“ je použito tlačítko „**Zpět**“ nejsou případné provedené změny uloženy.

Záložka „Kontaktní údaje“

Zde se zobrazují kontaktní údaje typu telefonní číslo, číslo faxu, emailová adresa a jméno a příjmení kontaktní osoby, které má žadatel uvedeny na jím podaných žádostech na SZIF. Vedle zobrazení zde žadatel může provést i změnu těchto údajů.


Identifikační údaje		Kontaktní údaje	Doručovací adresy	Bankovní spojení	Přířazení žádostí
Akce	Typ	Kontakt	Kontaktní osoba		
 	Číslo telefonu	380735146	-		
 	Číslo FAXu	380735146	-		
<input type="button" value="Přidat kontakt"/>					

Typ specifikuje charakter kontaktního údaje. Tento údaj musí být vždy vyplněn. Na výběr je z následujících možností:

- číslo mobilu
- číslo faxu
- číslo telefonu
- emailová adresa

Kolonka **Kontakt** obsahuje vlastní údaj (konkrétní číslo nebo email). Tento údaj musí být vždy vyplněn.

Do kolonky **Kontaktní osoba** je možné uvést jméno a příjmení osoby, které uvedený kontaktní údaj náleží nebo ho spravuje. Tento údaj nemusí být vyplněn.

Pomocí ikonky  je možné již zadaný kontaktní údaj změnit.

Pomocí ikonky  je možné již zadaný kontaktní údaj zneplatnit.

Pomocí tlačítka „**Přidat kontakt**“ je možné přidat další kontaktní údaj.

Stiskem ikonky pro změnu či přidání nového kontaktu se objeví nové zobrazení údajů, ve kterém je možné údaje změnit či zadat nové.

Typ:	<input type="text" value="Číslo mobilu"/>
Stát (jen pro telefon):	<input type="text" value="Česká republika"/>
Kontakt:	<input type="text"/>
Kontaktní osoba:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Zpět"/>	

Po provedení potřebných změn je nutné provést jejich potvrzení stiskem tlačítka „**Uložit**“. Následně se zobrazí již změněné údaje a nad tabulkou se objeví informativní hláška o uložení změněných údajů a **číslo jednací**, pod kterým byla změna (oznámení o změně) přijata.

V případě, že v rámci daného přihlášení žadatele na Portál Farmáře byly provedeny změny ve více záložkách části PF **Identifikační a kontaktní údaje**, je všem těmto změnám přiděleno jediné číslo jednací.

Záložka „Doručovací adresy“

Zde se zobrazují adresy sloužící pro doručování pošty, které má žadatel uvedeny na jím podaných žádostech na SZIF.

Identifikační údaje		Kontaktní údaje		Doručovací adresy		Bankovní spojení		Přiřazení žádostí	
Akce	Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační	PSČ	Obec	Část obce, městská část	Stát	Kraj (dle NUTS-3)	
<input type="checkbox"/>	-	31	-	382 79	Přední Výtoň	-	Česká republika	-	
<input checked="" type="checkbox"/>	Přední Výtoň	31	-	382 73	Přední Výtoň	-	Česká republika	-	
<input type="button" value="Přidat doručovací adresu"/>									

Pomocí ikonky  je možné již zadanou doručovací adresu zneplatnit.

Změnit (opravit) již zadanou doručovací adresu lze jen zneplatněním původní (chybné) doručovací adresy a zadáním nové (správné) adresy pomocí tlačítka „**Přidat doručovací adresu**“.

Ulice:	<input type="text"/>
Číslo popisné:	<input type="text"/>
Číslo orientační:	<input type="text"/>
PSČ:	<input type="text"/>
Obec:	<input type="text"/>
Část obce, městská část:	<input type="text"/>
Stát:	Česká republika <input type="button" value="vzdolávk"/>
Kraj (dle NUTS-3):	Mimo ČR <input type="button" value="vzdolávk"/>
<input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Zpět"/>	

V rámci adresy musí být vždy uvedeny tyto údaje: **obec, PSČ, Kraj a Stát**. Bez uvedení těchto údajů v rámci adresy nelze novou doručovací adresu uložit.

Po provedení potřebných změn je nutné provést jejich potvrzení stiskem tlačítka „**Uložit**“. Následně se zobrazí již změněné údaje a nad tabulkou se objeví informativní hláška o uložení změněných údajů a **číslo jednací**, pod kterým byla změna (oznámení o změně) přijata.

V případě, že v rámci daného přihlášení žadatele na Portál Farmáře byly provedeny změny ve více záložkách části PF **Identifikační a kontaktní údaje**, je všem těmto změnám přiděleno jediné číslo jednací.

Záložka „Bankovní spojení“

Zde se zobrazují bankovní účty, které má žadatel uvedeny na jím podaných žádostech na SZIF.

Identifikační údaje		Kontaktní údaje		Doručovací adresy		Bankovní spojení		Přiřazení žádostí	
Akce	Číslo účtu	Kód banky	IBAN	BIC	Stát				
<input checked="" type="checkbox"/>	007018-0001226001	0710	-	-	Česká republika				
<input checked="" type="checkbox"/>	34405241	0100	-	-	Česká republika				

V této části není možné provádět změny údajů. Změna bankovního spojení musí být oznámena Fondu písemně.

Postup při změně identifikačních a kontaktních údajů u příjemců dotace v rámci projektových opatření

Žadatelé, kteří podali žádost o dotaci v rámci Operačního programu rozvoje venkova a multifunkčního zemědělství nebo v rámci opatření osy I., III. a IV. a opatření osy II – opatření II.2.4. resp. podopatření II.2.4.1. a II.2.4.2. Programu rozvoje venkova jsou povinni dle Pravidel pro žadatele¹, změnu identifikačních údajů a bankovního spojení oznámit pomocí formuláře „**Hlášení o změnách**“. Změna bude posouzena na SZIF a žadatel bude písemně vyrozuměn případně bude vyzván k podpisu příslušného schvalovacího dokumentu. Změna bude platná ode dne schválení SZIF, v případě vyhotovení Dodatku k Dohodě ode dne podpisu oběma smluvními stranami.

Změna bankovního spojení je u projektových podpor podmíněna předložením smlouvy o bankovním účtu případně výpisem z účtu (identifikace „nového“ bankovního spojení). Povinnost žadatele dokládat změnu ostatních identifikačních údajů je stanovena v Pravidlech pro žadatele.

Žadatel tedy může změny provést přes Portál farmáře či podat žádost o změnu, **ale současně musí vyplnit a na SZIF doručit „Hlášení o změnách“, tj. musí postupovat v souladu s Pravidly pro žadatele, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace.**

Administrace oznámení o změně

V případě zjištění rozporů u nově požadovaných údajů bude žadatel vyzván k vysvětlení či jejich opravě. Výzva bude obsahovat popis chybějících údajů, které musí žadatel dodat, aby mohla být provedena změna údajů, o kterou žádá.

¹ PRAVIDLA, kterými se stanovují podmínky pro poskytování finanční pomoci na projekty Operačního programu Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství (dále jen „Pravidla“) na období 2004-2006
PRAVIDLA, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013

Přílohy

Příloha č. 1:

Instruktažní list k vyplnění Oznámení o změně identifikačních údajů

Záhlaví formuláře:

Název pole na formuláři	Vysvětlení
Registrační číslo žadatele	<ul style="list-style-type: none"> - číslo žadatele identifikující ho v databázích SZIF (tzv. jednotný identifikátor) - pokud žadatel tento údaj nezná, nevyplňuje ho - údaj je možné zjistit na Portálu farmáře SZIF či na ZA, RO SZIF

Ostatní pole v záhlaví formuláře žadatel nevyplňuje.

Část: Původní identifikační údaje žadatele

V této části je žadatel povinen vyplnit původní údaje, které byly platné do dne změny. Musí být vyplněny všechny povinné údaje (viz. tabulka).

Název pole na formuláři	Vysvětlení
Obchodní firma vč. právní formy	přesný název dle Obchodního rejstříku nebo dle jiného rejstříku (Živnostenský rejstřík, Evidence zemědělských podnikatelů, potvrzení MV, rejstřík Krajského úřadu, RES atd.) (pole je povinné pro PO)
Typ osoby (FO / PO)	dle skutečnosti musí být zaškrtnuta správná hodnota
Příjmení žadatele	(pole je povinné pro FO)
Jméno žadatele	(pole je povinné pro FO)
Rodné číslo	(pole je povinné pro FO)
Adresa sídla / trv. pobytu fyzické osoby:	<ul style="list-style-type: none"> - PO vyplňují adresu sídla dle Obchodního rejstříku nebo dle jiného rejstříku (Živnostenský rejstřík, Evidence zemědělských podnikatelů, potvrzení MV, rejstřík Krajského úřadu, RES atd.) - FO vyplňují adresu trvalého pobytu - vyplňují se hodnoty, které existují (vždy musí být vyplněno alespoň Obec, Kraj, PSČ) - Kraj odpovídá územnímu členění dle NUTS 3: (Praha, Středočeský, Jihočeský, Plzeňský, Karlovarský, Ústecký, Liberecký, Královehradecký, Pardubický, Vysočina, Jihomoravský, Olomoucký, Zlínský, Moravskoslezský)
Identifikační číslo	nutné vyplnit, pokud bylo IČ přiděleno (povinný údaj pro PO)
Daňové identifikační číslo	nutné vyplnit, pokud bylo IČ přiděleno
Typ právní formy	vyplňuje se hodnota dle oficiálního číselníku právních forem ČSÚ (podoba číselníku je uvedena v příloze č. 2 této příručky)

Část: Nové identifikační údaje žadatele

V této části je žadatel povinen vyplnit **nové** údaje. Musí být vyplněny všechny povinné údaje bez ohledu na to, zda u nich došlo ke změně či nikoli.

Instruktažní list k vyplnění Oznámení o změně kontaktních údajů

Záhlaví formuláře:

Název pole na formuláři	Vysvětlení
Strana <input type="text"/> / <input type="text"/> (strana/celkový počet stran)	v případě, že žadatel použije více stran tohoto formuláře, pak na prvním místě se uvádí pořadové číslo vyplněné stránky a druhém místě celkový počet stran žádosti
Registrační číslo žadatele	<ul style="list-style-type: none"> - číslo žadatele identifikující ho v databázích SZIF (tzv. jednotný identifikátor) - pokud žadatel tento údaj nezná, nevyplňuje ho - údaj je možné zjistit na Portálu farmáře SZIF či na ZA, RO SZIF

Ostatní pole v záhlaví formuláře žadatel nevyplňuje.

Část: Identifikační údaje žadatele

Právnícké osoby vyplňují pole „Obchodní firma vč. právní formy“ a „Identifikační číslo“ dle Obchodního rejstříku nebo dle jiného rejstříku (Živnostenský rejstřík, Evidence zemědělských podnikatelů, potvrzení MV, rejstřík Krajského úřadu, RES atd.).

Fyzické osoby vyplňují pole „Příjmení žadatele“, „Jméno žadatele“ a „Rodné číslo“

Část: Kontaktní údaje žadatele

V této části žadatel vyplňuje ve vztahu ke konkrétní žádosti, kterou podal na SZIF, nové kontaktní údaje.

Název pole na formuláři	Vysvětlení
Registrační číslo žádosti v rámci daného opatření	<ul style="list-style-type: none"> - zde se vyplní reg. číslo žádosti, na které žadatel požaduje změnit kontaktní údaje na nové (tedy ty, které uvádí v následujících polích) - toto pole musí být vždy vyplněno
Z následujících údajů žadatel vyplňuje jen ty, které chce změnit (adresu pro doručování, kontaktní osoba, telefon, fax nebo email) – tzn. nemusí být vyplněny všechny tyto údaje	
Doručovací adresa	<ul style="list-style-type: none"> - žadatel vyplňuje v případě, že požaduje doručovat poštu v rámci daného opatření na jinou adresu než adresu sídla (PO) / trv. pobytu (FO) - vyplňují se hodnoty, které existují (vždy musí být vyplněno alespoň Obec, Kraj, PSČ) - Kraj odpovídá územnímu členění dle NUTS 3: (Praha, Středočeský, Jihočeský, Plzeňský, Karlovarský, Ústecký, Liberecký, Královehradecký, Pardubický, Vysočina, Jihomoravský, Olomoucký, Zlínský, Moravskoslezský)
Kontaktní osoba	- žadatel vyplňuje v případě že chce změnit resp. nově uvést kontaktní osobu

Pokud žadatel požaduje změnit kontaktní údaje na více svých žádostech, vyplní více těchto celků. V případě potřeby může využít i více listů tohoto formuláře.

Pokud by žadatel chtěl změnit kontaktní údaj stejným způsobem na veškerých jeho žádostech podaných na SZIF, pak je možné v kolonce „Registrační číslo žádosti v rámci daného opatření“ uvést text **„ZMĚNIT NA VŠECH MÝCH ŽÁDOSTECH“**.

Instrukční list k vyplnění Oznámení o změně bankovního spojení

Záhlaví formuláře:

Název pole na formuláři	Vysvětlení
Strana <input type="text"/> / <input type="text"/> (strana/celkový počet stran)	v případě, že žadatel použije více stran tohoto formuláře, pak na prvním místě se uvádí pořadové číslo vyplněné stránky a druhém místě celkový počet stran žádosti
Registrační číslo žadatele	<ul style="list-style-type: none"> - číslo žadatele identifikující ho v databázích SZIF (tzv. jednotný identifikátor) - pokud žadatel tento údaj nezná, nevyplňuje ho - údaj je možné zjistit na Portálu farmáře SZIF či na ZA, RO SZIF

Ostatní pole v záhlaví formuláře žadatel nevyplňuje.

Část: Identifikační údaje žadatele

Právnícké osoby vyplňují pole „Obchodní firma vč. právní formy“ a „Identifikační číslo“ dle Obchodního rejstříku nebo dle jiného rejstříku (Živnostenský rejstřík, Evidence zemědělských podnikatelů, potvrzení MV, rejstřík Krajského úřadu, RES atd.).

Fyzické osoby vyplňují pole „Příjmení žadatele“, „Jméno žadatele“ a „Rodné číslo“

Část: Bankovní spojení žadatele

V této části žadatel vyplňuje ve vztahu ke konkrétní žádosti, kterou podal na SZIF, nové kontaktní údaje.

Název pole na formuláři	Vysvětlení
Registrační číslo žádosti	<ul style="list-style-type: none"> - zde se vyplní reg. číslo žádosti, na které žadatel požaduje změnit bankovní spojení na nové (na které požaduje zaslat dotaci v rámci daného opatření) - toto pole musí být vždy vyplněno
Název banky	- vyplňuje se zkratka banky podle smlouvy o zřízení účtu
Číslo účtu	- číslo účtu, na který žadatel nově požaduje zaslat dotaci v rámci daného opatření
Kód banky	- čtyřmístný kód, který je uveden za lomítkem bankovního účtu
V případě, že žadatel má účet v zahraničí vyplňuje IBAN a BIC.	

Pokud žadatel požaduje změnit bankovní spojení na více svých žádostech, vyplní více těchto celků. V případě potřeby může využít i více listů tohoto formuláře.

Příloha č. 2:
Oficiální číselník právních forem dle ČSÚ

Fyzická osoba nepodnikající
Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona zapsaná v obchodním rejstříku
Samostatně hospodařící rolník nezapsaný v obchodním rejstříku
Samostatně hospodařící rolník zapsaný v obchodním rejstříku
Fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství nezapsaná v OR
Fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství zapsaná v OR
Zemědělský podnikatel - fyzická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku
Zemědělský podnikatel - fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku
Veřejná obchodní společnost
Společnost s ručením omezeným
Společnost komanditní
Společný podnik
Zájmové sdružení
Nadace
Nadační fond
Akciová společnost
Obecně prospěšná společnost
Společenství vlastníků jednotek
Zemědělské družstvo
Družstvo
Výrobní družstvo
Spotřební družstvo
Bytové družstvo
Jiné družstvo
Družstevní podnik (s jedním zakladatelem)
Společný podnik (s více zakladateli)
Zájmová organizace družstev
Státní podnik
Banka-státní peněžní ústav
Česká národní banka
Česká konsolidační agentura
Organizační složka státu
Příspěvková organizace
Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Veřejnoprávní instituce (ČT, ČRo, ČTK)
Fond (národního majetku, pozemkový)
Zdravotní pojišťovna
Sdružení mezinárodního obchodu
Zahraniční osoba
Odštěpný závod nebo jiná organizační složka podniku zapisující se do obchodního rejstříku
Samostatná drobná provozovna obecního úřadu
Podílový fond
Vysoká škola
Střední škola
Základní škola
Školské zařízení
Předškolní zařízení
Školská právnická osoba
Zdravotnické zařízení
Veřejná výzkumná instituce
Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.)
Podnik nebo hospodářské zařízení sdružení
Politická strana, politické hnutí
Podnik nebo hospodářské zařízení politické strany
Církevní organizace

Organizační jednotka sdružení
Organizační jednotka politické strany, politického hnutí
Stavovská organizace - profesní komora
Komora (s výjimkou profesních komor)
Zájmové sdružení právnických osob
Honební společenstvo
Svazek obcí
Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Kraj
Regionální rada regionu soudržnosti
Zastupitelský orgán jiných států
Zahraniční kulturní, informační středisko, rozhlasová, tisková a televizní agentura
Mezinárodní organizace a sdružení
Evropské hospodářské zájmové sdružení
Evropská společnost
Evropská družstevní společnost
Právnická osoba vzniklá podle mezinárodní smlouvy