

STATUT MAS SOKOLOVSKO o.p.s.

Článek I.

Základní ustanovení

Dne 21.7.2006 byla zakládací smlouvou založena obecně prospěšná společnost MAS Sokolovsko, o.p.s. K datu 8.6.2011 nabyla účinnost 1. aktualizovaná verze zakládací smlouvy v úplném znění, dne 12.6.2014 byla schválena valnou hromadou zakladatelů 2. aktualizovaná verze zakládací smlouvy v úplném znění. Tento statut upravuje právní poměry uvnitř této obecně prospěšné společnosti.

1. Název společnosti: **MAS Sokolovsko o.p.s.**
2. Sídlo společnosti: náměstí Míru 230, 356 01 Březová
3. IČ: 279 62 008
4. Doba trvání společnosti: Společnost byla založena na dobu neurčitou.
5. Rozsah činnosti obecně prospěšné společnosti je stanoven zakládací smlouvou.
6. Společností se pro účely tohoto dokumentu rozumí MAS Sokolovsko o.p.s.
7. MAS se pro účely tohoto dokumentu rozumí místní akční skupina.

Článek II.

Orgány společnosti

1. Společnost vytváří k zabezpečení své činnosti tyto orgány:
 - a. Valná hromada zakladatelů
 - b. Správní rada
 - c. Dozorčí rada
 - d. Ředitel
 - e. Vedoucí manažer
 - f. Kancelář MAS
 - g. Valná hromada partnerů
 - h. Programový výbor
 - i. Výběrová komise
 - j. Monitorovací výbor
2. Složení orgánů uvedených v 1. bodě tohoto článku pod písmeny a – d vymezuje zakládací smlouva.

3. Složení orgánů uvedených v 1. bodě toho článku pod písmeny g – j je tvořené především zástupci subjektů, s nimiž je uzavřena Rámcová smlouva o partnerství a vzájemné spolupráci.
4. Jednání orgánů o.p.s. i MAS se řídí jednacími řády.

Článek III.

Orgány obecně prospěšné společnosti

a) Valná hromada zakladatelů

1. Náležitosti valné hromady zakladatelů řeší zakládací smlouva. Nad její rámec dále platí, že v kompetenci valné hromady zakladatelů je:
 - a. schvalování jednacího řádu valné hromady zakladatelů,
 - b. schválení programu valné hromady zakladatelů,
 - c. schválení revizní zprávy dozorčí rady,
 - d. rozhodování o výši majetkových vkladů.

b) Správní rada

1. Náležitosti Správní rady řeší zakládací smlouva.
2. Do výlučné pravomoci správní rady patří kromě práv a povinností uvedených v zákoně o obecně prospěšných společnostech zejména:
 - a. schválení návrhu přijetí nových partnerů a příp. návrhu vyloučení stávajících partnerů MAS předloženého Programovým výborem MAS,
 - b. schvalování strategie a jejích aktualizací dalšího rozvoje regionu včetně vize a priorit MAS,
 - c. schvalování záměrů a žádostí o dotaci o.p.s.,
 - d. schvalování statutu společnosti, jeho změn a doplňků,
 - e. schvalování změn v organizační struktuře společnosti,
 - f. schvalování osoby vedoucí účetnictví společnosti,
 - g. ukládání úkolů řediteli,
 - h. rozhodování v základních majetkoprávních otázkách společnosti,
 - i. schválení předmětu doplňkových činností o.p.s.,
 - j. rozhodování o příspěvcích na spolufinancování společných projektů,

e. rozhodování o zrušení o.p.s. a v případě podle § 4 odst. 4 zákona o o.p.s.

rozhoduje o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek.

f. schvaluje znění Rámcové smlouvy o partnerství a spolupráci.

c) Dozorčí rada

1. Náležitosti Dozorčí rady řeší zakládací smlouva.

2. Dozorčí rada provádí běžnou revizi hospodaření společnosti a předkládá valné hromadě zakladatelů revizní zprávu.

3. Do výlučné pravomoci dozorčí rady patří kromě práv a povinností uvedených v zákoně o obecně prospěšných společnostech zejména:

a. přezkouvávání řádné a mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy o.p.s.,

b. nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,

c. dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony, zakládací smlouvou a statutem,

d. oprávnění nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,

e. oprávnění svolat mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.

4. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací smlouvy nebo statutu, na ne hospodárné postupy popř. na další nedostatky v činnosti o.p.s. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.

d) Ředitel

1. Náležitosti vztahující se k činnosti ředitele řeší zakládací smlouva. Nad její rámec dále platí:

2. Ředitel rozhoduje ve všech záležitostech, ze kterých plyne odpovědnost společnosti vůči třetím osobám.

3. Ředitel rozhoduje o personálních záležitostech společnosti a řízení Kanceláře MAS.

4. Ředitel je nadřízen všem pracovníkům společnosti, ředitel řídí jejich práci.

5. Ředitel je oprávněn svolávat orgány společnosti.

6. Do výlučné pravomoci ředitele patří:
- vykonávání úkolů zadaných správní radou, dozorčí radou či valnou hromadou zakladatelů,
 - obecné zastupování společnosti navenek – ředitel jedná a podepisuje se samostatně.

Článek IV.

Místní akční skupina

- Společnost jako svou vnitřní organizační jednotku zřizuje Místní akční skupinu v souladu s metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014-2020 schválenou Vládou ČR 21.5.2014.
- Místní akční skupinu tvoří osoby soukromého i veřejného sektoru, které vytvářejí na základě Rámcové smlouvy o partnerství na Sokolovsku platformu místního partnerství.
- Rámcová smlouva o partnerství upravuje poskytnutí služby jednotlivým partnerům spočívající v zajištění správní a finanční činnosti pro platformu místního partnerství.
- Rámcová smlouva o partnerství a vzájemné spolupráci může být uzavřena pouze se subjekty, které mají na území MAS bydliště, sídlo nebo v něm aktivně působí. Za působnost na území MAS je považována i činnost subjektů jako je např. CHKO, sdružení podnikatelů, Klubu českých turistů, podnikatelských subjektů se širokou působností na území MAS aj. bez ohledu na jejich sídlo.
- Poměr partnerů veřejného sektoru v MAS nesmí přesáhnout 49 % všech partnerů.
- Aktuální seznam partnerů místní akční skupiny vede Kancelář MAS.
- Každá právnická osoba – partner místní akční skupiny je povinen jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech společnosti. Fyzická osoba jedná svým jménem automaticky.

a) Valná hromada partnerů

- Valná hromada partnerů je nejvyšší orgán organizační složky Místní akční skupiny (dále jen MAS).
- Valná hromada partnerů se svolává min. 1x ročně.
- Valnou hromadu partnerů může svolat:
 - Předseda Valné hromady partnerů
 - Správní rada

c. Ředitel

d. Programový výbor

4. Valná hromada se svolává:

a. pozvánkou zaslanou dopisem nebo elektronicky na kontakt partnera a to nejpozději 10 dnů před konáním zasedání,

b. rozeslání pozvánek zajišťuje na pokyn oprávněné osoby kancelář MAS.

5. Tento orgán je tvořen všemi partnery MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

6. Její jednání je upraveno jednacím řádem. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

7. Nejvyšší orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS.

Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

Do její kompetence spadá zejména:

a. schválení jednacího řádu orgánů MAS,

b. nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,

c. zřízení povinných orgánů: rozhodovací orgán (tj. programový výbor), kontrolní orgán (tj. monitorovací výbor), výběrový orgán (tj. výběrová komise),

d. volba členů orgánů MAS - počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,

e. distribuce veřejných finančních prostředků - schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,

f. schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,

g. rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS.

b) Programový výbor

1. Programový výbor je rozhodovacím orgánem organizační složky MAS.

2. Jednání programového výboru se řídí jednacím řádem.

3. Programový výbor je oprávněn svolat:

a. Valná hromada partnerů

b. Předseda programového výboru

c. Správní rada

d. Ředitel

e. Vedoucí manažer

4. Programový výbor se svolává:
 - a. pozvánkou zaslanou dopisem nebo elektronicky na kontakt člena Programového výboru a to nejpozději 7 dnů před konáním zasedání,
 - b. ve výjimečných případech lze svolat Programový výbor i v kratším termínu, pak je nutné písemné pozvání kombinovat s pozváním telefonickým,
 - c. rozeslání pozvánek zajišťuje na pokyn oprávněné osoby kancelář MAS.
5. Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
6. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.
7. Programový výbor volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
8. Počet členů programového výboru je stanoven na 8 osob. Žádná ze zájmových skupin ani veřejný sektor nesmí mít větší zastoupení, než 2.
9. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
10. Rozhodovací orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
11. Rozhodovací orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
12. Funkční období členů programového výboru je tříleté. Opakované zvolení je možné.

Do jeho kompetence spadá zejména:

- a. schválení vnitřních předpisů MAS,
- b. rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS a výsledek rozhodnutí k přijetí či vyloučení partnera předává Správní radě ke schválení,
- c. schvaluje rozpočet MAS,
- d. schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD – vedoucí manažer,
- e. schvaluje výzvy k podávání žádostí,
- f. vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu (tj. výběrové komise), přičemž při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nejsou veřejnými orgány
- g. svolává nejvyšší orgán MAS (tj. valnou hromadu partnerů) minimálně jedenkrát ročně.

c) Výběrová komise

1. Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS.
2. Jednání Výběrové komise se řídí jednacím řádem.
3. Výběrovou komisi je oprávněn svolat:
 - a. Ředitel
 - b. Předseda Programového výboru
 - c. Předseda Výběrové komise
 - d. Vedoucí manažer
4. Výběrová komise se svolává:
 - a. pozvánkou zaslanou dopisem nebo elektronicky na kontakt člena Výběrové komise a to nejpozději 7 dnů před konáním zasedání,
 - b. ve výjimečných případech lze svolat Výběrovou komisi i v kratším termínu, pak je nutné písemné pozvání kombinovat s pozváním telefonickým,
 - c. rozeslání pozvánek zajišťuje na pokyn oprávněné osoby kancelář MAS.
5. Členové výběrového orgánu musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
6. Dobu mandátu členů určuje nejvyšší orgán MAS na dobu max. jednoho roku, opakované zvolení je možné.
7. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné.
8. Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
9. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
10. Počet členů výběrové komise je stanoven na 20 osob. Žádná ze zájmových skupin ani veřejný sektor nesmí mít větší zastoupení, než 5 osob.
11. Výběrový orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
12. Pro potřeby hodnocení projektů s ohledem na množství hodnocených projektů není třeba vždy zvat celou komisi. Je však vždy třeba přihlížet k tomu, aby bylo na jednání komise dodrženo pravidlo 9. toho odstavce statutu.

Do kompetence Výběrové komise spadá zejména:

- a. předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD. Při rozhodování při předvýběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů subjektům, kteří nejsou veřejnými orgány.

d) Monitorovací výbor

1. Monitorovací výbor je kontrolním orgánem MAS.
2. Jednání Monitorovacího výboru se řídí jednacím řádem
3. Monitorovací výbor je oprávněn svolat:
 - a. Ředitel
 - b. Předseda Programového výboru MAS
 - c. Předseda Monitorovacího výboru MAS
 - d. Vedoucí manažer
 - e. Předseda Dozorčí rady
4. Monitorovací výbor se svolává:
 - a. pozvánkou zaslánou dopisem nebo elektronicky na kontakt člena Monitorovacího výboru a to nejpozději 7 dnů před konáním zasedání,
 - b. ve výjimečných případech lze svolat Monitorovací výbor i v kratším termínu, pak je nutné písemné pozvání kombinovat s pozváním telefonickým,
 - c. rozeslání pozvánek zajišťuje na pokyn oprávněné osoby kancelář MAS.
5. Členové kontrolního orgánu musí být voleni z partnerů MAS.
6. Kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
7. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.
8. Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
9. Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
10. Počet členů Monitorovacího výboru je stanoven na 4 osoby. Žádná ze zájmových skupin ani veřejný sektor nesmí mít větší zastoupení, než 1 osobu.
11. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.

12. Funkční období členů monitorovacího výboru je tříleté. Opakované zvolení je možné.

Do jeho kompetence spadá zejména:

- a. projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
- b. dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
- c. nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
- d. svolávat mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
- e. kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
- f. zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD).

e) Vedoucí manažer

1. Vedoucí manažer řídí činnost Kanceláře MAS.
2. Vedoucí manažer je vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD a je v pracovněprávním vztahu.
3. Manažer plní věcné úkoly uložené mu ředitelem, dále usnesením programového výboru, správní rady, dozorčí rady či valné hromady zakladatelů. Jedná za MAS v běžných záležitostech.
4. Manažer se dle potřeby zúčastňuje integračních schůzek s ostatními MAS.

f) Kancelář MAS

1. Kancelář MAS je hlavním pracovním orgánem MAS.
2. MAS musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:
 - a. zřizovací dokumenty (zakládací listina, statut),
 - b. aktuální seznam partnerů a zájmových skupin MAS,
 - c. adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoba,
 - d. mapa územní působnosti,
 - e. výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
 - f. seznam členů povinných orgánů (rozhodovacího, výběrového a kontrolního orgánu).
3. Kancelář plní především tyto úkoly:

- g. vede seznam kontaktních údajů na osoby, které zastupují partnery,
- h. vede seznam kontaktních údajů na členy Monitorovacího výboru, Výběrové komise a Programového výboru,
- i. eviduje, archivuje dokumenty MAS a zápisy ze všech jednání MAS, vede administrativu,
- j. zpracovává znění výzvy včetně veškeré dokumentace pro žadatele a příjemce,
- k. poskytuje potřebnou pomoc a informace žadatelům,
- l. vybírá a registruje žádosti od žadatelů,
- m. provádí administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti žádostí,
- n. zpracovává podklady pro jednání programového výboru a výběrové komise,
- o. zabezpečuje korespondenci s žadatelem jak v případě doporučení, tak i nedoporučení jejich projektu k financování popř. v souvislosti s doplněním či odstraněním nedostatků žádosti,
- p. vede evidenci o projektech na příslušném softwaru a provádí veškerou předepsanou archivaci,
- q. shromažďuje monitorovací tabulky a hlášení žadatelů,
- r. spolupracuje při kontrolách orgánů státní správy,
- s. zpracovává žádosti, znění záměrů o.p.s. a opatření vedoucích k naplnění obecně prospěšných činností MAS,
- t. navrhuje a realizuje schválené změny v činnosti místní akční skupiny,
- u. uchovává originály zásadních dokumentů společnosti,
- v. zajišťuje pozvání členů orgánů a poskytuje administrativní servis pro činnost všech orgánů MAS.

e) Řešení sporů

1. Veškeré spory uvnitř MAS, například nesouhlas s rozhodnutím nějakého orgánu MAS, stížnost na chování některého z činovníků MAS apod. se řeší na základě písemného podnětu zasláného do sídla MAS.
2. Vedoucí manažer MAS podle charakteru stížnosti s ohledem na event. nebezpečí z prodlení nejpozději však do 10 dnů svolá Programový výbor, který projedná způsob řešení stížnosti. Programový výbor zároveň určí termín dalšího jednání, kde bude věc opět řešena.
3. Součástí řešení je vždy vytvoření vyjednávacího týmu složeného min. z 3 pracovníků, kteří záležitost osobně projednají se stěžovatelem a pořídí o jednání písemný záznam.

4. Poté záležitost opět projedná programový výbor a ten přijme stanovisko.
5. O stanovisku je nejpozději do 10 dnů od jednání Programového výboru písemně vyrozuměn stěžovatel.
6. Odvolacím orgánem proti rozhodnutí Programového výboru je Správní rada společnosti.
7. Rozhodnutí Správní rady je konečné.

Článek VI.

Finanční příspěvky pro zajištění činnosti OPS

Každý partner společnosti poskytne na zajištění činnosti OPS každoročně příspěvek, jehož výše je stanovena podle typu partnera podle následující tabulky. Částka je splatná na účet společnosti na základě předpisu každý rok nejpozději do 4. měsíce příslušného roku.

Typ partnera		Výše finančního příspěvku v Kč	Výše příspěvku slovy
Obec / město	do 200 obyvatel	5.000,-	Pěttisíckorun
	201 – 500 obyvatel	10.000,-	Desettisíckorun
	501 – 1 000 obyvatel	15.000,-	Patnácttisíckorun
	1 001 – 2 500 obyvatel	30.000,-	Třicettisíckorun
	2 501 – 5 000 obyvatel	60.000,-	Šedesáttisíckorun
	5 001 – 7 500 obyvatel	100.000,-	Jednostotisíckorun
	7 501 – 10 000 obyvatel	130.000,-	Jednostotřicettisíckorun
	10 001 – 17 500 obyvatel	150.000,-	Jednostopadesáttisíckorun
	17 501 – 25 000 obyvatel	190.000,-	Jednostodevadesáttisíckorun
Organizace zřízená nebo založená státem nebo obcemi		1.000,-	Jedentisíckorun
Nestátní nezisková organizace		1.000,-	Jedentisíckorun
Podnikatel – do 5 zaměstnanců		1.000,-	Jedentisíckorun
Podnikatel – 5 až 10 zaměstnanců		3.000,-	Třitisíckorun
Podnikatel – více než 10 zaměstnanců		10.000,-	Desettisíckorun
Fyzická osoba (nepodnikající) – dobrovolník		150,-	Jednostopadesátkorun

* Předpis se zasílá každému partnerovi zvlášť.

** Fyzická osoba, tj. občan dobrovolník, může být partnerem MAS pouze v případě, že sama nevykonává podnikatelskou činnost, ani není statutárním zástupcem žádné organizace.

Článek VII.

Zájmové skupiny MAS

Partneři MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. MAS dále vymezuje zájmové skupiny v souladu s SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner MAS podle své převažující činnosti. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině. Zájmové skupiny pro MAS Sokolovsko o.p.s. jsou definovány následovně:

1) Vzdělávání, zaměstnanost a sociální koheze:

a. Činnosti

- Zaměstnanost, vytváření nových pracovních míst
- Poradenství při volbě povolání, zprostředkování zaměstnání
- Výuka, výchova a příprava na zaměstnání
- Celoživotní vzdělávání
- Rekvalifikační kurzy
- Podpora výzkumu, vývoje a inovací
- Sociální podnikání
- Péče o sociálně slabé, znevýhodněné a vyloučené skupiny

b. Doporučené typy organizací

- Školy a další školská zařízení včetně nestátních
- Vzdělávací a poradenské instituce
- Zprostředkovatelé zaměstnání
- Úřady práce
- Zaměstnavatelé zaměstnávající více než 10 lidí
- Odborové organizace a profesní komory
- Občané dobrovolníci
- Organizace zastupující menšiny
- Sociální podniky

2) Občanská společnost

a. Činnosti

- Sociální a zdravotní péče
- Činnost NNO jinde neuvedených
- Péče o rodinu, děti, mládež, seniory
- Provozování aktivit pro trávení volného času, jejich rozvoj
- Pořádání kulturních, sportovních a společenských akcí
- Obnova zázemí a duchovního života

b. Doporučené typy organizací

- Státní organizace a organizace činné v sociální oblasti a zdravotnictví
- Organizace zaměřené na kulturu, sport, volný čas, kluby důchodců, zájmové organizace a dále organizace jinde neuvedené
- Občané dobrovolníci

- DDM, mateřská centra, ZUŠ
- Nadace, církve

3) Konkurenceschopný a udržitelný venkov:

a. Činnosti

- Ochrana ŽP - ochrana vod; ochrana ovzduší; ochrana půdy; ochrana přírody a krajiny; ochrana a péče o les;
- Nakládání s odpady, ekologické zátěže
- Energetika, obnovitelné a vyčerpatelné zdroje energie
- Eko/agroturistika
- Environmentální vzdělávání a osvěta v oblasti udržitelného rozvoje
- Podnikání v zemědělství, v lesnictví, v cestovním ruchu
- Drobné podnikání
- Podpora cestovního ruchu, turistická a návštěvnická infrastruktura

b. Doporučené typy organizací

- Zemědělci, majitelé lesů
- Drobní podnikatelé, OSVČ do 10 zaměstnanců
- Výrobci energie z obnovitelných zdrojů energie
- Environmentálně orientované organizace
- Organizace zastupující zemědělce, drobné podnikatele
- Provozovatelé infrastruktury a produktů v cestovním ruchu
- Informační, komunikační a koordinační služby v cestovním ruchu
- Turistické organizace
- Občané dobrovolníci

4) Kvalita života na venkově:

a. Činnosti

- Komunální politika
- Provozování služeb pro obyvatele a veřejnost
- Budování obecní infrastruktury
- Péče o vybavenost obcí a jejich rozvoj
- Dopravní obslužnost a infrastruktura
- Péče o sociálně vyloučené lokality
- Obnova památek

b. Doporučené typy organizací

- Obce
- Podniky technických služeb

Uvedený výčet je orientační a slouží k pochopení zaměření skupiny. Činnosti zde neuvedené se zařadí do skupiny podle největší příbuznosti s již uvedenými činnostmi.

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut byl schválen správní radou společnosti dne 9.9.2014.
2. Statut je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, dva jsou zaslány k registraci Obchodnímu rejstříku k uložení do Sbírký listin do 30 dnů od jeho schválení a dva zůstanou společnosti.

V Březové dne 9.9.2014

.....
předseda správní rady

.....
ředitel

MAS Sokolovsko o. p. s.

nám. Miru 230

357 61 Březová

IČO: 279 62 008